

باسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: نظارت بر طرح ها و پروژه های ملی و استانی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۷۱۴۱۰۱	
ردیف ۱-۲	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
۳- مشخصات خدمت	شرح خدمت نظارت بر نحوه مصرف و هزینه کرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه های اجرایی استان و بررسی و کنترل میزان و نحوه رعایت مفاد موافقتنامه های متبادله به صورت مستمر و در بازه های زمانی مختلف به صورت میدانی		
	نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input checked="" type="checkbox"/> سایر: نظارت
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		موافقتنامه تملک دارایی های سرمایه ای
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون برنامه و بودجه، قانون بودجه سنواتی، قوانین برنامه های توسعه میان مدت و بلند مدت، قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۳) و (۱)، دستور العمل اجرای بودجه سالانه، ضوابط اجرایی بودجه سالانه، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور، قانون محاسبات عمومی کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵۰ دستگاه اجرایی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۶۰ روز
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		حضور در محل هر پروژه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان*		مبلغ (مبالغ)	-
		شماره حساب (های) بانکی	-
		پرداخت بصورت الکترونیک	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
* هزینه ای برای ارائه خدمت دریافت نمی گردد.			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://nz4p.mporg.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه نظارت ۴	
		رسانه ارتباطی خدمت	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/>	
		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/>	

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: شبکه دولت	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	بازدید میدانی از پروژه‌های عمرانی دستگاه های اجرایی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر : شبکه دولت		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی برخط online دستیابی (Batch)	استعلام غیر الکترونیک ی
				نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستیابی (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				سازمان برنامه و بودجه کشور	اطلاعات عملکرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	استعلام الکترونیکی برخط online دستیابی (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				سازمان برنامه و بودجه کشور	اطلاعات عملکرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخط online دستیابی (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				سازمان برنامه و بودجه کشور	اطلاعات عملکرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	استعلام الکترونیکی برخط online دستیابی (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				سازمان برنامه و بودجه کشور	اطلاعات عملکرد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

۶- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (با ذکرهای اطلاعاتی)

۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>۱. تشکیل جلسه تبیین سیاستها و راهبردهای مد نظر مدیریت</p> <p>۲. صدور دستور آغاز فرایند بازدید میدانی از پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای</p> <p>۳. تهیه برنامه زمانی و عملیاتی مرتبط با نظارت</p> <p>۴. ابلاغ عملیاتی نمودن نظارت میدانی</p> <p>۵. تعیین پروژه ها برای بازدید و هماهنگی رؤسای گروه های بودجه با کارشناسان مربوطه برای نهایی سازی پروژه ها</p> <p>۶. ارسال عناوین نهایی پروژه ها به گروه تلفیق</p> <p>۷. اعلام به دستگاه های اجرایی برای هماهنگی بازدید از پروژه</p> <p>۸. نهایی نمودن برنامه زمانی و عملیاتی بازدید با نماینده دستگاه اجرایی</p> <p>۹. نهایی نمودن برنامه زمانی و عملیاتی بازدید با نماینده نظام فنی و اجرایی سازمان</p> <p>۱۰. تهیه فرم های نظارتی و استخراج اطلاعات اولیه و پایه بر اساس موافقتنامه های متبادله برای انجام نظارت شامل (فرم پیشرفت فیزیکی عملیات پروژه ها- فرم پیشرفت ریالی پروژه ها - فرم کیفیت اجرای پروژه ها)</p> <p>۱۱. انجام بازدید میدانی بر طبق برنامه زمانبندی و تکمیل فرم های نظارتی</p> <p>۱۲. درج فرم های نظارتی در سامانه نظارت ۴</p> <p>۱۳. بررسی علل تأخیر در پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه و تطابق عملیات با مفاد موافقتنامه و انعکاس موضوع به مسئولین دستگاه اجرایی</p> <p>۱۴. انعکاس موارد مربوط به نقص در کیفیت اجرای پروژه ها به مدیریت نظام فنی و اجرایی سازمان به منظور طرح در شورای فنی استان</p> <p>۱۵. تهیه گزارش نظارتی و ارائه در شورای برنامه ریزی و توسعه استان</p> <p>۱۶. تهیه گزارش نظارتی و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور</p>							۸- عناوین فرایندهای خدمت
واحد مربوط: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه		پست الکترونیک: nezarat@thmp org.ir		تلفن: ۴- ۲۲۹۰۱۲۵۰		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محمد فراهانی	