| | |
|---|---|
| عنوان خدمت: **احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت** | شناسه خدمت ۱۸۰۵۱۱۱۱۰۰۰ |
| نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | |
| شرح خدمت: شناسایی مدرسان احراز صلاحیت شده برای برگزاری دوره های آموزشی در نظام آموزشی کارکنان دولت | |

مدارک مورد نیاز:

۱) تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۲) تصویر آخرین حکم کارگزینی
۳) تصویر صفحه اول شناسنامه
۴) تصویر کارت ملی
تکمیل فرم اطلاعات عمومی متقاضیان تدریس (پیوست شماره یک بخشنامه ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)

**جزئیات خدمت**

| | | |
|---|---|---|
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | طبق برنامه زمانبندی دوره های آموزشی تعیین صلاحیت عمومی مندرج در تقویم آموزشی سالیانه – هر دوره بمدت ۳۲ ساعت و ۵ درس حداقل به ۴ روز برای اجرا نیاز دارد. | |
| ساعات ارائه خدمت: | ۳۲ ساعتکلاس بر اساس ساعات مندرج در تقویم سالیانه | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | بر اساس الکترونیکی بودن ثبت نام نیاز به حضور افراد وجود ندارد | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
| | براساس مصوبه کمیته تعیین شهریه وکمک مرکز آموزش مدیریت دولتی که بصورت سالیانه ابلاغ میگردد . | IR700100004001004503025663 |
| | | شناسه استان تهران |
| | | ۳۶۶۰۰۴۵۷۴۱۰۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۷۴ |

**نحوه دسترسی به خدمت**

☐ اینترنتی 2) http://idea.thmporg.ir/Ideaportal/Enlists) 1) http://amoozesh.thmporg.ir/

☐ پست الکترونیک: amoozesh.thmporg@iran.ir

☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: ۰۲۱-۲۲۹۰۱۲۶۳

☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)

☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)

☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پل خوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت :

۱) مراجعه به سایت آموزش و انتخاب گزینه فراخوان جذب اساتید(www.amoozesh.thmporg.ir)
۲) دریافت فرم ها و بخشنامه مربوطه و مطالعه آنها توسط استاد( http://idea.thmporg.ir/Ideaportal/Enlists )
۳) بارگذاری و ارسال اطلاعات
۴) تشکیل کمیته آموزشی و بررسی پرونده و شرایط متقاضی
۵) اعلام وضعیت به متقاضی مبنی بر نوع شرکت در دوره‌ها ( ۲ درس یا ۵ درس) و اعلام تقویم برای ثبت نام و پرداخت اینترنتی شهریه
۶) تشکیل دوره ، ارزیابی ، نظارت ، اندازه گیری اثربخشی در سطح یک و دو
۷) درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور و تحویل گواهینامه آموزشی

`