

**باسمه تعالی**  
**فرم شناسنامه خدمت**

۱- عنوان خدمت: تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی (سالنامه آماری)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۰۳۰۰۰	
ردیف	شرح	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	
۱		نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور	
شرح خدمت		تامین آمار و اطلاعات	
۳- مشخصات خدمت	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> سایر: تامین آمار و اطلاعات	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ارسال الگوی سالنامه آماری توسط مرکز آمار ایران	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون تاسیس مرکز آمار ایران	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال آماری از تعداد استفاده کنندگان از سالنامه های آماری وجود ندارد. سالنامه آماری به طور سالانه در پی ابلاغ مرکز آمار ایران تهیه شده و در اختیار عموم قرار می گیرد.	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		تهیه سالنامه آماری در طی یکسال صورت می پذیرد. لیکن داده ها و اطلاعات تولیدی سالنامه به صورت مستمر قابل بهره برداری می باشد.	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعدادبار مراجعه حضوری		نیازی به مراجعه حضوری ندارد.	
هزینه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان*		مبلغ (مبالغ)   شماره حساب (های) بانکی   پرداخت بصورت الکترونیک -   -   <input type="checkbox"/> -   -   <input type="checkbox"/> -   -   <input type="checkbox"/>	
* - هزینه ای برای ارائه خدمت دریافت نمی گردد.			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://www.amar.thmporg.ir">www.amar.thmporg.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه اطلاعات آماری استان تهران	
مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>

نحوه دسترسی به خدمت

ذکر ضرورت مراجعه حضوری

ذکر ضرورت مراجعه حضوری

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)*	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا (ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری -		
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		
۶- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	سامانه مدیریت آمار و اطلاعات (سماوا)	جداول	برخط online	دستفای دستفای (Batch)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
			برخط online	استعلام الکترونیکی
			دستفای دستفای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:				
			<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۸- عناوین فرایندهای خدمت ۱- دریافت فایل اولیه الگوی سالنامه از مرکز آمار ایران ۲- تطبیق فایل ارسالی با جداول سال گذشته سالنامه ۳- ارائه پیشنهادات اصلاحی به مرکز آمار ایران ۴- دریافت فایل نهایی الگوی سالنامه از مرکز آمار ایران ۵- تطبیق جداول با فایل نهایی الگوی سالنامه آماری ۶- ایجاد جداول در سامانه مدیریت آمار و اطلاعات (سماوا) بر اساس الگو ۷- تعریف اعتبار سنجی جداول بر اساس ارتباط اطلاعات جدول ۸- تعیین دستگاه های متولی تکمیل اطلاعات جداول ۹- مکاتبه با دستگاه های مرتبط و ارجاع جداول به رابطین آماری دستگاه ها ۱۰- تکمیل اطلاعات توسط دستگاه های متولی در سامانه سماوا ۱۱- پیگیری تکمیل اطلاعات ۱۲- بررسی اطلاعات ۱۳- تأیید یا رد اطلاعات ۱۴- تأیید نهایی اطلاعات ۱۵- انتشار الکترونیکی جداول بر روی سایت اطلاعات آماری استان تهران ۱۶- دریافت خروجی جداول از سامانه سماوا ۱۷- تهیه مقدمه، گزیده اطلاعات، نمودار و جداول فصول سالنامه آماری ۱۸- تهیه فایل ورد یکپارچه سالنامه آماری استان تهران ۱۹- مکاتبه و دریافت شماره شابک از سازمان برنامه و بودجه کشور ۲۰- درخواست چاپ سالنامه از مدیریت مربوطه و چاپ آن ۲۱- انتشار نسخه الکترونیکی سالنامه آماری استان بر روی سایت اطلاعات آماری استان تهران ۲۲- مکاتبه با مرکز آمار ایران مبنی بر چاپ سالنامه و ارسال آن				
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:	
حمید رضا قاسمی موفر	۴- ۲۲۹۰۱۲۵۰	salname@thmpo rg.ir	گروه آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده ها	