



شروع

تهیه گزارش پرداختی و عملکرد و فرم های نظارتی از دستگاه اجرایی

ارسال فرم های مربوطه فوق به دستگاه های اجرایی

تایید و تکمیل فرم های مربوطه (فرم پرداختی و عملکرد توسط ذیحسابی مهر و امضاء میگردد)

عودت با نامه رسمی دستگاه به سازمان در خصوص پرداختی و عملکرد در سال مربوطه (همزمان اطلاعات در سامانه قابل بارگذاری توسط دستگاه می باشد)

بارگذاری و ورود اطلاعات مربوطه فرم های نظارتی (فرم نظارتی و فرم کیفیت اجرا) در سامانه توسط معاونت فنی دستگاه

بررسی و تایید فرم ها مربوطه و پیشرفت فیزیکی و اعلام نظر کارشناس سازمان مدیریت

تایید یا عدم تایید پروژه توسط کارشناس سازمان

بررسی کارشناسان تلفیق در خصوص بارگذاری و اعلام نظر در خصوص آن

ارسال اطلاعات به شرکت پشتیبان جهت بارگذاری در سال مربوطه و سال جدید

پایان