



در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر : شبکه دولت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
۶- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانکداری اطلاعاتی)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	
			برخط online	برخط online	برخط online	برخط online	برخط online	
			دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	
	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	برخط online	برخط online	برخط online	
	سازمان برنامه و بودجه کشور	اعتبار هزینه شده بین اجزاء فصول اعتبارات هزینه‌ای		دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	
	سازمان اداری و استخدامی کشور	چک کردن آمار نیروی انسانی دستگاه اجرایی		دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	
سازمان برنامه و بودجه کشور	اطلاعات عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای			دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)	دستیابی (Batch)		
۸- علوین فرایندهای خدمت	۱. ارسال نامه به دستگاه‌های اجرایی جهت تکمیل عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا ۲. استخراج فرم‌های عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ۳. ارسال نامه به دستگاه‌های اجرایی جهت تکمیل عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به دو صورت: ۱- تکمیل عملکرد در سامانه نظارت ۴ و ۲- تکمیل اطلاعات در فرم‌های فیزیکی و تایید توسط ذیحساب ۴. تحویل فرم‌های عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به کارشناس دستگاه اجرایی ۵. ورود اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط کارشناس دستگاه اجرایی ۶. انجام عملیات اعتبارسنجی و تایید توسط کارشناس دستگاه اجرایی ۷. ورود اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سامانه نظارت ۴ توسط کارشناس دستگاه اجرایی ۸. ورود اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در فرم‌های فیزیکی عملکرد توسط کارشناس دستگاه اجرایی ۹. تایید اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط ذیحساب کارشناس دستگاه اجرایی ۱۰. تایید اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در فرم‌های فیزیکی عملکرد توسط ذیحساب کارشناس دستگاه اجرایی ۱۱. ارسال فرم‌های فیزیکی تکمیل شده به سازمان ۱۲. بررسی اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط گروه‌های بودجه ۱۳. اعتبارسنجی و تایید تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط گروه‌های بودجه ۱۴. بررسی و تایید اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در فرم‌های فیزیکی عملکرد و در سامانه نظارت ۴ توسط کارشناسان گروه‌های بودجه ۱۵. اعلام موارد مغایرت به دستگاه اجرایی در صورت وجود ۱۶. بررسی اطلاعات وارد شده تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط گروه تلفیق ۱۷. اعتبارسنجی و تایید تخصیص، دریافتی از خزانه، و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا توسط گروه تلفیق ۱۸. بررسی و تایید اطلاعات تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سامانه نظارت ۴ توسط گروه تلفیق ۱۹. اعلام موارد مغایرت به گروه‌های بودجه در صورت وجود ۲۰. تهیه گزارش عملکردی از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و ارائه به مراجع بالادست ۲۱. تهیه گزارش عملکردی از اعتبارات هزینه‌ای و ارائه به مراجع بالادست							
	نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:				
	محمد فراهانی	۲۲۹۰۱۲۵۰ -۴	nezarat@thmp.org.ir	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه				