

  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

## بیانیه خدمت " راهبری و نظارت بر کار گروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان "

### ۱- مقدمه

- تعریف خدمت: خدمت " راهبری و نظارت بر کار گروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان " به منظور راهبری و مشارکت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در کار گروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان تعریف شده است و خدمتی است که به ارائه مشاوره‌های لازم در جلسات، به منظور پیگیری اجرای برنامه‌های جامع اصلاح نظام اداری، همچنین ارائه راهنمایی‌های حضوری و غیرحضوری در راستای مباحث مطروحه قبل و بعد از جلسات می‌پردازد.
- معرفی خدمت گیرندگان: دستگاه‌های اجرایی استان تهران
- نحوه انجام تعاملات با خدمت‌گیرنده: نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران پس از دریافت دعوتنامه از سوی دستگاه اجرایی، با شرکت در جلسات و بحث و بررسی موارد مطرح در دستور کار و تشریح الزامات قانونی و ارائه راهکارها، در نهایت با بررسی مصوبات جلسه و تایید و امضا آنها، با دستگاه‌های اجرایی در تعامل می‌باشد. همچنین راهنمایی‌های حضوری و غیرحضوری در راستای مباحث مطروحه قبل و بعد از جلسات نیز صورت می‌پذیرد.
- نحوه گزارش‌دهی: به صورت تهیه گزارش تحلیلی از جلسات کار گروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی و کمیته‌های ذیل آن و مصوبات به صورت یک ساله و ارایه گزارش در شورای راهبری توسعه مدیریت استان و سازمان اداری و استخدامی کشور صورت می‌پذیرد. گزارشات در تارنمای سازمان نیز بارگذاری می‌گردند.
- نحوه بازبینی فرایند: براساس سیاست‌ها و دستورالعمل‌هایی که سالیانه از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی ابلاغ می‌گردد، سالانه مورد بررسی و در صورت لزوم اصلاح می‌گردد.

### ۲- هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که ارائه خدمت " راهبری و نظارت بر کار گروه‌های توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان " در زمان مقرر و با پاسخگویی مناسب و آگاهانه توسط "سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران" برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

- ارائه خدمت براساس قوانین و مقررات :



ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- ✓ مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۱۱۸۵۲/۹۳/۲۰۶ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ و الزامات قانونی متعاقب آن
- مسئولیت قانونی سازمان در قبال خدمت گیرنده :
  - ✓ ارائه راهنمایی و مشاوره لازم در خصوص برنامه‌های اصلاح نظام اداری و مصوبات کارگروه

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و سازمان

- تعهدات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران:
  - ✓ حضور موثر نماینده سازمان به عنوان عضو در جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه
  - ✓ ارائه راهنمایی و مشاوره مناسب و آگاهانه در خصوص برنامه‌های اصلاح نظام اداری و مصوبات کارگروه
- تعهدات خدمت‌گیرنده:
  - ✓ اعلام زمان برگزاری کارگروه توسعه مدیریت دستگاه و دستور جلسه در قالب دعوتنامه
  - ✓ ارسال صورتجلسات به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
  - ✓ ارائه گزارش عملکرد سالانه کارگروه توسعه مدیریت به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
- شرایط و استثناءها: -
- فرآیند حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت: با توجه به اینکه در صورت عدم حضور نماینده سازمان در برخی از جلسات، مصوبات به رویت نماینده رسیده و مذاکرات تلفنی و یا در صورت لزوم، مکاتباتی در این زمینه صورت می‌گیرد، عدم ارائه خدمت به وجود نمی‌آید.

#### ۵- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

#### ۶- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده است، اعتبار دارد.

#### ۷- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص رئیس سازمان ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.

علاءالدین ازوجی

رئیس سازمان