

باسمه تعالی  
فرم شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: ارائه گزارش سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۷۱۶۱۰۴	
نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	تاریخ		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
شرح خدمت تحلیل بخش‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان و گاهاً پیش‌بینی بخش‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با استفاده از آمار مستند و متقن			
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	مخاطبین	سازمان برنامه و بودجه کشور
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحلیل آمار و اطلاعات		
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	چارچوب تدوین گزارش، آمار و اطلاعات در سالنامه‌های آماری استان و کشور و گزارشات تولیدی دستگاه‌های اجرایی		
قوانین و مقررات بالادستی	شرح وظایف سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان		
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان	۱ خدمت‌گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	آمار از تعداد استفاده‌کنندگان از گزارشات وجود ندارد. گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی به طور سالانه در پی ابلاغ سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه شده و در اختیار عموم قرار می‌گیرد.		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	تهیه گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در طی یکسال صورت می‌پذیرد. لیکن داده‌ها و اطلاعات تولیدی به صورت مستمر قابل بهره‌برداری می‌باشد.		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری ندارد.		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان*	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	-		<input type="checkbox"/>
	-		<input type="checkbox"/>
* - هزینه‌ای برای ارائه خدمت دریافت نمی‌گردد.			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		-	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)*	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر : شبکه دولت		
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری -		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر : شبکه دولت		
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
۶- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (با کدهای اطلاعاتی)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	سامانه مدیریت آمار و اطلاعات (سماوا)	اطلاعات آماری	برخط online	دستفای (Batch)
	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
	-	-	-	برخط online
	-	-	-	دستفای (Batch)
	-	-	-	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
۸- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ارسال چارچوب تدوین گزارش توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ۲- تعیین چارچوب نهایی تدوین گزارش در معاونت هماهنگی برنامه و بودجه ۳- تعیین مسئول تهیه هر بخش ۴- استخراج آمار و اطلاعات از منابع آماری موجود توسط مسئول بخش ۵- جمع‌آوری آمار و اطلاعات از دستگاه‌های اجرایی در صورت نیاز توسط مسئول بخش ۶- تکمیل جداول شاخص‌ها و تدوین گزارش تحلیلی توسط مسئول بخش ۷- ارائه گزارش بخشی توسط مسئول بخش ۸- بررسی گزارش دریافتی و عودت در صورت نیاز به اصلاح توسط معاون هماهنگی برنامه و بودجه و رئیس گروه اقتصادی، سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی ۹- یکپارچه سازی گزارشات هر بخش و جمع بندی ۱۰- ارسال گزارش جهت چاپ ۱۱- ارسال گزارش چاپ شده به سازمان برنامه و بودجه کشور ۱۲- درج گزارش الکترونیکی در تارنمای سازمان			
	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
	سیما اولیایی	۲۲۹۰۱۲۵۰-۴	barname@thmp.org.ir	گروه اقتصادی، سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی