

باسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ۱- عنوان خدمت: راهبری و نظارت بر کارگروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان | | ۲- شناسه خدمت: در حال اخذ کد | | |
| ۳- ارائه دهنده | نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران | | | |
| ۳-۱ | نام دستگاه مادر: سازمان های متبوع واحدهای استانی | | | |
| ۳- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | | |
| | حضور و ارایه مشاوره‌های لازم در جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی در راستای پیگیری اجرای برنامه‌های جامع اصلاح نظام اداری، همچنین ارائه راهنمایی‌های ضروری و غیرحضور در راستای مباحث مطروحه قبل و بعد از جلسات | | | |
| | نوع خدمت | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری | | |
| | سطح خدمت | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: | <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نظارت و راهبری | | |
| | نحوه آغاز خدمت | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | دعوتنامه جلسات کارگروه توسعه مدیریت از سوی دستگاه اجرایی | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ و الزامات قانونی متعاقب آن | | |
| | ۴- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | ۶۰ دستگاه اجرایی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | در طی سال | | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۱۲۰ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | با توجه به تعداد جلسات دستگاه‌های اجرایی استان در حدود ۲ جلسه برای هر دستگاه اجرایی | | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان* | | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| | | - | | <input type="checkbox"/> |
| | | - | | <input type="checkbox"/> |
| | - | | <input type="checkbox"/> | |
| * هزینه‌ای برای ارائه خدمت دریافت نمی‌گردد. | | | | |
| ۵- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: - | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: - | | | |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی |
| | | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) * | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر: | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | | در مرحله ارائه خدمت | |
| | | | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | |
| ۶- ارتباط خدمت با سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) | نام سامانه های دیگر | فیلدهای مورد تبادل | | | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | | |
| | | استعلام الکترونیکی | حضوری مراجعه حضوری | حضور در جلسه | استعلام غیر الکترونیکی | | | |
| | | برخط online دسته‌ای (Batch) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | | |
| | | | | | برخط online دسته‌ای | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ۸- عناوین فرایندهای خدمت ۱- تعیین نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران جهت شرکت در کارگروه توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی ۲- معرفی نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران جهت شرکت در کارگروه توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی ۳- ارسال دعوت نامه تشکیل جلسه کارگروه توسعه مدیریت توسط دستگاه های اجرایی ۴- شرکت در جلسات و تشریح بخشنامه ها و بحث و بررسی دستور کار جلسات ۵- پاسخگویی به سوالات و ابهامات دستگاه های اجرایی استان در خصوص برنامه های اصلاح نظام اداری به صورت مکاتبه، حضوری و تلفنی ۶- ارسال صورتجلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه و کمیته های ذیل کارگروه توسط دستگاه های اجرایی ۷- ارسال گزارش عملکرد سالانه کارگروه توسعه مدیریت دستگاه و کمیته های ذیل کارگروه توسط دستگاه های اجرایی ۹- تهیه گزارش تحلیلی از جلسات کارگروه های توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی و کمیته های ذیل آن و مصوبات ۱۰- ارائه گزارش یکپارچه عملکرد کارگروه توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی در شورای راهبری توسعه مدیریت استان ۱۱- ارائه گزارش یکپارچه عملکرد کارگروه توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی به سازمان اداری و استخدامی کشور | واحد مربوطه: گروه نوسازی اداری و مدیریت عملکرد | | | | | | | |
| | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سمیه محرابی | | | | | | | |
| | تلفن: ۴- ۲۲۹۰۱۲۵۰ | | | | | | | |
| | پست الکترونیک: arzyabi@thmporg.ir | | | | | | | |