



ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

## توافقنامه سطح خدمت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان"

### ۱- مقدمه

\*اعتبارات هزینه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه سبا صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه، عملکرد و... در سیستم مذکور وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

\*اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات سرمایه‌ای) دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴) صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به پروژه‌های سرمایه‌ای استان در قالب اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و... در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:  
\*اعتبارات هزینه ای:

- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به تخصیص و ورود اطلاعات تخصیص
- ورود اطلاعات مربوط به پرداختی خزانه توسط کارشناس خزانه و تأیید مدیر خزانه
- ورود اطلاعات مربوط به دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا
- کنترل و تأیید اطلاعات ورودی توسط کارشناسان بودجه سازمان





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

• کنترل و ارسال اطلاعات پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد توسط گروه تلفیق سازمان

\*اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای:

• ورود اطلاعات تخصیص

• پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای در سامانه نظارت ۴

• کنترل، نظارت و گزارش گیری از رعایت تخصیص، پیشرفت فیزیکی، نحوه اجرای پروژه ها، کیفیت اجرای

پروژه و... از طریق سامانه نظارت ۴

\*دستگاه های اجرایی: دستگاه های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:

• قوانین برنامه های توسعه

• قانون بودجه سالانه

• قانون محاسبات عمومی کشور

• قانون برنامه و بودجه

• ضوابط اجرایی سالانه قانون بودجه

• دستورالعمل مبادله موافقتنامه های هزینه ای / سرمایه ای

• قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲

• ضوابط تعیین شده توسط سازمان مانند سقف امانی دستگاه اجرایی، تعداد مجاز و میزان حق الزحمه

کارکنان

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده

ارائه نمایند

#### ۵- سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

\*اعتبارات هزینه ای:

<http://saba.mporg.ir>





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای:

<http://nezarat.thmporg.ir:85>

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت:**

\* اعتبارات هزینه ای: تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی  
\* اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای: تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات سرمایه ای دستگاه اجرایی،  
همه منگی جهت بازدید از پروژه توسط کارشناس سازمان، ارائه اطلاعات مربوط به نحوه اجرای پروژه و...  
مدت زمان انجام خدمت برای اعتبارات هزینه ای در حدود ۱۰ روز و برای اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای  
حدوداً یک ماه و نیم پیش بینی می گردد. انجام این خدمت نیاز به مراجعه حضوری و استعلام بین دستگاهی نداشته و  
به صورت آنلاین ارائه می گردد.

**۷- هزینه ها و پرداخت ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۸- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع  
خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان