

شیوه نامه فرآیند اجرایی طرح‌های پژوهشی سال ۱۴۰۱ استان تهران

در جهت اجرای طرح‌های پژوهشی توسط دستگاه‌های اجرایی در استان تهران بر اساس دستورالعمل شماره ۹۱۱۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ بند(ه) تبصره (۹) قانون بودجه ۱۴۰۱ و به منظور آماده کردن و سرعت بخشیدن به فرایند پیشنهاد، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی شیوه نامه زیر تدوین می‌شود:

مراحل پیشنهاد و تصویب طرح پیشنهادی پژوهشی

ماده ۱: طرح پیشنهادی پژوهشی در قالب فرم پروپوزال سازمان تهیه و توسط پیشنهاد دهنده به طور کامل و دقیق تکمیل و تایپ شود. (فرم پروپوزال پیوست نامه فراخوان بوده و درمنوی اطلاعات طرح پژوهشی به آدرس <https://www.thmporg.ir> وجود دارد)؛

ماده ۲: بر اساس دستورالعمل اجرائی بند (ه) تبصره (۹) قانون بودجه ۱۴۰۱ صرفاً دانشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری، مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر دولتی، مؤسسات پژوهشی و یا فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت‌های اداری دارای تاییدیه دانش بنیان از مراجع مقرر در آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات و جهاد دانشگاهی استان می‌توانند طرح‌های پیشنهادی خود را ارسال نمایند. به هیچ عنوان افراد و اساتید هیات علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگران مستقل اجازه ارسال پروپوزال ندارند و حتماً از طریق مراکز علمی و دانشگاهی باید پیشنهاد خود را ارائه دهند.

ماده ۳: اطلاع رسانی برای فراخوان به صورت عمومی، مکتوب، فضای مجازی و فراگیر و قابل مشاهده و دسترس برای همگان باشد. از طریق مکاتبه با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، بارگذاری بر سایت اینترنتی و در صورت امکان فراخوان از طریق جراید، مطبوعات و فضای مجازی اقدام و یک نسخه رونوشت آن به این سازمان ارسال شود. حداکثر زمان فراخوان و دریافت پروپوزال تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ می‌باشد.

ماده ۴: پس از دریافت پروپوزال از طریق مراکز دانشگاهی و پژوهشی ارزیابی علمی و اجرائی توسط دستگاه اجرائی باید انجام شود. هر طرح حداقل توسط ۲ نفر باید ارزیابی شود. یک نفر ارزیاب علمی، عضو هیات علمی دانشگاه برای مناسب بودن و ارزشیابی علمی پروپوزال - یک نفر ارزیاب اجرایی که از کارشناسان با تجربه دستگاه با حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس مرتبط با موضوع از دستگاه استانی یا ملی، به لحاظ کاربردی و قابل اجرا و اثر بخش بودن طرح پژوهشی انتخاب می‌شود، این کار با تکمیل فرم ارزیابی پیوست توسط ارزیابان انجام خواهد شد.

تاریخ ارزیابی نهایی توسط دستگاه‌ها و ارسال نتیجه به این سازمان حداکثر تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ می‌باشد. نتایج ارزیابی باید کتباً و فایل آن به ایمیل pazhohesh@thmporg.ir ارسال شود .

تبصره: برای ارزیابی علمی دستگاه‌های اجرائی از طریق همکاری با معاونت‌های پژوهشی دانشگاه‌های استان و معاونت پژوهشی جهاد دانشگاهی استان تهران می‌توانید اقدام نمایند. همچنین برای ارزیابی اجرائی از همکاران واجد شرایط دستگاه ملی خود می‌توانید استفاده نمایید.

ماده ۵: ارزیابی نهایی و انتخاب پروپوزال اجرائی توسط کمیته منتخب کارگروه پژوهش و فناوری استان تا اواخر بهمن ماه در محل این مرکز انجام می‌شود. طرح‌های پژوهشی مصوب پس از تصویب اعتبار در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان توسط این سازمان با اعتبار لازم ابلاغ خواهد شد.

ماده ۶: فرم‌های خام پروپوزال و فرم ارزیابی طرح‌های پژوهشی به همراه دستورالعمل اجرایی در سایت سازمان، منوی اطلاعات طرح‌های پژوهشی به آدرس <https://www.thmporg.ir> موجود می‌باشند.

ماده ۷: به استناد ماده ۴ دستورالعمل اجرایی، دستگاه‌های اجرایی مکلفند بر اساس مصوبات شورا برنامه ریزی و توسعه استان نسبت به درج اولویت‌ها، نیازها و مسائل تحقیقاتی در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) اقدام نمایند.

ماده ۸: دستگاه اجرایی پس از دریافت ابلاغ اعتبار و پروپوزال نهایی تایید شده این سازمان، نسبت به ثبت آن در سامانه سمات و دریافت کد رهگیری اقدامات لازم را بعمل می‌آورد.

ماده ۹: دستگاه اجرایی پس از دریافت کد رهگیری نسبت به انعقاد قرارداد پژوهشی با دانشگاه یا مرکز پژوهشی اقدام می‌نماید.