



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

مراحل انجام خدمت:

- ۱- دریافت بخشنامه ها و دستورالعمل های میز خدمت از سازمان اداری و استخدامی کشور
- ۲- ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعمل های میز خدمت به دستگاه های اجرایی
- ۳- آموزش دستگاه های اجرایی در خصوص اجرای میز خدمت
- ۴- انتصاب بازرسین میز خدمت و تهیه چک لیست های نظارتی بر
- ۵- مکاتبه با دستگاه های اجرایی و دریافت گزارش خوداظهاری براساس فرم ها و چک لیست های طراحی شده
- ۶- دریافت گزارشات خوداظهاری دستگاه های اجرایی
- ۷- بررسی محتوای گزارشات خوداظهاری و اصلاح آنها با هماهنگی های غیر حضوری با نمایندگان دستگاه های اجرایی
- ۸- انجام بازدید میدانی از میز خدمت حضوری دستگاه های اجرایی
- ۹- تهیه گزارش عملکرد اجرای استقرار میز خدمت (الکترونیک / حضوری) دستگاه های اجرایی
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد اجرای استقرار میز خدمت (الکترونیک / حضوری) دستگاه های اجرایی به سازمان اداری و استخدامی کشور

