

شناسه خدمت: ندارد

عنوان خدمت: راهبری پژوهشی دستگاه‌های اجرایی استان

نوع خدمت:  خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)

**شرح خدمت:** توزیع اعتبارات موضوع ماده ۵۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت (۲) سهم ۱٪ اعتبارات هزینه‌ای پژوهشی استان بین دستگاه‌های مشمول

مدارک مورد نیاز: ۱) فرم پیش پروپوزال و مشخصات طرح (۲) فرم پروپوزال پژوهشی (۳) فرم ارزیابی علمی و اجرایی پروپوزال

جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	در طی یک سال مالی	
	ساعات ارائه خدمت:	در طی ساعات اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری	برای جلسات کارگروه پژوهش و فناوری در موضوع پژوهش و جلسات دفاعیه از موضوعات پیشنهادی	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		رایگان می باشد	
		...	

نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی <a href="https://research.thmporg.ir/">2) https://research.thmporg.ir/</a> <a href="http://amoozesh.thmporg.ir/">1) http://amoozesh.thmporg.ir/</a>
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: <a href="mailto:P.thmporg@iran.ir">P.thmporg@iran.ir</a>
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: ۰۲۱-۲۲۹۰۱۲۶۴
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	

**نمودار مراحل دریافت خدمت/ زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)**

- ۱) تشکیل جلسات تخصصی در خصوص بررسی چالشها و مسائل اساسی بخشی و فرا بخشی استان در راستای اسناد بالادستی و برنامه های آمایش سرزمین و اسناد توسعه استان و شهرستانها و سند توسعه روستائی
- ۲) تشکیل کارگروه آموزش، پژوهش و فناوری استان و تصویب اولیت‌های پژوهشی استان بر اساس مصوبات بند فوق و تعیین کارگروه تخصصی ذیل آن برای بررسی‌های کارشناسی پژوهش
- ۳) ابلاغ دستورالعمل اجرائی بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه ۹۹ (یا بند مشابه در قوانین بودجه سنواتی) و اولیتهای پژوهشی مصوب استان و فراخوان دریافت پیشنهادات پژوهشی به دستگاه‌های اجرائی بر اساس عنوان، شیوه انجام، زمان بندی و اعتبار مورد نیاز توسط دستگاه‌های اجرایی به سازمان مدیریت دریافت پیشنهادات دستگاه‌های اجرائی و تشکیل کمیته تخصصی برای بررسی و انطباق آنها با اولویت‌های پژوهشی مصوب کارگروه و تعیین نیاز به اجرای آن و مصوب نمودن موضوعات قابل پذیرش دستگاه‌ها و دریافت مستندات و دفاعیه‌های آنها
- ۴) تشکیل کارگروه پژوهش و فناوری برای تصویب موضوعات تایید شده کمیته تخصصی و ارسال آنها به شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ۵) فراخوان موضوعات پژوهشی مصوب به دانشگاهها و مراکز پژوهشی معتبر برای دریافت پروپوزال از سوی دستگاه‌های اجرایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- ۶) برگزاری جلسه توجیهی با رابطین پژوهشی دستگاه‌های اجرائی مربوطه برای توجیه فرایند فراخوان و دریافت پروپوزال و داوری علمی و اجرائی آنها بر اساس فرم‌ها و رویه های استاندارد.
- ۷) تشکیل کمیته تخصصی کارگروه برای بررسی پروپوزال های دریافتی و نتیجه داوری آنها و تعیین و تصویب نهایی طرح‌های پژوهشی و تعیین دانشگاه، مجری و اعتبار و ارسال برای تصویب نهایی اعتبار به شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- ۸) ابلاغ اعتبار هزینه‌ای پژوهشی به دستگاه اجرائی برای طی مراحل قانونی مندرج در دستورالعمل ( شامل ثبت مشخصات طرحهای پژوهشی مصوب در سامانه سمات ملی و اخذ کد پیگیری توسط دستگاه، عقد قرارداد با مراکز مجری طرح توسط دستگاه و داوری علمی حین اجرا و ارائه گزارش توسط دستگاه و ...)
- ۹) نظارت و تهیه گزارش پیشرفت کار، توسط ناظر دستگاه اجرایی در مقاطع شش ماهه و ارسال به سازمان مدیریت استان و سایر دستگاه های ناظر
- ۱۰) ارائه گزارش نهایی پس از اتمام طرح پژوهشی به کارشناسان و مدیران سایر دستگاههای اجرایی در قالب نشستهای پژوهش محور در سازمان