

کد مدرک :	شناسنامه خدمت	جمهوری اسلامی ایران
بازنگری: ۰۱		سازمان برنامه و بودجه کشور
صفحه ۱ از ۱		سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۱- عنوان خدمت : نظارت بر عملکرد بودجه دستگاههای اجرایی استان		۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۱۷۲۱۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی : سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران		
	نام دستگاه مادر : سازمان برنامه و بودجه کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>اعتبارات هزینه ای : نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات هزینه ای) دستگاه های اجرایی استان در قالب سامانه سبا صورت می پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد و.... در سیستم مذکور وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می پذیرد.</p> <p>اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای : نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات سرمایه ای) دستگاه های اجرایی استان در قالب سامانه نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴) صورت می پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به پروژه های سرمایه ای استان در قالب اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و.... در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می پذیرد.</p>		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> وستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> بیت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	<p>اعتبارات هزینه ای : تخصیص، پرداختی خزانه و دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی</p> <p>اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای : تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات سرمایه ای دستگاه اجرایی، هماهنگی جهت بازدید از پروژه توسط کارشناس سازمان، ارائه اطلاعات مربوط به نحوه اجرای پروژه و...</p>		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		

کد مدرک :	شناسنامه خدمت	جمهوری اسلامی ایران سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
بازنگری: ۰۱		
صفحه ۲ از ۱		

قوانین برنامه های توسعه- لایحه بودجه سال جاری کشور- قانون محاسبات عمومی کشور- قانون برنامه و بودجه- ضوابط اجرایی قانون بودجه- دستورالعمل مبادله موافقتنامه های هزینه ای / سرمایه ای- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲- ضوابط تعیین شده توسط سازمان مانند سقف امانی دستگاه اجرایی، تعداد مجاز و میزان حق الزحمه کارکنان طرحی		قوانین و مقررات بالادستی		
اعتبارات هزینه ای : میانگین ۳۰ خدمت گیرنده در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> اعتبارات سرمایه ای : میانگین ۱۲۰ خدمت گیرنده در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵- جزئیات خدمت	
اعتبارات هزینه ای : ۱۰ روز اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای : حدودا یک ماه و نیم		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه میانگین ۳ بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		تواتر		
نظارت بر اعتبارات جاری : نیازی به مراجعه حضوری ندارد نظارت بر اعتبارات سرمایه ای : سه بار		تعداد بار مراجعه حضوری		
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>	-	-		
<input type="checkbox"/>	-	-		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه سبا - سامانه نظارت ۴		
مرحله خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

۶- نحوه دسترسی به خدمت