



شروع

تهیه و تدوین برنامه سالانه آموزش کارکنان و مدیران استان

ارسال تقویم و سیاست‌های آموزشی برای کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام آموزش کارکنان دولت و بارگذاری در سایت مرکز

دریافت درخواست اجرای دوره آموزشی از دستگاه اجرایی - عقد قرارداد یا ارسال فاکتور هزینه اجرای دوره‌های آموزشی - هماهنگی و برنامه‌ریزی اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران اختصاصی دستگاه - بارگذاری تقویم دوره‌های آموزش (در سامانه آموزش Idea.thmporg.ir) ثبت نام فراگیران توسط رابط

بارگذاری تقویم دوره‌های آموزش در سامانه آموزش (Idea.thmporg.ir) برای ثبت نام فراگیران برای کلاس‌هایی که توسط خود سازمان اجرا می‌شود. ثبت نام بر خط فراگیران

هماهنگ نمودن با اساتید در صورت به حد نصاب رسیدن دوره (برای کالسهایی که توسط خود سازمان اجرا می‌شود). هماهنگ نمودن با اساتید مورد تأیید دستگاه دوره برای اجرای اختصاصی در محل دستگاه اجرایی

تحويل گواهینامه به رابط آموزشی دستگاه پس از تسویه حساب مالی دستگاه اجرایی (برای کلاس‌های اختصاصی)

درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور گواهینامه آموزشی به فراگیر (برای کلاس‌هایی که توسط خود سازمان اجرا می‌شود).

پایان