



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

بیانیه خدمت " برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی "

۱- مقدمه

- تعریف خدمت: خدمت " برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی " به منظور ارتقاء توانمندی های کارکنان دولت از طریق آموزش صورت پذیرفته و خدمتی است که طبق بخشنامه های مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان اداری و استخدامی کشور به برگزاری و نظارت بر دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی مستقر در استان می پردازد.
- معرفی خدمت گیرندگان: کارکنان دولت و دستگاه های اجرایی استان تهران
- نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده: به صورت الکترونیکی، تماس تلفنی، مکاتبات اداری، برگزاری دوره های آموزشی به شکل آنلاین / حضوری
- نحوه گزارش دهی:
- ✓ پس از پایان دوره های آموزشی، گزارش هر کلاس به انضمام گواهی نامه های صادره به دستگاه / فرد درخواست کننده ارسال می گردد.
- ✓ گزارش عملکرد دوره های برگزار شده در مقاطع شش ماهه به مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال شده و در وب سایت سازمان نیز بارگذاری می گردد.
- نحوه بازبینی فرآیند: در راستای ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده به دستگاه های اجرایی استان، نقطه نظرات ذینفعان و پیشنهادات کارشناسان در جهت بازبینی و تدوین دوره های آموزشی جدید و بروز و همچنین برگزاری با کیفیت دوره های آموزشی مورد بررسی قرار گرفته و اقدامات اصلاحی تعریف می گردند.

۲- هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که ارائه خدمت " برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی " با کیفیت مناسب و حداقل زمان ممکن با استفاده از اساتید صاحب صلاحیت و تجربه، براساس بخشنامه های مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان اداری و استخدامی کشور و با لحاظ نیازهای آموزشی دستگاه های اجرایی توسط " سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران " برای " دستگاه های اجرایی استان " مورد توافق قرار گیرد.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۳- مسئولیت

- ارائه خدمت براساس قوانین و مقررات :
 - ✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ (موضوع نظام آموزش کارمندان دولت)
 - ✓ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ (اصلاحیه نظام آموزش کارکنان)
 - ✓ ماده ۵۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۲ آیین نامه اجرایی فصل نهم قانون مذکور
 - ✓ بخشنامه شماره ۱۴۵۰۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰ (فناوری اطلاعات)
 - ✓ بخشنامه شماره ۸۳۰۷۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴
 - ✓ بخشنامه شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۹
 - ✓ بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۲
 - ✓ سیاست‌های سالانه سازمان اداری و استخدامی کشور و مرکز آموزش مدیریت دولتی
- مسئولیت قانونی سازمان در قبال خدمت‌گیرنده :
 - ✓ برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های سالانه آموزش‌های کارکنان دستگاه‌های اجرایی مستقر در استان و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی
 - ✓ برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های سالانه آموزش‌های مدیران دستگاه‌های اجرایی مستقر در استان و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی
 - ✓ برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های سالانه آموزش‌های توجیهی بدو خدمت کارکنان جدیدالاستخدام و نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی
 - ✓ اقدام برای جذب استادان توانمند برای تدریس در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و ایجاد بانک اطلاعات اساتید
 - ✓ نظارت بر فعالیت مؤسسات صاحب صلاحیت در برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان دولت

۴- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و سازمان

- تعهدات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران:
 - ✓ اجرای دوره‌های آموزشی در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی مرکز آموزش مدیریت دولتی
 - ✓ استفاده از اساتید توانمند و تأیید صلاحیت شده در دوره‌های آموزشی
 - ✓ نظارت مستمر بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط مرکز و مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده
 - ✓ واگذاری دوره‌های آموزشی فرهنگی، عمومی و شغلی به مراکز و مؤسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده
- تعهدات خدمت‌گیرنده:



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- ✓ معرفی و ثبت نام فراگیران واجد شرایط قبل از شروع دوره های آموزشی
- ✓ شرکت در دوره آموزشی طبق زمانبندی اعلام شده
- ✓ تسویه حساب مالی پس از اتمام و دریافت صورتحساب دوره طبق زمانبندی اعلام شده (ویژه دستگاه های اجرایی)
- شرایط و استثناءها:
- ✓ به استناد موارد مندرج در دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان اداری و استخدامی کشور و مرکز آموزش مدیریت دولتی
- فرآیند حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت:
- ✓ برنامه ریزی و اجرای مجدد دوره های آموزشی به صورت اختصاصی و عمومی
- ✓ استرداد شهریه از طریق مکاتبه الکترونیکی با سازمان طبق جدول ذیل:

ردیف	علت استرداد	میزان قابل استرداد
۱	واجد شرایط نبودن داوطلب	۹۰٪ مبلغ شهریه
۲	انصراف داوطلب کمتر از ۱۵ روز تا یک هفته قبل از برگزاری دوره	۷۰٪ مبلغ شهریه
۳	انصراف داوطلب بیش از ۱۵ روز تا برگزاری دوره	۸۰٪ مبلغ شهریه
۴	عدم تشکیل دوره	۱۰۰٪ مبلغ شهریه
۵	اضافه پرداختی توسط داوطلب	۱۰۰٪ مبلغ اضافه پرداختی
۶	انصراف داوطلب پس از شروع دوره	غیر قابل استرداد

۵- هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت دارای هزینه بوده و مطابق دستورالعمل های سالانه تعیین می گردد.

۶- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده است، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص رئیس سازمان ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

علاءالدین ازوجی

رئیس سازمان