

باسمه تعالی

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

گزارش آسیب شناسی و بهبود عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰

حوزه ریاست و روابط عمومی

بهار ۱۴۰۱

فهرست مطالب:

۱-مقدمه

۲-تعریف مفاهیم

۳-عوامل موثر بر موفقیت مدیریت عملکرد

۴-نتایج ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۹۹

۵-شناسایی مسائل و چالش‌های شاخص‌های با تحقق کمتر از ۱۰۰

۶-برش برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰

۷-اقدامات انجام شده و نتایج حاصل از اقدامات

۱- مقدمه:

مدیریت عملکرد شامل فعالیت‌هایی است که رسیدن به اهداف به صورت مؤثر و مداوم و با شیوه‌ای کارآمد را فراهم می‌کند که می‌تواند بر عملکرد یک سازمان متمرکز شود. همچنین مدیریت عملکرد به عنوان فرایند نظم‌دهی به منابع، سیستم و کارمندان سازمان‌ها برای اهداف و اولویت‌های استراتژیک هم شناخته می‌شود. ارزیابی عملکرد نیز که یکی از گام‌های مدیریت عملکرد می‌باشد، همواره دغدغه مدیران ارشد و برنامه ریزان می‌باشد، چراکه ارزیابی عملکرد واحدهای اجرایی و تعیین نقاط قوت، نقاط ضعف و آسیب شناسی، زمینه را برای برنامه ریزی مناسب و اتخاذ تصمیمات دقیق تر فراهم می‌نماید و به دنبال آن کیفیت خدمات را به جامعه هدف به عنوان مأموریت اصلی سازمان ارتقاء می‌دهد.

۲- تعریف مفاهیم:

***- عملکرد:** اقدامات و نتایج فعالیت های یک فرد یا سازمان است که در یک دوره زمانی معین انجام گیرد .

***- مدیریت عملکرد :** رویکردی است نظام مند که از طریق فرایند تعیین اهداف راهبردی، تحلیل داده های عملکردی و سنجش، نظارت، ارزیابی، جمع آوری و تحلیل داده‌های عملکردی و به کارگیری داده ها به بهبود عملکرد سازمان می انجامد. مدیریت عملکرد تمام فعالیت های سازمان را در بر می گیرد و از آنها برای دستیابی به اهداف سازمانی سود می برد.

***- ارزیابی عملکرد:** عبارت است از فرایندی دائمی که طی آن میزان تحقق اهداف اندازه‌گیری می شود. از این اندازه گیری کارایی و اثربخشی منابع استفاده شده و فرایندهای انجام کار، کیفیت خروجی ها و اجرای برنامه ها مورد بررسی قرار می گیرد.

***- شاخص ارزیابی عملکرد:** معیاری است که به وسیله آن می توان کمیت و کیفیت عملکرد سازمان، مدیران و کارکنان را در دو بعد عمومی و اختصاصی دوره در یک دوره زمانی معین اندازه گیری کرد

۳- عوامل موثر بر موفقیت مدیریت عملکرد:

مدیریت عملکرد در عمل زمانی می تواند به موفقیت نایل شود که عوامل متشکله سازمان به فرایند مدیریت عملکرد کمک نماید:

۱- حمایت مدیریت ارشد دستگاه در برقراری فرایند مدیریت عملکرد و حمایت همه جانبه از آن

۲- آمادگی مدیریت ارشد سازمان برای انجام تغییرات لازم در فرایند فعلی در صورت لزوم

۳- هماهنگی کامل نظام مدیریت عملکرد با سایر نظام‌های سازمان

۴- برگزاری آموزش‌های تخصصی مناسب برای استقرار هر چه بهتر نظام مدیریت عملکرد در سازمان

۵- دخالت مستقیم کارکنان در اجرای مدیریت عملکرد و همسویی آنان با اهداف و برنامه‌های سازمان

۶- همسویی روش‌های اجرایی نظام مدیریت عملکرد با اهداف و انتظارات سازمان و خواسته‌ها و نیازهای کارکنان

۴- نتایج ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۹۹:

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران طی فرایند ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ در محورهای عمومی و اختصاصی امتیازات زیر را کسب نموده است:

جدول شماره ۱- امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی در سال ۱۳۹۹

نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه	امتیاز از دست داده شده	رتبه در کشور
عمومی	۱۰۰۰	۸۹۷,۷۶	۱۰۲,۲۴	۶
اختصاصی	۱۰۰۰	۸۹۵	۱۰۵	

امتیازات کسب شده در سال ۱۳۹۹ به تفکیک شاخص های محورهای عمومی و اختصاصی و دسته بندی درصد تحقق شاخص ها در ۴ گروه در جدول زیر نشان داده شده است:

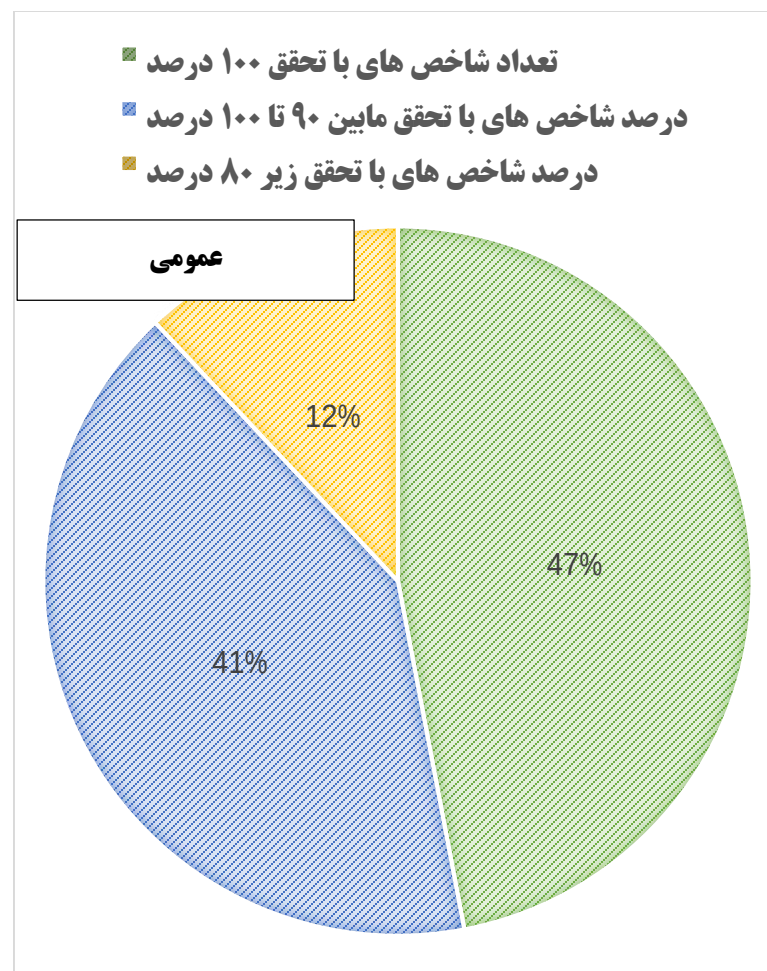
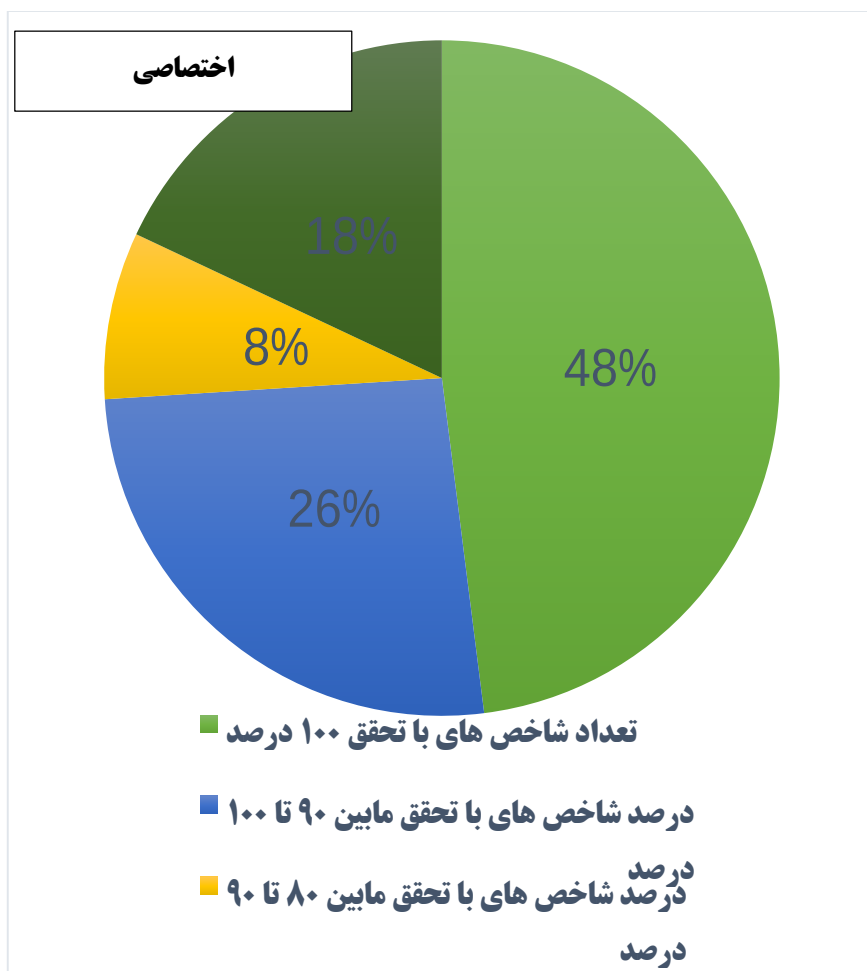
جدول شماره ۲- دسته بندی شاخص های عمومی و اختصاصی در سال ۱۳۹۹ به تفکیک درصد تحقق

		عنوان محور	امتیاز کل مصدق دار	امتیاز کسب شده	تعداد شاخص ها	امتیاز ۱۰۰+	امتیاز ۸۰-۱۰۰+	امتیاز ۶۰-۸۰+	امتیاز زیر ۶۰
محورهای عمومی	۱	اصلاح ساختار سازمانی	۶۵	۶۵	۱	۱			
	۲	توسعه دولت الکترونیک	۲۰۵	۱۷۵	۶	۳	۲		۱
	۳	مدیریت سرمایه انسانی	۲۵۸	۲۱۵,۲۹	۶	۳	۲		۱
	۵	ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۴۰	۱۳۴,۰۶	۴	۱	۳		

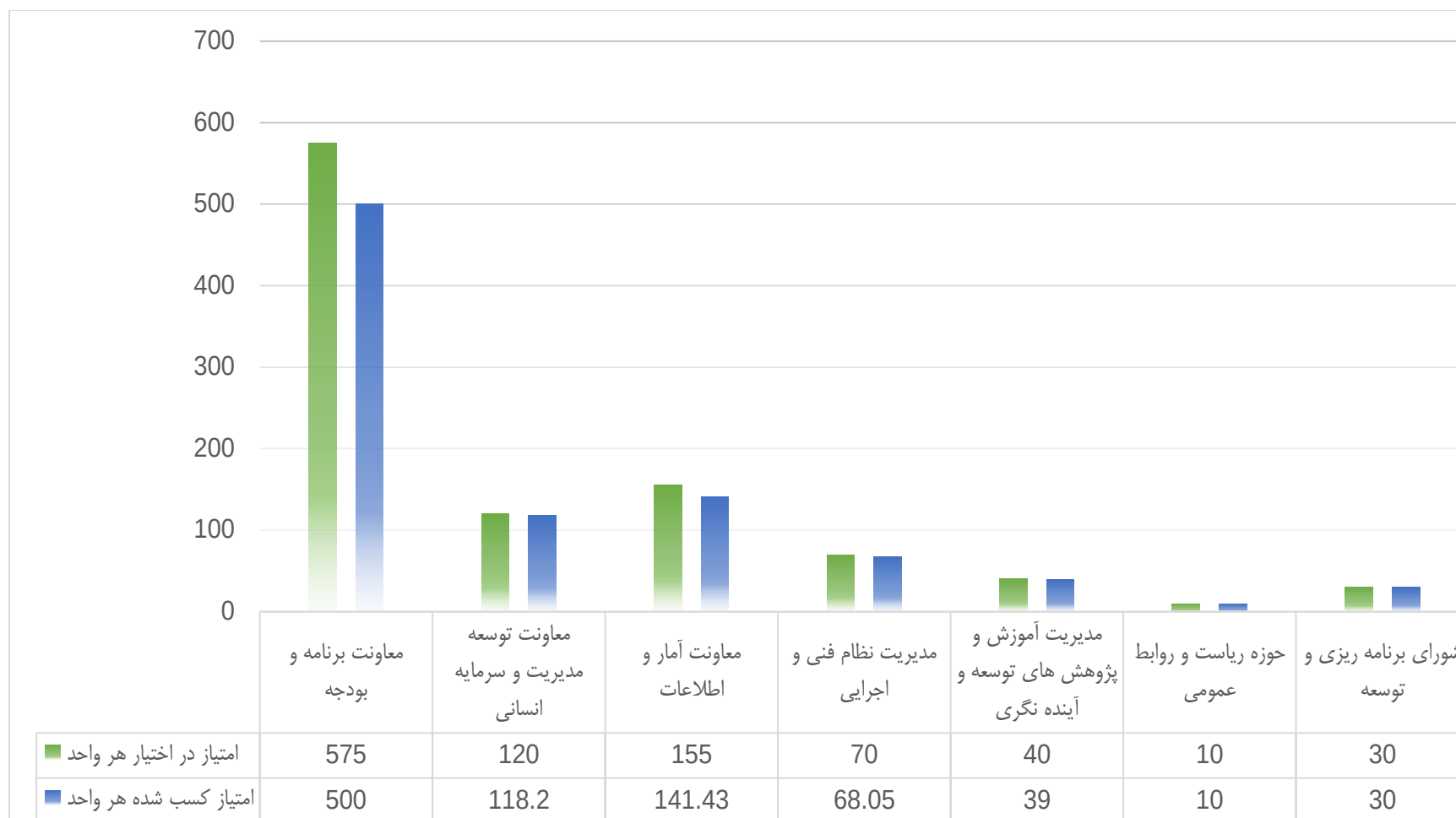
۶	استقرار نظام مدیریت عملکرد	۱۶۰	۱۵۴	۲		۲		
۷	آمایش سرزمین	۸۰	۷۵	۳	۱	۲		
۸	برنامه ریزی و توسعه	۷۵	۷۵	۴	۴			
۹	بودجه ریزی	۳۱۰	۲۳۴,۷۷	۱۷	۵	۵	۳	۴
۱۰	اقتصاد مقاومتی	۷۰	۷۰	۲	۲			
۱۱	نظارت	۹۰	۸۲,۵۸	۴	۳	۱		
۱۲	نظام فنی و اجرایی کشور	۷۰	۶۸	۲	۱	۱		
۱۳	توسعه منابع انسانی	۱۵۰	۱۴۸,۲	۸	۶	۲		
۱۴	آمار و اطلاعات	۱۰۵	۱۰۲,۸۴	۶	۲	۴		
۱۵	نقشه برداری	۵۰	۳۸,۶	۴		۲	۲	
	سرجمع			۶۹	۳۲	۲۶	۵	۶

محورهای اختصاصی

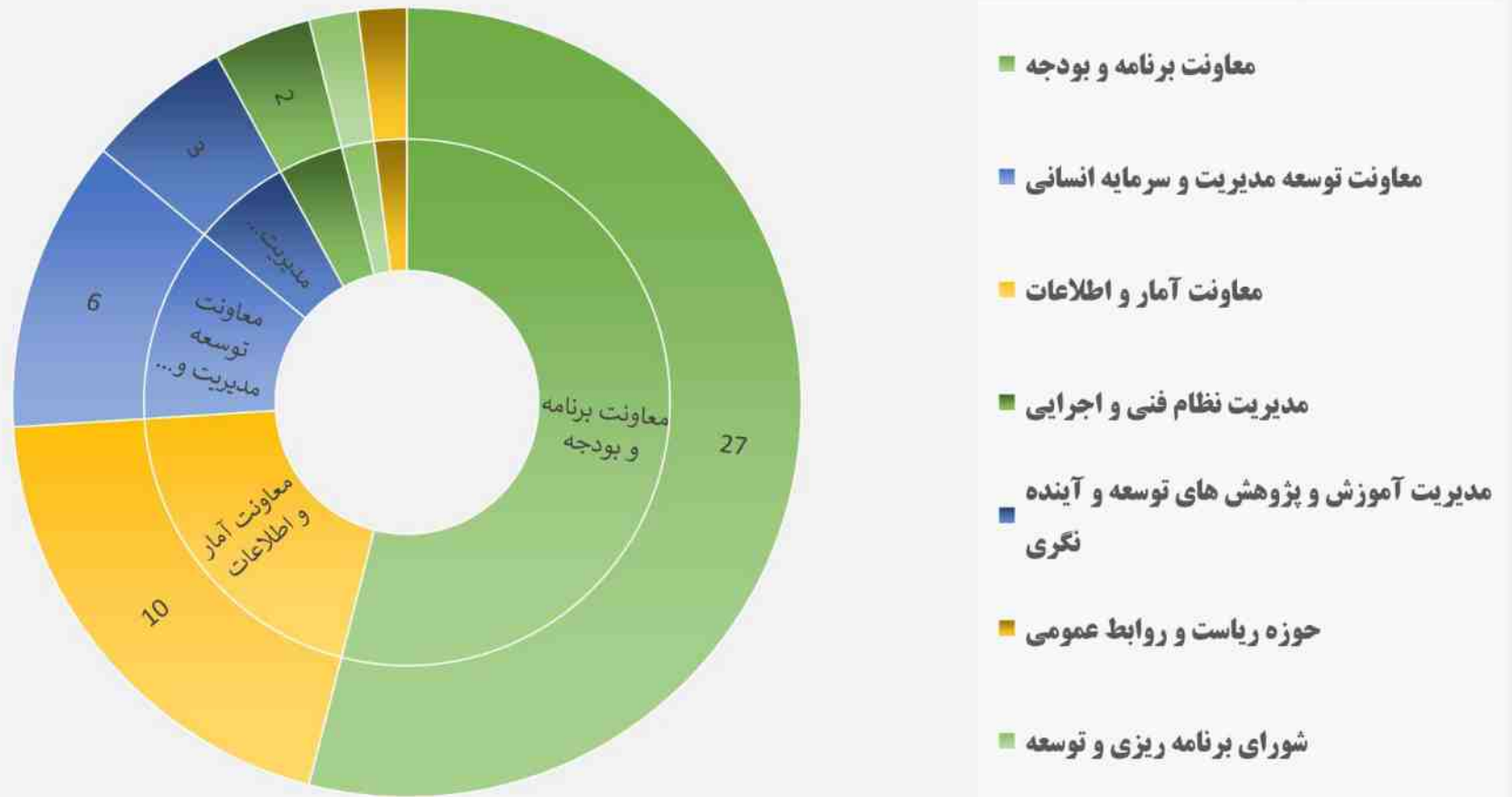
بر مبنای جدول فوق توزیع درصدد تحقق شاخص های اختصاصی و عمومی در نمودار های زیر نشان داده شده است:



این بررسی به صورت دیگر به شکل امتیازات در اختیار هر حوزه و امتیازات کسب شده در قالب نمودار زیر به نمایش در آمده است. به دلیل شرح وظایف مشترک بین واحدهای سازمان در حوزه شاخص های عمومی، این تفکیک تنها در حوزه شاخص های اختصاصی صورت پذیرفته است:



تعداد شاخص های در اختیار هر حوزه در سازمان



۵- شناسایی مسائل شاخص های با تحقق کمتر از ۱۰۰:

مساله شناسی شاخص هایی که تحقق آن ها در سال ۱۳۹۹ کمتر از ۱۰۰ بوده است طی جلسات مدیریت عملکرد سازمان در قالب جداول زیر صورت پذیرفته است. این مساله شناسی شامل شناسایی چالش های اساسی شاخص و اقدامات مورد نیاز برای بهبود شاخص می باشد.

جدول شماره ۳- مسائل و چالش های شاخص های با درصد تحقق کمتر از ۱۰۰ درصد و اقدامات مورد نیاز

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
۱	توسعه دولت الکترونیک	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی	۰	۱-وجود مشکلات فراوان و مسئولیت آفرین در اخذ نظرات آزادانه مردم از طریق تالار گفتگو به علت شرایط حاکم بر فضای مجازی کشور، محدودیتهای موجود و کنترل خطوط قرمز ۲-انعکاس نامناسب برای دولت و از بین رفتن ماهیت فوروم در صورت کنترل و احیانا حذف محتوای فروم	ارسال نامه توجیهی به سازمان اداری و استخدامی کشور و درخواست حذف شاخص
۲	مدیریت سرمایه انسانی	تناسب شغل و شاغل	۹۶,۸۸	۱-انجام تعدادی از انتصابات بدون توجه به شرایط احراز ۲-نداشتن برنامه تناسب شغل و شاغل در سازمان	۱-تهیه طرح سند راهبردی منابع انسانی سازمان ۲-متناسب سازی شاغلین با شرایط احراز پست ها بر مبنای سند راهبردی ۳-فعال سازی کمیته منابع انسانی سازمان ذیل کارگروه توسعه مدیریت برای بررسی کلیه انتصابات در سازمان
۳		شایسته سالاری در انتصاب مدیران	۹۵	۱-عدم رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران ۲-نبود سیاست جانشین پروری در سازمان ۳-نداشتن بانک مدیران آینده	۱-رعایت بخشنامه انتخاب و انتصاب مدیران ۲-فعال سازی کمیته منابع انسانی سازمان ذیل کارگروه توسعه مدیریت برای بررسی کلیه انتصابات در سازمان ۳-سیاست گذاری برای مبحث جانشین پروری در سازمان ۴-شناسایی پرسنل مشمول بر مبنای شرایط احراز شده

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
					۵- معرفی پرسنل شناسایی شده به کانون ارزیابی مدیران و احراز گواهینامه شایستگی ۶- شناسایی عوامل توانمند ساز مدیران آینده (دوره آموزشی، فرصت های توسعه و ...) و انجام برنامه ریزی ۷- طراحی و آماده سازی بانک اطلاعاتی مدیران ۸- اجرای برنامه های توانمند سازی مدیران آینده
۴	ارتقاء سلامت	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۹۱,۷۵	قدیمی بودن ساختمان به منظور توسعه زیرساخت ها برای معلولین	با توجه به معماری ساختمان سازمان توسعه زیر ساخت ها برای معلولین امکان پذیر نمی باشد.
۵	اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۹۷,۳	وجود پاندمی کرونا و کمرنگ شدن فعالیت های مرتبط با نماز	-
۶		استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	۹۳	-	۱- پیگیری انجام طرح سنجش رضایت مندی ارباب رجوع در سازمان ۲- رصد فرایند در کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در سازمان
۷	مدیریت عملکرد	استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی	۹۷	عدم جود عزم راسخ برای پیاده سازی مدیریت مبتنی بر عملکرد	ارتقاء باور به تاثیر مدیریت مبتنی بر عملکرد در دستیابی به اهداف کلان سازمان
۸		مدیریت سبز	۹۵	۱- گسترده بودن شاخص های ارزیابی و در نتیجه نیاز به اقدامات زیاد در سطح سازمان ۳- قدیمی بودن ساختمان سازمان	تشکیل کمیته مدیریت سبز در سازمان و بررسی نظام مند موضوعات
۹	آمایش سرزمین	تکمیل، نهایی سازی و تصویب سند آمایش راهبردی و اجرائی استان	۹۵	-	هماهنگی، تعامل و حضور در جلسات سازمان برنامه و بودجه کشور

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
۱۰		بروز رسانی سامانه رصد و پایش توسعه و داده های مکانی آمایش استان	۹۰	۱-عدم راه اندازی سامانه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ۲-مشخص نبودن نحوه ارزیابی شاخص	۱-راه اندازی سامانه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ۲-شفاف نمودن نحوه ارزیابی شاخص
۱۱	بودجه ریزی	نحوه تهیه و تنظیم قرار داد سند بودجه استان	۶۸	تغییرهای مدیریتی در سال ۹۹	-
۱۲	بودجه ریزی	اجرای مفاد دستورالعمل اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۹	۹۰	۱-عدم وجود سامانه برخط و ارائه در مقاطع زمانی مشخص توسط خزانه معین استان به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان مدیریت استان ۲-تغییرات زیاد در عناوین شاخص های اعتبارات اختصاص یافته از محل قانون استفاده متوازن و اعلام دیر هنگام اصلاحیه شاخص های مذکور توسط سازمان برنامه و بودجه کشور به استان و عدم پاسخگویی مناسب دستگاه های اجرایی ۳-عدم وجود سامانه یکپارچه جهت ثبت اطلاعات مربوط به بازنشستگان و بکار گیری نیرو های قرار دادی ۴-عدم تکمیل اطلاعات نیروهای انتقالی در موعد مقرر توسط استان مبدا	۱-ارسال برخط اطلاعات وصول درآمد های عمومی در مقاطع سه ماهه توسط خزانه استان به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان استان ۲-بهنگام سازی سیستم مبادله موافقتنامه برای مبادله موافقتنامه مطابق شاخص های تعیین شده در دستور العمل اجرای قانون متوازن و بازنگری در شیوه محاسبه برخی از شاخص های قانون متوازن مثل نرخ بیکاری ۳-دریافت اطلاعات مبادله موافقتنامه طرح های استانی ویژه از سامانه های نظارت، ادراک و جامع بودجه در راستای صرفه جویی در وقت و کاهش خطاهای احتمالی و بروکراسی اداری ۴-ایجاد دسترسی به سامانه جامع بودجه برای گزارش گیری
۱۳	بودجه ریزی	تهیه گزارش تحلیلی میزان تاثیر اجرای بند ج ماده ۲۴ بر بودجه استان	۸۰	عدم پاسخ گویی مناسب به مکاتبات استان در خصوص موارد و مشکلات مربوطه بی ارتباط به استان	۱-الزام دستگاه های ملی به پذیرش تعهدات ناشی از تفویض اختیارات خود به استان ها شامل پرداخت ارقام مندرج در آرای قضایی و محکومیت های دعوی قضایی بویژه سازمان ملی زمین مسکن

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
					۲-اصلاح این نامه اجرایی مربوطه و لحاظ نقطه نظرات استان ها در آن و ارسال اعلام این این نامه در محاکم قضایی
۱۴	بودجه ریزی	رعایت اجرای مفاد دستورالعمل یک درصد پژوهش	۹۰	۱- نحوه امتیازدهی شاخص (سرانه اعتبار اختصاص یافته ملاک مناسبی برای ارزیابی نمی باشد)	-
۱۵	بودجه ریزی	پیگیری و نظارت بر اجرای بودجه ریزی بر مبنای عملکرد	۹۲	۱-فعال نبودن سامانه تا اسفند ماه علی رغم پیگیری های مکرر ۲-اعتبار محدود دستگاه های اجرایی به گونه ای که عملا بودجه ریزی بر مبنای عملکرد را بی اعتبار نموده است.	۱-اصلاح روش بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد ۲-ایجاد بسترهای لازم برای اجرای دقیق بودجه ریزی ۳-استخراج شاخص های کلیدی عملکردی برای دستگاه های اجرایی
۱۶	بودجه ریزی	نسبت تحقق برنامه مشارکت عمومی و خصوصی به برنامه مصوب	۵۰	۱-تعامل پایین بعضی از دستگاه های اجرایی برای واگذاری طرح ها ۲-عدم سرمایه گذاری بخش خصوصی با توجه به نوسانات اقتصادی ۳-اعتماد کم بخش خصوصی به دستگاه های اجرایی جهت سرمایه گذاری ۴-توجه پذیری مالی ناکافی و اقتصادی نبودن پروژه های عمرانی استانی برای سرمایه گذاران ۵-وجود ریسک های بالا و سودآوری پایین سرمایه گذاری در طرح های عمرانی ۶-عدم همراهی و هماهنگی دستگاه های نظارتی و قضایی با دستگاه های اجرایی در	۱-ایجاد واحد توسعه مشارکت عمومی- خصوصی در تمامی دستگاه های اجرایی ۲-آموزش و توانمند سازی مدیران و کارشناسان حوزه های مرتبط ۳-رسیدن به اجماع لازم بین دستگاه ها بر لزوم واگذاری پروژه ها و برخورد با دستگاه هایی که در واگذاری پروژه ها بر اساس قانون کوتاهی می نمایند.

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
				زمینه قرارداد های مشارکت عمومی - خصوصی ۷- ضعف دستگاه های اجرایی در تأمین مشوق های اقتصادی برای سرمایه گذار خصوصی ۸- عدم وجود ساختار مناسب و نیروی انسانی متخصص و مجرب در دستگاه های اجرایی جهت شناسایی، مذاکره و جذب بخش خصوصی	
۱۷	بودجه ریزی	نسبت تعداد پروژه های خاتمه یافته احداثی و توسعه ای به کل پروژه هایی که خاتمه آنها برای سال ۱۳۹۹ پیش بینی شده است	۶۹	۱- عدم تأمین اعتبار و تخصیص ۱۰۰ درصد پروژه های احداثی و توسعه و عدم پیش بینی تورم و بار مالی توزیع اسناد خزانه چند ساله ۲- عدم همخوانی سیستم نظارت و سامانه ادراک در نحوه و تعریف گزارش گیری	۱- تأمین اعتبار و تخصیص کامل و بموقع پروژه ها از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ۲- به روزرسانی سامانه های مرتبط گزارش گیری ۳- انجام نظارت برنامه ای و بازدید میدانی از پروژه های عمرانی برای کمک به تکمیل پروژه های در حال اتمام از طریق تأمین اعتبار و تأمین تخصیص
۱۸	بودجه ریزی	نسبت پروژه های احداثی شروع شده به کل پروژه های احداثی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹	۷۶	۱- عدم همکاری دستگاه های اجرایی در اخذ مجوز از کمیسیون ماده ۲۳ ۲- تأمین اعتبار پروژه هایی که مجوز کمیسیون را دریافت نکرده اند.	۱- محدود نمودن تأمین اعتبار پروژه های جدید به پروژه هایی که مجوز کمیسیون ماده ۲۳ را دارا می باشند. ۲- راهنمایی بهینه دستگاه های اجرایی در تکمیل مستندات مورد نیاز
۱۹	بودجه ریزی	کمیت و کیفیت موافقتنامه های مبادله شده طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی	۸۰	مبادله با تاخیر موافقتنامه ها به دلیل تغییرات مدیریتی سازمان	۱- درج فرایند مبادله موافقتنامه ها در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ با هدف کنترل مبادله در موعد مقرر ۲- الزام همکاران به مطالعه دقیق ضوابط و قوانین در مبادله با کیفیت موافقتنامه ها
۲۰	بودجه ریزی	کمیت و کیفیت مبادله موافقتنامه طرح های استانی ویژه	۴۸,۷	۱- مبادله با تاخیر موافقتنامه ها به دلیل تغییرات مدیریتی سازمان ۲- مشکلات سیستم جدید مبادله موافقتنامه عمرانی	۱- درج فرایند مبادله موافقتنامه ها در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ با هدف کنترل مبادله در موعد مقرر ۲- الزام همکاران به مطالعه دقیق ضوابط و قوانین در مبادله با کیفیت موافقتنامه ها

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
۲۱	بودجه ریزی	میزان رشد درآمد تحقق یافته سال ۱۳۹۹ به درآمدهای مصوب استان	۴۸,۷	عدم پیش بینی متناسب درآمدهای مصوب با توجه به شرایط حاکم و واقعیتهای کلان اقتصادی	۱-لحاظ درآمدهای عمومی استان در قانون بودجه متناسب با درآمدهای پیش بینی شده و اعلامی استان به سازمان برنامه و بودجه کشور و متناسب با درآمدهای درج شده در لایحه بودجه ۲-لحاظ امتیاز این شاخص با توجه به سهم استان در تحقق درآمدهای کشور بویژه درآمدهای مالیاتی ۳-راهبری و مدیریت بهینه ستاد تجهیز درآمد استان
۲۲	بودجه ریزی	نسبت جذب اوراق تسویه به مجموع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای استان	۵۰	۱-عدم اطلاع کافی دستگاههای اجرایی و پیمانکاران ۲-مشکلات دسترسی به سامانه	۱-برگزاری جلسات به موقع جهت اطلاع رسانی به دستگاههای اجرایی ۲-پیگیری موضوع از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه برای بیان اهمیت موضوع ۳-رفع مشکل دسترسی به سامانه توسط دستگاه متولی
۲۳	نظارت	تهیه گزارش تحلیلی از پروژههای ملی، استانی و استانی ویژه	۸۱,۴۵	۱-عدم اختصاص زمان مناسب برای بازدید میدانی و تهیه گزارش های تحلیلی ۲-عدم تخصیص مناسب پروژهها طی سنوات گذشته که منجر به کاهش اثربخشی امر نظارت و همچنین استهلاك ابنیههای نیمه تمام استان گردیده است.	۱-پیاده سازی نظام جامع اطلاعات ساختمانی (BIM) در اجرای پروژه های کلان کشور با رویکرد همه جانبه در کاهش هزینه و زمانبندی بهینه اتمام پروژه ها ۲-بروزرسانی سامانههای مرتبط گزارش گیری ۳- بازدید میدانی از پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استان ۴-تخصیص کانل پرژها برای مدیریت مطبوع و پیشرفت فیزیکی پروژه ها در زمان مطبوع
۲۴	نظام فنی و اجرایی کشور	راهبری شورای فنی استان و کمیته های ذیل آن	۹۳,۳۳	۱-نحوه امتیازدهی شاخص ۲-بروز پاندومی کرونا و تاثیر بر برگذاری تعداد جلسات منطبق با هدف	۱-پیشنهاد حذف زیر شاخص "دستورکار شورای فنی استان" و تغییر امتیاز سایر زیرشاخص ها ۲-تاکید بر برگذاری جلسات شورای فنی و کمیته های زیرمجموعه منطبق با اهداف پیش بینی شده
۲۵	توسعه منابع انسانی	نظارت و پی گیری اجرای برنامه سه ساله دوم اصلاح نظام اداری در دستگاههای مشمول و تهیه گزارش عملکرد آنها	۹۶	۱-نبود شیوه نامه (مشمول بر نحوه امتیازدهی به شاخص و مستندات مورد نیاز) مشخص در این راستا	۱-ارائه پیشنهاد به سازمان اداری و استخدامی کشور جهت ارائه قالب مشخص براساس انتظارات موردنظر ایشان ۲-نظام مند نمودن فرایند ارزیابی عملکرد استان در قالب برنامه عملیاتی سازمان

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
				۲- تغییر انتظارات ارزیابی کنندگان طی سالهای اخیر ۳- تعداد کم نیروی انسانی معاونت و در نتیجه عدم امکان نظارت بر تمامی برنامه ها به تفکیک و به صورت حضوری و یا الکترونیکی	
۲۶	توسعه منابع انسانی	راهبری شورای توسعه مدیریت استان و فعال سازی گارگروه های مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها	۹۵	مشکل در فعال سازی برخی از کمیته های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان به توجه به عدم وجود دبیری کمیته ها در سازمان	۱- مکاتبه جهت دریافت برنامه زمان بندی از دبیران کمیته ها ۲- پیگیری تشکیل منظم جلسات و دریافت صورتجلسات ۳- پیگیری ارائه گزارش عملکرد در شورای راهبری توسعه مدیریت استان
۲۷	آمار و اطلاعات	اجرای به موقع طرح های آماری سال ۱۳۹۹	۹۸,۲۶	۱- زیاد بودن حجم نمونه ها در استان تهران و کوتاه بودن زمان اجرا ۲- پایین بودن اعتبارات پیش بینی شده برای اجرای طرح های آماری ۳- بهنگام نبودن آدرس نمونه ها ۴- بالا بودن نرخ بی پاسخی در استان تهران ۵- عدم تناسب نیروی انسانی (مصوب) با حجم فعالیتهای آماری محوله	۱- افزایش پست های مصوب ۲- افزایش اعتبار اجرای طرح های آماری ۳- امکان پذیر نمودن استفاده از خدمات بخش خصوصی ۴- توزیع متناسب اجرای طرح های آماری در طول ۱۲ ماه سال (در حال حاضر عمده طرح های آماری با حجم بسیار بالا طی فصول تابستان و پاییز اجرا می گردد) ۵- استخدام نیروهای آمارگیر ثابت برای اجرای طرح های آماری و رفع مشکل بیمه آمارگیران
۲۸	آمار و اطلاعات	کیفیت طرح های آماری اجرا شده	۹۵,۹۱	۱- بالا بودن نرخ بی پاسخی در استان تهران ۲- حجم زیاد نمونه ها و کمبود زمان کار کارشناسی	۱- افزایش اعتبار اجرای طرح های آماری ۲- فرهنگ سازی در خصوص شناخت مزایای آمار در برنامه ریزی در میان اقشار جامعه ۳- افزایش مدت زمان اجرای طرح های آماری برای بررسی دقیقتر کارشناسی ۴- استفاده تلفیقی از آمارهای ثبتی همراه با طرح های نمونه گیری
۲۹	آمار و اطلاعات	گردآوری اطلاعات مورد نیاز حساب های منطقه ای	۹۷,۲۲	سخت بودن اخذ اطلاعات به دلیل تمرکز سیاسی و اقتصادی در پایتخت و استقرار	۱- پیاده سازی نظام آماری مدرن و منسجم توسط مرکز آمار ایران ۲- اصلاح قوانین و مقررات در زمینه الزام دستگاه های اجرایی به ارائه اطلاعات

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
				وزارتخانه ها ، سازمانها و دستگاههای اجرایی متعدد در استان	۳- به کار گیری کارشناسان متبحر و کارآمد در گروه حساب های اقتصادی که دارای تفکرانی نوین در اصلاح روش ها باشند
۳۰	آمار و اطلاعات	تهیه ی سالنامه ی آماری استان	۹۸,۲	۱-عدم پاسخگویی مناسب دستگاه های ملی مانند بانک مرکزی جمهوری اسلامی ۲-عدم امکان دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی دستگاه های اجرایی استانی جهت چک و بررسی صحت اطلاعات ارائه شده ۳- تاخیر در ارسال الگوی سالنامه آماری و همچنین اطلاعات طرح های آمارگیری مورد استفاده در سالنامه ۴- کمبود نیروی انسانی	۱-پایاده سازی نظام آماری مدرن و منسجم توسط مرکز آمار ایران ۲-اصلاح قوانین و مقررات در زمینه الزام دستگاه های اجرایی به ارائه اطلاعات ۳-افزایش نیروی انسانی به کار گیری کارشناسان متبحر در گروه سالنامه ۴-ارسال به موقع الگوی سالنامه آماری ۵-ارسال به موقع اطلاعات طرح های آماری ۶- افزایش پست های مصوب
۳۱	نقشه برداری	توسعه زیرساخت داده های مکانی(SDI)	۷۱,۷۵	احیاء دیر هنگام گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی	برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی
۳۲	نقشه برداری	تولید، بازنگری و بروز رسانی نقشه های توپوگرافی استان	۹۷,۵	فقدان اسناد بالادستی، شرح خدمات و دستگاه نظارتی جهت هماهنگی های لازم	مشخص نمودن متولی و ابلاغ شرح خدمات شفاف به استان جهت بهبود فرآیند اجرا
۳۳	نقشه برداری	ظرفیت سازی برای استقرار و توسعه شبکه های مبنایی و نظارت بر فعالیت های نقشه برداری در استان	۸۰	۱-عدم تحویل ایستگاه های استان به سازمان ۲-عدم آموزش برای چگونگی نظارت بر ایستگاه ها	۱- تحویل ایستگاه های استان به سازمان ۲-برگزاری دوره های آموزشی برای چگونگی نظارت بر ایستگاه ها

ردیف	محور	شاخص	درصد تحقق سال ۹۹	چالش های اساسی شناسایی شده	اقدامات بهبود مورد نیاز
۳۴	نقشه برداری	هماهنگی گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی	۶۵	تعداد کم جلسات با توجه به زمان احیای گروه کاری	۱- برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی ۲- حمایت سازمان از برگزاری جلسات و پیگیری مستمر مصوبات از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه استان

۶- برش برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰:

تدوین برنامه عملیاتی سازمان از ابتدای سال در دستور کار جلسات مدیریت عملکرد سازمان قرار گرفت. در تدوین این برنامه از کلیه واحدهای سازمان درخواست گردید که کلیه فعالیت های خود را احصاء نموده و درصد پیشرفت کار را به طور ماهانه تکمیل نمایند. همچنین درخواست گردید چالش های پیش روی شاخص های ارزیابی عملکرد نیز مد نظر قرار گرفته و فعالیت های مرتبط با این موضوع نیز تعریف گردند. برای مشخص کردن این موضوع، یک ستون در جداول برنامه عملیاتی تعریف گردید که عنوان شاخص متناظر مشخص گردد. گرچه لازم به ذکر است که شاخص های ارزیابی عملکرد، ارزیابی کننده کیفیت انجام وظایف سازمان بوده و فعالیتی جداگانه از فعالیت های سازمان محسوب نمی گردند. پس از اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰، طی جلسات کمیته مدیریت عملکرد با حضور مسوولین شاخص ها مسائل و مشکلات شاخص ها بررسی شده ، اقدامات مورد نیاز احصاء شده و انطباق آن با فعالیت های مندرج در برنامه عملیاتی بررسی گردید. اقدامات مورد نیاز، تعریف شده در جدول شماره ۳، در دو گروه کلی دسته بندی می گردند. گروه اول اقداماتی می باشند که در حوزه اختیارات سازمان جای می گیرند و گروه دیگر اقداماتی که در حوزه اختیار سازمان نبوده و سازمان تنها قادر به ارائه مشکلات به مراجع ذیصلاح بوده است. برنامه عملیاتی سازمان انجام اقدامات گروه اول را مدنظر قرار داده و برنامه ها و فعالیت های مورد نیاز برای بهبود وضعیت شاخص ها در حوزه اختصاصی و عمومی را تدوین نموده است. جداول زیر برش برنامه عملیاتی در حوزه پیشبرد اهداف مد نظر شاخص ها می باشد.

جدول شماره ۴- برش برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ در تعریف اقدامات مورد نیاز برای پیشبرد شاخص ها

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کد								
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	هدف	راهبرد								برنامه	فعالیت							
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																															
هدف:ارتقاء عملکرد سازمان																																				۱					
راهبرد: مدیریت ، پشتیبانی و هماهنگی																																				۱	۱				
											سیمین محمدپور															۱۰۰	درصد			برنامه ریزی و ساماندهی سرمایه انسانی			۱	۱	۰	۵					
تناسب شغل و شاغل									۶۰	سجاد کاکاوندی	سیمین محمدپور	۲	۱	۱	۲	۱	۱	۲	۱	۱	۴	۴	۴	۲۴	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	راهبری کمیته سرمایه انسانی سازمان	اداری	مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی	۱	۱	۰	۵	۰	۱					
									۵۰	سجاد کاکاوندی	سیمین محمدپور	۴	۳	۳	۴	۳	۳	۴	۳	۳	۴	۳	۳	۴۰	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	انتصابات و ارتقاء کارکنان سازمان			۱	۱	۰	۵	۰	۲					
							۸۰	علی شیرین	۲۰	سجاد کاکاوندی	سیمین محمدپور	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	تهیه طرح سند راهبردی منابع انسانی سازمان			۱	۱	۰	۵	۰	۳					
									۱۰۰	سجاد کاکاوندی	سیمین محمدپور	۱	۲	۲	۱	۲	۲	۱	۲	۲	۱	۲	۲	۲۰	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	متناسب سازی شاغلین با شرایط احراز پست ها بر مبنای سند راهبردی			۱	۱	۰	۵	۰	۴					
											سجاد کاکاوندی															۱۰۰	درصد			طراحی و استقرار نظام جانشین پروری، آموزش و توسعه مدیران			۱	۱	۰	۶					
شایسته سالاری در انتصاب مدیران									۱۰۰	سجاد کاکاوندی	سجاد کاکاوندی	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	احراز شرایط قرارگیری پرسنل سازمان در بانک اطلاعاتی مدیران	اداری	مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی	۱	۱	۰	۶	۰	۱					
									۱۰۰	معصومه جابری	سجاد کاکاوندی	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۸	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	شناسایی پرسنل مشمول بر مبنای شرایط احراز شده			۱	۱	۰	۶	۰	۲					
									۱۰۰	معصومه جابری	سجاد کاکاوندی	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۸	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	معرفی پرسنل شناسایی شده به کانون ارزیابی مدیران و احراز گواهینامه شایستگی			۱	۱	۰	۶	۰	۳					
									۱۰۰	سجاد کاکاوندی	سجاد کاکاوندی	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۲۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	شناسایی عوامل توانمند ساز مدیران آینده(دوره آموزشی، فرصت های توسعه و ...) و انجام برنامه ریزی			۱	۱	۰	۶	۰	۴					
									۱۰۰	حمزه شرفی	سجاد کاکاوندی	۴	۰	۰	۴	۰	۰	۴	۰	۰	۴	۰	۰	۱۲	دوره آموزشی	مستمر	غیرمشارکتی	اجرای برنامه های توانمند سازی مدیران آینده			۱	۱	۰	۶	۰	۵					
										۱۰۰	معصومه جابری	سجاد کاکاوندی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	طراحی و آماده سازی بانک اطلاعاتی مدیران			۱	۱	۰	۶	۰	۶					
هدف:تدوین و رصد برنامه‌های توسعه																																				۲					
راهبرد: هماهنگی و راهبری نظام برنامه‌ریزی استان																																				۲	۱				

عنوان شاخص متناظر در شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	مکان																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
										پرستو شولستانی													۱۰۰	درصد			مطالعات برنامه آمایش سرزمین																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کدام										
	۵		۴		۳		۲		۱			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								هدف	راهبرد	برنامه	فعالیت							
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																															
راهبرد: توزیع بهینه منابع																																									
نسبت پروژه های احدثی شروع شده به کل پروژه های احدثی دارای اعتباردر سال ۱۳۹۹											معصومه بازرگانی کیا													۱۰۰	درصد			بررسی پروژه های موضوع ماده ۲۳ – قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)				۳	۱								
						۵	شهرام عدالتی	۵	معصومه بازرگانی کیا	۹۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۰			۳۰			۳۰			۳۰			۱۰۰	درصد			ابلاغ بخشنامه ها ،ابلاغ دستورالعمل به دستگاه های اجرایی استان	گروه امور اقتصادی، سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه					۳	۱	۰	۱	۰	۱
						۶	شهرام عدالتی	۱۰	معصومه بازرگانی کیا	۸۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۱۰			۳۰			۳۰			۳۰			۱۰۰	درصد			برگزاری جلسه توجیهی و مقایسه تغییرات اعمال شده دردستورالعمل جدید و اصلاحی با دستورالعمل پیشین برگزاری جلسه توجیهی با نمایندگان دستگاه های اجرایی استان							۳	۱	۰	۱	۰	۲
						۵	شهرام عدالتی	۵	معصومه بازرگانی کیا	۹۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۲۰			۲۰			۲۰			۲۰			۱۰۰	درصد			بررسی درخواست های بالاترین مقام دستگاه های اجرایی استان و پاسخ به مکاتبات							۳	۱	۰	۱	۰	۳
										۱۰۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			راهنمایی و راهبری دستگاه های اجرایی استان در خصوص نحوه ارائه مدارک و مستندات							۳	۱	۰	۱	۰	۴
										۱۰۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			بررسی مستندات (کاربرگ ها، طرح توجیهی اقتصادی، فنی ، زیست محیطی ، پدافند غیر عامل، مستندات واگذاری، سایر مجوزها							۳	۱	۰	۱	۰	۵
				۴۰	شهرام عدالتی	۳۰	پرویز قوامی نژاد	۵	معصومه بازرگانی کیا	۲۵	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			ارسال مستندات به اعضای کارگروه استانی ماده ۲۳ و اعلام نظر اعضاء کارگروه استانی ماده ۲۳							۳	۱	۰	۱	۰	۶
	۲۰	یونس مهمام ،	۲۰	پرستو شولستانی	۲۰	علیرضا لطفی	۲۰	معصومه بازرگانی کیا	۵	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			اطهار نظر اعضای کمیته فنی ذیل کارگروه ماده ۲۳ استان							۳	۱	۰	۱	۰	۷	
	۳۰	مسعود شفیعی	۳۰	شهرام عدالتی	۲۰	پرویز قوامی نژاد	۵	معصومه بازرگانی کیا	۱۵	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۳۰			۳۰			۳۰			۱۰			۱۰۰	درصد			برگزاری جلسات کارگروه استانی ماده ۲۳							۳	۱	۰	۱	۰	۸	
									۱۰۰	صدیقه دلوریان	معصومه بازرگانی کیا	۳۰			۳۰			۳۰			۱۰			۱۰۰	درصد			تنظیم صورتجلسات ماده ۲۳							۳	۱	۰	۱	۰	۹	

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کدام					
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت	برنامه								راهبرد	هدف				
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																												
							۵۰	جعفری	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰		۰		۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۲۳	مستمر	مشارکت درون سازمانی	ارسال صورتجلسه به دستگاه های اجرایی و پیگیری مصوبات جلسه				۴	۰	۷	۰	۱	۳	
							۵۰	جعفری	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۳	۰	۰	۰	۰	۱۳	دستگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تعیین میزان اعتبار مورد نیاز طرح های پژوهشی سال ۱۳۹۹ و ابلاغ اعتبار لازم				۵	۰	۷	۰	۱	۳		
							۵۰	جعفری	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	تعداد	مستمر	مشارکت برون سازمانی	مکاتبه با معاونت بودجه جهت تخصیص اعتبار دستگا های اجرایی طرح های سال گذشته				۶	۰	۷	۰	۱	۳		
							۵۰	جعفری	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۱	تعداد	مستمر	غیر مشارکتی	ارسال مصوبات کارگروه جهت تصویب عناوین و اعتبارات پژوهشی				۷	۰	۷	۰	۱	۳		
							۵۰	جعفری	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	جلسه	مستمر	غیر مشارکتی	ارسال صورتجلسه به دستگاه های اجرایی جهت درج طرح های پژوهشی در سامانه سمات				۸	۰	۷	۰	۱	۳	
											سید موسوی																		اخذ عناوین طرح های پژوهشی مرتبط با اولویت های پژوهشی مصوب از دستگاه های اجرایی همراه با اعتبار پیشنهادی و شرح خدمات				۳	۱	۰	۸		
رعایت اجرای مفاد دستورالعمل یک درصد پژوهش							۴۰	سید موسوی	۶۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۲۳	مستمر	مشارکت برون سازمانی	مکاتبه با دستگاه های اجرایی جهت اخذ عناوین طرح های پژوهشی مطابق با محورها و سرفصل های پژوهشی	گروه پژوهش های توسعه و آینده نگری	مدیریت آموزش و پژوهش		۱	۰	۸	۰	۱	۳	
							۴۰	سید موسوی	۶۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۲۳	مستمر	مشارکت برون سازمانی	بررسی عناوین پژوهشی دستگاه های اجرایی در کمیته ذیل کارگروه پژوهش و فناوری				۲	۰	۸	۰	۱	۳		
							۴۰	سید موسوی	۶۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۲۳	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تصویب عناوین پژوهشی طرحهای پژوهشی در کارگروه پژوهش و نوآوری				۳	۰	۸	۰	۱	۳		
							۴۰	سید موسوی	۶۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۲۳	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تصویب عناوین طرح های پژوهشی با هزینه های پیشنهادی دستگاه ها در شورای برنامه ریزی و توسعه استان				۴	۰	۸	۰	۱	۳		
											سید موسوی																		فراخوان عناوین طرح های پژوهشی برای دریافت پروپوزال				۳	۱	۰	۹		
رعایت اجرای مفاد دستورالعمل یک درصد پژوهش							۵۰	دستگاه های اجرایی	۵۰	سید موسوی	سید موسوی			۱			۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۰	دستگاه	مستمر	غیر مشارکتی	مکاتبه با دانشگاه ها و مرکز پژوهشی جهت ارسال پروپوزال برای عناوین پژوهشی مصوب شورای برنامه ریزی و توسعه استان	گروه پژوهش های توسعه و آینده نگری	مدیریت آموزش و پژوهش		۱	۰	۹	۰	۱	۳	
							۵۰	دستگاه های اجرایی	۵۰	سید موسوی	سید موسوی			۱			۱	۰	۰	۰	۰	۰	۲	جلسه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	هماهنگی جهت تشکیل کمیته ذیل کارگروه و دعوت از اعضای کمیته				۲	۰	۹	۰	۱	۳		

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کد					
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت	برنامه								راهبرد	هدف				
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																												
							دستگاه های اجرایی	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۱	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	جلسه	مستمر	غیر مشارکتی	تشکیل جلسه کمیته ذیل کارگروه جهت انتخاب طرح های پیشنهادی دستگاه های اجرایی					۳	۱	۰	۹	۰	۳
							اعضای کمیته	۵۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۵۰	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸۰	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	بررسی پروپوزال طرح ها در کمیته ذیربط و انتخاب مناسب ترین پروپوزال					۳	۱	۰	۹	۰	۴	
							دستگاه اجرایی	۸۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	درصد	مستمر	مشارکت برون سازمانی	انتخاب طرح پژوهشی بر اساس دستورالعمل کمیته ذیل کارگروه با حضور اعضای کمیته و کارشناسان بودجه و رابطین پژوهش دستگاه های اجرایی					۳	۱	۰	۹	۰	۵	
							اعضای شورا	۷۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰	تعداد	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تصویب عناوین، اعتبار و مجری طرح های پژوهشی مورد تایید کمیته در شورای برنامه ریزی و توسعه استان و ابلاغ جهت اجرا					۳	۱	۰	۹	۰	۶	
							دستگاه های اجرایی	۸۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۰	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	هماهنگی با دستگاه های اجرایی ذیربط جهت ثبت مشخصات طرح در سامانه سمات و اخذ کد رهگیری جهت انعقاد قرارداد					۳	۱	۰	۹	۰	۷	
								۱۰۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	ابلاغ اعتبار پژوهشی دستگاه های اجرایی پس از دریافت کد سامانه سمات					۳	۱	۰	۹	۰	۸	
									۱۰۰	سید موسوی	سید موسوی	۰	۰	۰	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	تعداد	مستمر	غیرمشارکتی	مکاتبه با معاونت هماهنگی برنامه و بودجه برای تخصیص اعتبار پژوهشی طرح های مصوب					۳	۱	۰	۹	۰	۹
هدف: توسعه و تجهیز منابع استان																																۴						
راهبرد: استفاده از الگوهای مناسب و روزآمد وصول درآمد																																۴	۱					
									معصومه بازرگانی کیا														۳۶	جلسه		راهبري و مدیریت ستاد تجهیز درآمد استان					۴	۱	۰	۱				
میزان رشد درآمد تحقق یافته سال ۱۳۹۹ به درآمدهای مصوب استان							الهام عسگری پور	۷۰	زهر ا اعتدالی	فراهانی	۲۵			۲۵		۲۵		۲۵					۳۶	گزارش- مکاتبه		به روزرسانی گزارش عملکرد ماهانه درآمدهای استان، انجام مکاتبات و ابلاغها	گروه اتلفیق هماهنگی برنامه و بودجه	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه			۴	۱	۰	۱	۰	۱		
							الهام عسگری پور	۷۰	زهر ا اعتدالی	فراهانی	۲۵			۲۵		۲۵		۲۵				۳۶	گزارش		تهیه گزارش های عملکرد ماهانه استان					۴	۱	۰	۱	۰	۲			
							الهام عسگری پور	۸۰	زهر ا اعتدالی	فراهانی	۲۰			۲۰		۲۰		۲۰				۲۰	۳۶	جلسه		پیش بینی درآمد سال آتی استان و هماهنگی تشکیل جلسات ستاد					۴	۱	۰	۱	۰	۳		

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کدام					
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								هدف	راهبرد	برنامه	فعالیت		
	نام	نسبت	نام	نسبت	نام	نسبت	نام	نسبت	نام	نسبت																										
							۲۰	الهام عسگری پور	۸۰	زهر ا اعتدالی	فراهانی	۲۵			۲۵			۲۵			۲۴	موافقتنامه			کنترل ارقام درامدی دستگاه های اجرایی در موافقتنامه های هزینه ای (۲۴ دستگاه ، سه مرحله در طول سال)			۴	۱	۰	۱	۰	۴			
راهبرد: راهبری و نظارت بر عملکرد دستگاه های اجرایی در استفاده از سازوکارهای مشارکت عمومی غیردولتی در اجرای پروژه های استان																													۴	۲						
										معصومه بازرگانی کیا											۱۰۰	درصد			هماهنگی و راهبری پروژه های مشمول ماده ۲۷ – قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)			۴	۲	۰	۱					
نسبت تحقق برنامه مشارکت عمومی و خصوصی به برنامه مصوب									۱۰۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			راهبری و نظارت بر فعالیت دستگاه های اجرایی استان	گروه امور اقتصادی، سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	۴	۲	۰	۱	۰	۱			
									۱۰۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			پیگیری اجرای فرایند و عملکرد دستگاه های اجرایی استان			۴	۲	۰	۱	۰	۲			
					۱۰	شهرام عدالتی	۱۰	معصومه بازرگانی کیا	۸۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۰		۲۰			۳۰			۳۰		۱۰۰	درصد		ارسال، ابلاغ آیین نامه ها و دستورالعمل ها و کلیه امور مرتبط با موضوع واگذاری پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای (ماده ۲۷ قانون الحاق)			۴	۲	۰	۱	۰	۳			
					۱۰	شهرام عدالتی	۱۰	معصومه بازرگانی کیا	۸۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۰		۰			۱			۰		حسب مورد	جلسه		طرح و تشریح موضوع واگذاری پروژه ها در شورای برنامه ریزی و توسعه استان (تهیه مستندات، گزارشات و پاورهای ارائه شده)			۴	۲	۰	۱	۰	۴			
					۱۰	شهرام عدالتی	۱۰	معصومه بازرگانی کیا	۸۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵		۲۵			۲۵			۲۵		حسب مورد	جلسه		طرح مصوبات مرتبط با پروژه های مشارکتی در شورای برنامه ریزی و توسعه استان و پیگیری آنها			۴	۲	۰	۱	۰	۵			
									۱۰۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵		۱۰۰	درصد				پیگیری و نظارت بر گزارش های تجاری اولیه پروژه های قابل واگذاری	۴	۲	۰	۱	۰	۶		
									۱۰۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵		۱۰۰	درصد				شرکت در جلسات کارگروه واگذاری ماده ۲۷ و و جلسات ذیل کارگروه	۴	۲	۰	۱	۰	۷		
							۱۰	معصومه بازرگانی کیا	۹۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵		۱۰۰	درصد				هماهنگی و هدایت دستگاه های اجرایی برای ثبت و انتشار اطلاعات طرح (پروژه) های قابل مشارکت با بخش غیر دولتی در سامانه بازار الکترونیک طرح های عمرانی و سرمایه گذاری زیرساختی کشور	۴	۲	۰	۱	۰	۸		
									۱۰۰	سحر پادیاب	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵		۱۰۰	درصد				بررسی صحت و تایید پروژه ها در سامانه بازار الکترونیک طرح های عمرانی و سرمایه گذاری زیرساختی کشور و به روزرسانی اطلاعات همزمان با طی فرایند اجرایی	۴	۲	۰	۱	۰	۹		

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت / مدیریت	کد																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								فعالیت	برنامه	راهبرد	هدف																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					۱۰	شهرام عدالتی	معصومه بازرگانی کیا	۱۰	سحر پادیاب	۸۰	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			احصاء پروژه های عمرانی استان که قابلیت مشارکت با بخش غیر دولتی را دارند و ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور جهت چاپ در کتاب					۴	۲	۰	۱	۱	۰																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							معصومه بازرگانی کیا	۱۰	سحر پادیاب	۹۰	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			تهیه گزارش های موردی در خصوص ماده ۲۷ و مشارکت عمومی -خصوصی					۴	۲	۰	۱	۱	۱																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					۵	شهرام عدالتی	معصومه بازرگانی کیا	۱۰	سحر پادیاب	۸۵	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			شناسایی چالش ها و مشکلات و ارائه پیشنهادات و انجام مکاتبات با سازمان برنامه و بودجه کشور					۴	۲	۰	۱	۱	۲																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
									سحر پادیاب	۱۰۰	معصومه بازرگانی کیا	۲۵			۲۵			۲۵			۲۵			۱۰۰	درصد			تعامل با دفاتر سازمان برنامه و بودجه کشور					۴	۲	۰	۱	۱	۳																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
هدف: اجرای نظام فنی و اجرایی یکپارچه																													۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کدام				
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت	برنامه								راهبرد	هدف			
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																											
راهبری شورای فنی استان و کمیته های ذیل آن							۷۰	سهیلا سروریان	۳۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۸	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	تنظیم و ارسال دعوتنامه شرکت در جلسه و انجام هماهنگیهای لازم	نظارت فنی و اجرایی	نظام فنی و اجرایی	۵	۲	۰	۲	۰	۱		
							۱۰	سهیلا سروریان	۹۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	ررسی پروندههای حل اختلاف و تجدیدنظر در نرخ پیمان و مباحث مرتبط با بخشنامه های نظام فنی اجرایی و تهیه گزارش کارشناسی			۵	۲	۰	۲	۰	۲		
							۳۰	سهیلا سروریان	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۸	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	برگزاری جلسات کارگروه و شرکت در جلسات	۵			۲	۰	۲	۰	۳			
							۳۰	سهیلا سروریان	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۰	۱۰	۱۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	تهیه و ابلاغ صورتحسابات و پیگیری امور			۵	۲	۰	۲	۰	۴		
							۶۰	سهیلا سروریان	۴۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۰	۱۰	۱۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	مستندسازی جلسات کارگروه و جلسات کارشناسی			۵	۲	۰	۲	۰	۵		
										علیرضا لطفی												۹	جلسه			برنامه ۳: انجام امور کارگروه مصالح و صنعت ساخت			۵	۲	۰	۳					
راهبری شورای فنی استان و کمیته های ذیل آن							۷۰	سهیلا سروریان	۳۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۹	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	تنظیم و ارسال دعوتنامه شرکت در جلسه و انجام هماهنگیهای لازم	نظارت فنی و اجرایی	نظام فنی و اجرایی	۵	۲	۰	۳	۰	۱		
							۱۰	سهیلا سروریان	۹۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	شاخص	مشارکتی/برون سازمانی	بررسی های کارشناسی در خصوص مشکلات مصالح ساختمانی و ترویج تکنولوژیهای نوین ساختمانی و سایر موارد مرتبط			۵	۲	۰	۳	۰	۲		
							۳۰	سهیلا سروریان	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۹	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	برگزاری جلسات کارگروه و شرکت در جلسات			۵	۲	۰	۳	۰	۳		
							۳۰	سهیلا سروریان	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۵	۱۰	۰	۱۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی			تهیه و ابلاغ مصوبات و پیگیری آن	۵	۲	۰	۳	۰	۴	
							۵۰	سهیلا سروریان	۵۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۵	۱۰	۰	۱۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی			مستندسازی جلسات کارگروه و جلسات کارشناسی	۵	۲	۰	۳	۰	۵	
										علیرضا لطفی												۶	جلسه			برنامه ۴: بررسی و تدوین دوره های آموزشی مورد نیاز دستگاههای اجرایی استان			۵	۲	۰	۴					
راهبری شورای فنی استان و کمیته های ذیل آن							۵۰	فاطمه عرب	۵۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۶	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	برگزاری جلسات کارشناسی جهت نیازسنجی و تدوین دوره آموزشی دستگاههای اجرایی عضو کارگروه	نظارت فنی و اجرایی	نظام فنی و اجرایی	۵	۲	۰	۴	۰	۱	
							۷۰	فاطمه عرب	۳۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۰	۲۰	۲۰	۰	۱۵	۰	۱۵	۱۵	۰	۱۵	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	ارسال دعوتنامه برای تدوین برنامه آموزشی			۵	۲	۰	۴	۰	۲	

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیرپریت	کدام																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت	برنامه								راهبرد	هدف																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							۳۰	فاطمه عرب	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۴	جلسه	مستمر	غیرمشارکتی	برگزاری جلسات کارشناسی و کسب نظرات دستگاهها و جمع بندی					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							۵۰	فاطمه عرب	۵۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	مشارکتی /برون سازمانی	برگزاری دوره های آموزشی در حوزه نظام فنی اجرایی					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							۳۰	فاطمه عرب	۷۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۲۰	۲۰	۳۰	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	مشارکتی /برون سازمانی	انعقاد قرارداد آموزشی (تنظیم پیش نویس) و انجام امور مربوطه					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							۶۰	فاطمه عرب	۴۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	ارسال دعوتنامه برای برگزاری دوره های آموزشی و هماهنگیهای لازم					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							۵۰	فاطمه عرب	۵۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	نظارت بر روند برگزاری دوره ها					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							۷۰	فاطمه عرب	۳۰	علیرضا لطفی	علیرضا لطفی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیرمشارکتی	مستندسازی دوره ها و صدور گواهینامه های آموزشی					۴	۰	۰	۴	۰	۲	۵																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
هدف: نوین سازی نظام آماری استان و استقرار روش های ثبتی مبنا																																	۶																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت / مدیریت	کدام						
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								هدف	راهبرد	برنامه	فعالیت			
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																											
									۱۰۰	نصرت الله متانی	محمود حق پناه	۲۸۵	۰	۰	۲۸۵	۰	۰	۲۸۵	۰	۰	۲۸۵	۰	۰	۱۱۴۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از اندازه گیری تعداد و تولیدات فصلی دام سنگین				۶	۱	۰	۱	۰	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۵	۰	۰	۰	۱۱۵	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از معادن در حال بهره برداری کشور- ۱۴۰۰				۶	۱	۰	۱	۰	۷
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۶۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۲۰	بهره بردار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از زراعت ۱۴۰۰				۶	۱	۰	۱	۰	۸
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۲۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۲۰۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از فعالیت های تحقیق و توسعه-۱۴۰۰				۶	۱	۰	۱	۰	۹
									۱۰۰	محسن نصیری فر	محمود حق پناه	۱۹۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۹۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۹۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۹۰	۳۰۰	۲۰۰	۳۳۶۰	خانوار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از گردشگران ملی -اقماری ۱۴۰۰				۶	۱	۰	۱	۱	۰
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۵۰	۰	۰	۰	۰	۲۵۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از بهنگام سازی چارچوب واحد های آبیزی پروری				۶	۱	۰	۱	۱	۱
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰۰۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری جامع بازرگانی و خدمات ۱۴۰۰				۶	۱	۰	۱	۱	۲
									۱۰۰	محمود حق پناه	محمود حق پناه	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۶۸	کشتارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح جمع آوری کشتار دام کشتارگاه های کشور				۶	۱	۰	۱	۱	۳
									۱۰۰	محمود حق پناه	محمود حق پناه	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۸۸	کشتارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح جمع آوری کشتار طیور کشتارگاه های کشور				۶	۱	۰	۱	۱	۴
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۲۱۲	۱۴۵۴۴	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده محصولات صنعتی				۶	۱	۰	۱	۱	۵
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۰	۰	۸۱۵	۰	۰	۸۱۵	۰	۰	۸۱۵	۰	۰	۸۱۵	۳۳۶۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از مقدار تولید کننده محصولات صنعتی				۶	۱	۰	۱	۱	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۰	۰	۱۱۷	۰	۰	۱۱۷	۰	۰	۱۱۷	۰	۰	۱۱۷	۴۶۸	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	آمارگیری از مقدار محصولات معدنی				۶	۱	۰	۱	۱	۷
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۸۲۲	۰	۰	۸۲۲	۰	۰	۸۲۲	۰	۰	۸۲۲	۰	۰	۳۲۸۸	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت تولیدکننده نهاده های ساختمان های مسکونی شهر تهران				۶	۱	۰	۱	۱	۸
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۵۹۹	۰	۰	۵۹۹	۰	۰	۵۹۹	۰	۰	۵۹۹	۰	۰	۲۳۹۶	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت مصالح ساختمانی				۶	۱	۰	۱	۱	۹

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰													هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت / مدیریت	کد						
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت								برنامه	هدف	راهبرد	برنامه	فعالیت		
	نام	سهیم	نام	سهیم	نام	سهیم	نام	سهیم	نام	سهیم																												
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۶۵۸	۷۸۹۶	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده بخش خدمات				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۴۰۴	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	آمارگیری از قیمت محصولات معدنی				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۱۹۶	۲۳۵۲	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح امارگیری از قیمت تولیدکننده محصولات گاودار های صنعتی				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۷۶	۹۱۲	مرغداری	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت تولیدکننده محصولات مرغداری های صنعتی				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۱۷	۱۴۰۴	آبادی	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت فروش محصولات و هزینه خدمات محصولات کشاورزی				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	بتول قریشی	محمود حق پناه	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۵۱۶۰	خانوار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از اجاره بهای واحدهای مسکونی استیجاری				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	بتول قریشی	محمود حق پناه	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۴۳۰	۵۱۶۰	منطقه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای شهری				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	بتول قریشی	محمود حق پناه	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۸۸	آبادی	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای روستایی				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	محسن نصیری فر	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۶۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۶۰۰	خانوار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح فهرست برداری نمونه ی پایه ی آمارگیری خانواری ۱۴۰۰				۰	۲	۱	۰	۱	۶
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴۵	۰	۰	۰	۱۴۵	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از واحدهای پرورش قارچ خوراکی				۰	۲	۱	۰	۱	۶	
									۱۰۰	مرتضی علیزاده	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۵	۵	۴	۴	۰	۰	۰	۱۸	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از کارگاه های دارای فعالیت های پشتیبانی معدن				۰	۳	۱	۰	۱	۶	
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۵۱	۰	۰	۰	۰	۰	۷۵۱	بنگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از بنگاه های معاملات ملکی				۰	۳	۱	۰	۱	۶	

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت / مدیریت	کدام											
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								فعالیت	برنامه	راهبرد	هدف								
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																																
									۱۰۰	بتول قریشی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱۰۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از کارگاه های ارایه دهنده خدمات محیط زیست					۰	۱	۳	۲	۶					
									۱۰۰	محسن تصیری فر	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶۴۵	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶۴۵	خانوار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری بر خورداری خانوارها و استفاده افراد از فناوری اطلاعات و ارتباطات					۰	۱	۳	۳	۶					
									۱۰۰	محسن تصیری فر	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۴۸۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۸۰۰	کارگاه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح کارگاهی مرتبط با گردشگری					۰	۱	۳	۴	۶						
									۱۰۰	محسن تصیری فر	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۷۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۵۰	گردشگر	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از گردشگران ورودی					۰	۱	۳	۵	۶						
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰	پارک تفریحی	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح آمارگیری از شناورهای خصوصی					۰	۱	۳	۶	۶						
									۱۰۰	بتول قریشی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۷۵۰	۰	۰	۰	۰	۲۱۷۵۰	۰	۲۲۵۰۰	خانوار	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح فهرست برداری از خانوارهای اجاره نشین					۰	۱	۳	۷	۶					
									۱۰۰	صمد احمدی	محمود حق پناه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲۰	۰	۰	۱۲۰	شناور تفریحی	مستمر	مشارکت برون سازمانی	طرح بهنگام سازی شناورهای خصوصی					۰	۱	۳	۸	۶					
											حمید رضا قاسمی موقر																	تهیه سالنامه آماری استان تهران ۱۳۹۹										۰	۱	۲		۶
تهیه ی سالنامه ی آماری استان	۲۰	فرزانه صداقت	۲۰	محمد علی الیاسی	۲۰	پروانه سلیمی یکتا	۲۰	پردیس براتی	۲۰	بتول قریشی	حمید رضا قاسمی موقر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۰۰	۲۵۰	۳۰۰	۷۵۰	جدول	مستمر	غیر مشارکتی	طراحی فرم ها و جداول همراه با اعتبار سنجی الکترونیکی از طریق سامانه سماوا	آمارهای ثبتی ، فرابری و پردازش داده ها	آمار و اطلاعات			۰	۲	۰	۱	۶						
	۲۵	فرزانه صداقت	۰	محمد علی الیاسی	۲۵	پروانه سلیمی یکتا	۲۵	پردیس براتی	۲۵	بتول قریشی	حمید رضا قاسمی موقر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱۸	۴۰	۴۰	۱۹۸	دستگاه	مستمر	غیر مشارکتی	تعیین دستگاه های متولی تولید اقلام آماری					۰	۲	۰	۱	۶							
	۲۵	فرزانه صداقت	۰	محمد علی الیاسی	۲۵	پروانه سلیمی یکتا	۲۵	پردیس براتی	۲۵	بتول قریشی	حمید رضا قاسمی موقر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵۸	۴۰	۰	۱۹۸	نامه	مستمر	غیر مشارکتی	مکاتبه با دستگاههای مرتبط و ارجاع جداول به رابطین آماری دستگاههای مربوطه					۰	۲	۰	۱	۶							
	۲۵	فرزانه صداقت	۰	محمد علی الیاسی	۲۵	پروانه سلیمی یکتا	۲۵	پردیس براتی	۲۵	بتول قریشی	حمید رضا قاسمی موقر	۰	۵	۵	۱۰	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۸۰	۲۰	۰	۷۵۰	جدول	مستمر	غیر مشارکتی			پیگیری از دستگاهها و جمع آوری اطلاعات از طریق سامانه			۰	۲	۰	۱	۶					
	۲۵	فرزانه صداقت	۰	محمد علی الیاسی	۲۵	پروانه سلیمی یکتا	۲۵	پردیس براتی	۲۵	بتول قریشی	حمید رضا قاسمی موقر	۰	۵	۵	۱۰	۱۰	۲۰	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۸۰	۲۰	۰	۷۵۰	جدول	مستمر	غیر مشارکتی			بررسی صحت اطلاعات توسط کارشناسان سازمان			۰	۲	۰	۱	۶					

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰												هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کد						
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه								هدف	راهبرد	برنامه	فعالیت			
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																											
							۴۰	الهه کریمی	۶۰	سیدمسعود سجادی	علی میرابی	%۰	%۰	%۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۵	%۵	%۰	۲۶	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش کسب و کار				۱	۱	۱	۰	۲	۶
									۱۰۰	سیدمسعود سجادی	علی میرابی	%۰	%۰	%۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۰	%۰	%۰	۸	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش ارتباطات				۲	۱	۱	۰	۲	۶
									۱۰۰	سیدمسعود سجادی	علی میرابی	%۰	%۰	%۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۰	%۰	%۰	۳	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش واسطه گری های مالی				۳	۱	۱	۰	۲	۶
									۱۰۰	مرضیه دیانتی	علی میرابی	%۰	%۰	%۱۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۰	%۰	%۰	۶	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش دولت (هزینه و تملک)				۴	۱	۱	۰	۲	۶
									۱۰۰	مهران ایریشم کار	علی میرابی	%۰	%۰	%۱۰	%۱۰	%۱۵	%۱۵	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۵	%۵	۵	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش شهرداری ها (اطلاعات شهری- سالنامه)				۵	۱	۱	۰	۲	۶
									۱۰۰	علی میرابی	علی میرابی	%۰	%۰	%۱۰	%۱۰	%۱۵	%۱۵	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۰	۲	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش شهرداری ها (هزینه و درآمد)				۶	۱	۱	۰	۲	۶
					مهران ایریشم کار	۲۵	۵۰	مرضیه دیانتی	۲۵	افسانه عاشوری	علی میرابی	%۰	%۰	%۰	%۵	%۵	%۲۰	%۳۵	%۲۵	%۱۰	%۰	%۰	%۰	۱۲	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش آموزش				۷	۱	۱	۰	۲	۶
									۱	الهه کریمی	علی میرابی	%۰	%۰	%۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۱۵	%۱۵	%۱۰	%۰	%۰	%۰	۲	گزارش	مستمر	مشارکت برون سازمانی	تهیه گزارش بخش خدمات				۸	۱	۱	۰	۲	۶
	۲۰	الهه کریمی	۲۰	افسانه عاشوری	۲۰	سیدمسعود سجادی	۲۰	مرضیه دیانتی	۲۰	مهران ایریشم کار	علی میرابی	%۳۰	%۳۰	%۲۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰	%۱۰	۳ برگ - ۱ جلد	برگ/جلد	شاخص	غیر مشارکتی/ مشارکت درون معاونتی/ مشارکت درون سازمانی	تهیه نماگر/اینفوگراف/نشریه				۹	۱	۱	۰	۲	۶
	۲۰	الهه کریمی	۲۰	افسانه عاشوری	۲۰	سیدمسعود سجادی	۲۰	مرضیه دیانتی	۲۰	مهران ایریشم کار	علی میرابی	%۵	%۵	%۱۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۰	%۱۰	%۴۰	%۳۰	۱۰	جلسه	خاص	مشارکت برون سازمانی	برگزاری جلسات کاری با دستگاههای اجرایی و سازمانها و نهادهای مرتبط				۰	۲	۱	۰	۲	۶
راهبرد: استفاده از الگوهای نوین در تولید و بروز رسانی نقشه ها																																		۳	۶		
											محمد غیبی													۳۰	لایه جغرافیایی			تهیه و به هنگام رسانی لایه های اطلاعاتی مکانی				۱	۰	۳	۶		
تولید، بازنگری و بروز رسانی نقشه های توپوگرافی استان									۱۰۰	محمد غیبی	محمد غیبی	۳	۳	۲	۳	۳	۲	۳	۳	۳	۲	۲	۱	۳۰	لایه جغرافیایی	مشارکت برون سازمانی	مشارکت برون سازمانی	دریافت مصوبات و تغییرات در سطوح جغرافیایی و نیازهای سازمان	نقشه و اطلاعات مکانی	آمار و اطلاعات		۱	۰	۱	۰	۳	۶
											محمد غیبی													۱۰۰	درصد			طراحی و پیاده سازی سامانه زیر ساخت اطلاعات مکانی استانی ((SDI					۳	۰	۳	۶	

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰														هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کد					
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت	برنامه								راهبرد	هدف				
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																												
توسعه زیرساخت داده های مکانی(SDI))								گیتی خوش آموز	۶۵	محمد غیبی	محمد غیبی	۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	مشارکت برون سازمانی	جمع آوری پرسشنامه، ایجاد ماشین مجازی و بارگذاری سرویس مکانی	نقشه و اطلاعات مکانی	آمار و اطلاعات	۶	۳	۰	۳	۰	۱		
										محمد غیبی														۵	جلسه		راهبري گروه کاری نقشه و اطلاعات مکانی استانی			۶	۳	۰	۴					
هماهنگی گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی								گیتی خوش آموز	۶۰	محمد غیبی	محمد غیبی	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۱	۰	۵	جلسه	مستمر	مشارکت برون سازمانی	برگزاری جلسات متوالی و پیگیری مصوبات	نقشه و اطلاعات مکانی	آمار و اطلاعات	۶	۳	۰	۴	۰	۱		
هدف:اصلاح نظام اداری در استان																																۷						
راهبرد: هماهنگی و نظارت بر اجرای برنامه های دهگانه تحول اداری در استان																																۷	۱					
										سمیه محرابی														۶۳	دستگاه		ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان			۷	۱	۰	۱					
نظارت و اجرای برنامه سه ساله دوم اصلاح نظام اداری در دستگاههای مشمول و تهیه گزارش عملکرد آنها									۸۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	درون معاونتی- برون سازمانی	ابلاغ بخشنامه ها و شیوه نامه های ارزیابی سالیانه به دستگاههای اجرایی	نوسازی اداری و مدیریت سرمایه انسانی	توسعه مدیریت	۷	۱	۰	۱	۰	۱		
								۱۰	فاطمه قاسمی	۷۰	ارزیابان	سمیه محرابی	۱۷	۱۷	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷	۱۷	۱۷	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی			شرکت ارزیابان شاخص های عمومی در جلسات آموزشی و توجیهی ارزیابی عملکرد با متولی گری سازمان اداری و استخدامی کشور	۷	۱	۰	۱	۰	۲	
									۷۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱	۲۱	۲۱	۰	۰	۰	۶۳	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	به روزرسانی اطلاعات کارشناسان ارزیابی دستگاه های اجرایی استان			۷	۱	۰	۱	۰	۳		
								۱۵	زهرا نوروزی	۵۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	آموزش رابطین ارزیابی دستگاههای اجرایی استان			۷	۱	۰	۱	۰	۴		
									۷۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۴	۳۲	۳۲	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی			تهیه ابلاغ برای اعضای کمیته تخصصی ارزیابی عملکرد	۷	۱	۰	۱	۰	۵	
									۳۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۱۴	۱۲	۱۲	۱۴	۱۲	۱۲	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	برنامه ریزی و اجرای ارزیابی دستگاههای اجرایی مبتنی بر شاخص های عمومی و اختصاصی مشتمل بر تصمیم گیری در خصوص ارزیابان، فایل آماده سازی، تعامل با سازمان اداری و استخدامی کشور، انجام مکاتبات مرتبط و ...			۷	۱	۰	۱	۰	۶		
								۴۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲		۳	نشست	مستمر	غیر مشارکی	برگزاری نشست های تخصصی با دستگاه های همکار برای تعامل و دریافت امتیاز شاخص های عمومی	۷	۱	۰	۱	۰	۷					

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰													هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت /مدیریت	کدام						
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	فعالیت								برنامه	راهبرد	هدف				
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																												
									۴۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۱۶	۱۶	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۱۶	۱۷	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	انعقاد تفاهم نامه با دستگاه های اجرایی فاقد برنامه اصلاح نظام اداری در سطح ملی و فاقد برش استانی شاخص های اختصاصی					۸	۰	۱	۰	۱	۷
									۸۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۲	بسته	مستمر	غیر مشارکی	تهیه بسته آموزشی ویژه ارزیابان سازمان					۹	۰	۱	۰	۱	۷
									۳۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۲	جلسه	مستمر	غیر مشارکی	برگزاری جلسه آموزشی شاخص های عمومی و اختصاصی ویژه ارزیابان سازمان					۰	۱	۱	۰	۱	۷
							۴۰	زهرا نوروزی	۴۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱	۲۱	۲۱	۶۳	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	ارائه نام کاربری و رمز عبور به دستگاه های اجرایی استان					۱	۱	۱	۰	۱	۷
							۴۰	زهرا نوروزی	۶۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱	۲۱	۲۱	۶۳	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	بررسی شاخص های اختصاصی در سامانه جهت استخراج مغایرتها با برش های استانی و رفع مغایرت ها					۲	۱	۱	۰	۱	۷
									۸۵	ارزیابان	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱	۲۱	۲۱	۰	۰	۰	۶۳	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان مبتنی بر مستندات بارگذاری شده در تسما					۳	۱	۱	۰	۱	۷
									۸۰	سمیه محرابی	علی شیرین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۳	۳۳	۳۳	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	نظارت بر عملکرد ارزیابان حین فرایند ارزیابی					۴	۱	۱	۰	۱	۷
									۶۰	ارزیابان	سمیه محرابی	۰	۰	۰	۶	۶	۶	۲۷	۲۷	۲۷	۰	۰	۰	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	رسیدگی به اعتراضات دستگاههای اجرایی					۵	۱	۱	۰	۱	۷
									۳۰	سمیه محرابی	علی شیرین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۳	دستگاه	مستمر	غیر مشارکی	تایید نهایی نتایج در سامانه جامع مدیریت عملکرد استان					۶	۱	۱	۰	۱	۷
								۲۰	فاطمه قاسمی	سمیه محرابی	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۳	گزارش تخصصی	مستمر	غیر مشارکی	تدوین و انتشار گزارش تحلیلی – مقایسه ای ارزیابی عملکرد			۷	۱	۱	۰	۱	۷			
											سمیه محرابی														۱۰۰	درصد			پیگیری و نظارت بر برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت استان و کمیته های ذیل شورا				۲	۰	۱	۷		
راهبری شورای توسعه مدیریت استان و فعال سازی کارگروه های مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها									۱۰۰	سمیه محرابی	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	تهیه و تدوین دستور جلسه و پیگیری محتوا	نوسازی اداری و مدیریت و سرمایه عملکرد	توسعه مدیریت و سرمایه انسانی			۱	۰	۲	۰	۱	۷
									۱۰۰	سمیه محرابی	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	تهیه محتوا برای شورای راهبری توسعه مدیریت در صورت لزوم و ارتباط موضوعی					۲	۰	۲	۰	۱	۷	
									۷۰	هما پورداداشی	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	ارسال دعوتنامه و پیگیری دریافت آن توسط مدعو					۳	۰	۲	۰	۱	۷	
									۷۰	هما پورداداشی	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	انجام مکاتبات و پیگیری های لازم جهت برگزاری جلسه از منظر مکان، پذیرایی و ...					۴	۰	۲	۰	۱	۷	

عنوان شاخص متناظر در شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد سال ۹۹	همکار										مسئول اجرا	پیش بینی پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰													هدف کمی سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	نوع فعالیت بر اساس اهمیت	نقش گروه در فعالیت	برنامه / فعالیت	گروه	معاونت / مدیریت	کدام						
	۱		۲		۳		۴		۵			اسفند ماه	بهمن ماه	دی ماه	آذر ماه	آبان ماه	مهر ماه	شهریور ماه	مرداد ماه	تیر ماه	خرداد ماه	اردیبهشت ماه	فروردین ماه	هدف								راهبرد	برنامه	فعالیت				
	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم	نام	سهم																												
							۲۰	فاطمه قاسمی	۲۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	حضور در جلسه و تکمیل فرم حضور و غیاب و تهیه صورتجلسه				۷	۱	۰	۲	۰	۵	
							۲۰	فاطمه قاسمی	۵۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	ارسال صورتجلسه به اعضا و دستگاه های اجرایی استان				۷	۱	۰	۲	۰	۶		
									۱۰۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	ورود صورتجلسات به سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت				۷	۱	۰	۲	۰	۷		
							۲۰	فاطمه قاسمی	۵۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	پیگیری مصوبات جلسه				۷	۱	۰	۲	۰	۸	
											سمیه محرابی														۳	جلسه			پیگیری و نظارت بر برگزاری جلسات کمیته های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان				۷	۱	۰	۳		
راهبری شورای توسعه مدیریت استان و فعال سازی کارگروه های مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها							۵۰	سمیه محرابی	۵۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	مکاتبه جهت دریافت برنامه زمان بندی از دبیران کمیته ها	نوسازی مدیریت و سرمایه انسانی عملکرد	توسعه مدیریت و سرمایه انسانی		۷	۱	۰	۳	۰	۱	
							۵۰	سمیه محرابی	۵۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	پیگیری تشکیل منظم جلسات و دریافت صورتجلسات				۷	۱	۰	۳	۰	۲		
							۵۰	سمیه محرابی	۵۰	زهره نوری	سمیه محرابی	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۱۰۰	درصد	مستمر	غیر مشارکی	پیگیری ارائه گزارش عملکرد در شورای راهبری توسعه مدیریت استان				۷	۱	۰	۳	۰	۳	

۷- اقدامات انجام شده و نتایج حاصل از اقدامات

اقدامات به عمل آمده در سازمان در طی سال ۱۴۰۰، برای رفع چالش ها و مسائل شاص هایی که سازمان در آنها تحقق ۱۰۰ را به انجام نرسانده بود و همچنین نتایج حاصل از اجرای اقدامات در جدول زیر نشان داده شده است. رصد انجام اقدامات مورد نیاز از طریق کنترل برنامه عملیاتی سازمان صورت پذیرفته است.

جدول شماره ۵- اقدامات مورد نیاز، اقدامات به عمل آمده و نتایج حاصل از اقدامات برای تحقق ۱۰۰ درصد شاخص های عمومی و اختصاصی

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
۱	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی	ارسال نامه توجیهی به سازمان اداری و استخدامی کشور و درخواست حذف شاخص	*-ارسال نامه شماره ۲۳۲۶۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ به سازمان اداری و استخدامی	*-شاخص در ارزیابی سال ۱۴۰۰ حذف گردیده است.
۲	تناسب شغل و شاغل	۱-تهیه طرح سند راهبردی منابع انسانی سازمان ۲-متناسب سازی شاغلین با شرایط احراز پست ها بر مبنای سند راهبردی ۳-فعال سازی کمیته منابع انسانی سازمان ذیل کارگروه توسعه مدیریت برای بررسی کلیه انتصابات در سازمان	*-تشکیل کمیته منابع انسانی سازمان و برگزاری جلسات آن	-
۳	شایسته سالاری در انتصاب مدیران	۱-رعایت بخشنامه انتخاب و انتصاب مدیران ۲-فعال سازی کمیته منابع انسانی سازمان ذیل کارگروه توسعه مدیریت برای بررسی کلیه انتصابات در سازمان ۳-سیاست گذاری برای مبحث جانشین پروری در سازمان ۴-شناسایی پرسنل مشمول بر مبنای شرایط احراز شده ۵-معرفی پرسنل شناسایی شده به کانون ارزیابی مدیران و احراز گواهینامه شایستگی	*- تشکیل کمیته منابع انسانی سازمان و برگزاری جلسات آن *-معرفی کلیه مدیران سازمان در سطوح مختلف و اخذ گواهینامه شایستگی	-

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
		۶-شناسایی عوامل توانمند ساز مدیران آینده(دوره آموزشی، فرصت های توسعه و ...) و انجام برنامه ریزی ۷-طراحی و آماده سازی بانک اطلاعاتی مدیران ۸-اجرای برنامه های توانمند سازی مدیران آینده		
۴	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	با توجه به معماری ساختمان سازمان توسعه زیر ساخت ها برای معلولین امکان پذیر نمی باشد.	-	-
۵	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	-	-	-
۶	استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	۱-پیگیری انجام طرح سنجش رضایت مندی ارباب رجوع در سازمان ۲-رصد فرایند در کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در سازمان	*-تعیین مسوول فرایند در سازمان *-رسیدگی به کلیه شکایات، پیشنهادات و انتقادات در سازمان *-برگزاری جلسات کمیته کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	*-نظام مند شدن فرایند رسیدگی به شکایات، انتقادات و پیشنهادات در سازمان و افزایش رضایت مندی ذینفعان سازمان
۷	استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی	ارتقاء باور به تاثیر مدیریت مبتنی بر عملکرد در دستیابی به اهداف کلان سازمان	*-تاکید مدیریت سازمان به تدوین برنامه عملیاتی در سازمان و اجرایی نمودن آن *-برگزاری منظم و هدفمند کمیته مدیریت عملکرد ذیل کارگروه توسعه مدیریت سازمان برای راهبری تدوین و اجرایی نمودن کمیته مدیریت عملکرد در سازمان	*-تدوین برنامه عملیاتی در سازمان برای سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ *-تهیه نرم افزار مدیریت عملکرد برای پایش برنامه عملیاتی در سازمان
۸	مدیریت سبز	تشکیل کمیته مدیریت سبز در سازمان و بررسی نظام مند موضوعات	*-تشکیل کمیته مدیریت سبز در سازمان	-

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
۹	تکمیل، نهایی سازی و تصویب سند آمایش راهبردی و اجرائی استان	هماهنگی، تعامل و حضور در جلسات سازمان برنامه و بودجه کشور	*-ارائه سند تکمیل شده به شورای عالی آمایش	*-تصویب سند در شورای عالی آمایش سرزمین
۱۰	بروز رسانی سامانه رصد و پایش توسعه و داده های مکانی آمایش استان	۱-راه اندازی سامانه توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ۲-شفاف نمودن نحوه ارزیابی شاخص	*-سامانه در سال ۱۴۰۰ نیز راه اندازی نگردیده است.	-
۱۱	نحوه تهیه و تنظیم قرار داد سند بودجه استان	-	*-سند بودجه سال ۱۴۰۰ در موعد مقرر تهیه و ارسال گردید.	-
۱۲	اجرای مفاد دستورالعمل اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۹	۱-ارسال برخط اطلاعات وصول درامد های عمومی در مقاطع سه ماهه توسط خزانه استان به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان استان ۲-بهنگام سازی سیستم مبادله موافقتنامه برای مبادله موافقتنامه مطابق شاخص های تعیین شده در دستور العمل اجرای قانون متوازن و بازنگری در شیوه محاسبه برخی از شاخص های قانون متوازن مثل نرخ بیکاری ۳-دریافت اطلاعات مبادله موافقتنامه طرح های استانی ویژه از سامانه های نظارت ، اذراک و جامع بودجه در راستای صرفه جویی درقت و کاهش خطاهای احتمالی و بروکراسی اداری ۴-ایجاد دسترسی به سامانه جامع بودجه برای گزارش گیری	*-بررسی وضعیت درآمدهای عمومی استان *-رعایت دستورالعمل نحوه توزیع اعتبارات قانون استفاده متوازن از امکانات کشور *-تهیه اطلاعات مربوط به مطالبات بازنشستگان *-رعایت روند و زمان نقل و انتقال کارکنان بر اساس دستورالعمل ابلاغی *-مبادله موافقتنامه های اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای با رعایت ضوابط، مقررات و قوانین *-رعایت مفاد دستور العمل در خصوص بکار گیری نیروهای قرار دادی	*-مشخص شدن عدم تحقق درآمدهای ابلاغی و پیگیری جهت رفع موانع موجود *-افزایش سطح برخورداری شهرستانهای زیر میانگین کشوری در شاخص های اقتصادی، اجتماعی، زیربنایی *-برخوردار شدن بازنشستگان محترم دستگاههای اجرایی از حق خود در زمان مقرر *-جلوگیری از ضایع شدن حقوق و مزایای پرسنل متقاضی انتقال و جلوگیری از تحمیل بار مالی اضافی به استان *-پادار نمودن طرح های عمرانی و فعالیت های هزینه ای با رعایت دقت و صحت اطلاعات در موافقتنامه های استانی و سنجش عملکرد دستگاه های اجرایی در تحقق اهداف و برنامه ها *-جلو گیری از ایجاد بار مالی مضاعف بر اعتبارات استان و بهبود انضباط مالی دستگاه های اجرایی استان

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
۱۳	تهیه گزارش تحلیلی میزان تأثیر اجرای بند ج ماده ۲۴ بر بودجه استان	۱-الزام دستگاه های ملی به پذیرش تعهدات ناشی از تفویض اختیارات خود به استان ها شامل پرداخت ارقام مندرج در آرای قضایی و محکومیت های دعوای قضایی بویژه سازمان ملی زمین مسکن ۲-اصلاح این نامه اجرایی مربوطه و لحاظ نقطه نظرات استان ها در آن و ارسال اعلام این آیین نامه در محاکم قضایی	*-هیچ اقدامی توسط دستگاه های مسئول صورت نپذیرفته است. *-فرایند همانند سال های گذشته انجام شده و به احکام صادره رسیدگی شده است.	*-انجام فرایند مطابق سالهای گذشته
۱۴	رعایت اجرای مفاد دستورالعمل یک درصد پژوهش	-	*-علی رغم تدوین برنامه دقیق عملیاتی، به دلیل تغییر در مدیریت های سازمان و همچنین استانداری تهران، در سال ۱۴۰۰ پروژه پژوهشی جدید از محل ۱ درصد پژوهش تعریف نشده و تنها بخشی از اعتبارات پژوهشی به پروژه های نیمه تمام سال های قبل اختصاص داده شده است.	-
۱۵	پیگیری و نظارت بر اجرای بودجه ریزی بر مبنای عملکرد	۱-اصلاح روش بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد ۲-ایجاد بسترهای لازم برای اجرای دقیق بودجه ریزی ۳-استخراج شاخص های کلیدی عملکردی برای دستگاه های اجرایی	*-در سال ۱۴۰۰ بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد به صورت یکپارچه صورت پذیرفته و راهبری موضوع بر عهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان قرار داده شده است. *-سایر اقدامات پیش بینی شده برای دستگاه های مسؤول تحقق نیافته اند.	*-با پیگیری سازمان تا کنون کلیه دستگاه های اجرایی مشمول اعتبارات هزینه ای اطلاعات درخواستی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان را در سامانه بارگذاری نموده اند.
۱۶	نسبت تحقق برنامه مشارکت عمومی و خصوصی به برنامه مصوب	۱-ایجاد واحد توسعه مشارکت عمومی- خصوصی در تمامی دستگاه های اجرایی ۲-آموزش و توانمند سازی مدیران و کارشناسان حوزه های مرتبط	*-تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ در سال ۱۴۰۰ ادامه نیافته است. *-سایر اقدامات پیش بینی شده برای دستگاه های مسؤول تحقق نیافته اند.	-

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
		۳- رسیدن به اجماع لازم بین دستگاه ها بر لزوم واگذاری پروژه ها و برخورد با دستگاه هایی که در واگذاری پروژه ها بر اساس قانون کوتاهی می نمایند.		
۱۷	نسبت تعداد پروژه های خاتمه یافته احداثی و توسعه ای به کل پروژه هایی که خاتمه آنها برای سال ۱۳۹۹ پیش‌بینی شده است	۱- تامین اعتبار و تخصیص کامل و بموقع پروژه ها از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ۲- به روزرسانی سامانه‌های مرتبط گزارش گیری سامانه جامع بودجه (ملی استانی) ۳- انجام نظارت برنامه ای و بازدید میدانی از پروژه های عمرانی برای کمک به تکمیل پروژه های در حال اتمام از طریق تامین اعتبار و تامین تخصیص	*- در خصوص بند ۱ و ۲ علی رغم پی گیری ها و مکاتبات سازمان، اقدامی از جانب سازمان برنامه و بودجه کشور صورت نپذیرفته است. *- بازدیدهای میدانی به صورت موردی صورت پذیرفته است.	*- کمک به تکمیل پروژه های در حال اتمام از طریق تامین اعتبار و تامین تخصیص
۱۸	نسبت پروژه های احداثی شروع شده به کل پروژه های احداثی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹	۱- محدود نمودن تامین اعتبار پروژه های جدید به پروژه هایی که مجوز کمیسیون ماده ۲۳ را دارا می باشند. ۲- راهنمایی بهینه دستگاه های اجرایی در تکمیل مستندات مورد نیاز	*- فرایند صدور مجوز کمیسیون ماده ۲۳ در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ لحاظ شده و در طی سال کنترل گردیده است. *- مشاوره های مورد نیاز به دستگاه های اجرایی داده شده است.	*- برای تعداد محدودی از پروژه ها مجوز صادر گردیده لیکن تعداد زیادی از پروژه های احداثی بدون اخذ مجوز اعتبار دریافت نموده اند.
۱۹	کمیت و کیفیت موافقتنامه های مبادله شده طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی	۱- درج فرایند مبادله موافقتنامه ها در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ با هدف کنترل مبادله در موعد مقرر ۲- الزام همکاران به مطالعه دقیق ضوابط و قوانین در مبادله با کیفیت موافقتنامه ها	*- مبادله موافقتنامه ها در زمان مقرر در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ لحاظ شده و روند فرایند کنترل گردیده است.	*- مبادله موافقتنامه در زمان مقرر
۲۰	کمیت و کیفیت مبادله موافقتنامه طرح های استانی ویژه	۱- درج فرایند مبادله موافقتنامه ها در برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ با هدف کنترل مبادله در موعد مقرر	*- مبادله موافقتنامه ها با رعایت ضوابط، مقررات و قوانین ذیربط و کنترل اهداف طرح، شرح عملیات ، اعتبارات مصوب ، پیشرفت فیزیکی ، مشخصات فنی مورد نیاز و طبقه بندی فصول سرمایه گذاری مطابق با مندرجات دستورالعمل صورت پذیرفته است.	*- مبادله موافقتنامه منطبق بر ضوابط و مقررات با حداقل خطا

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
		۲-الزام همکاران به مطالعه دقیق ضوابط و قوانین در مبادله با کیفیت موافقتنامه‌ها		
۲۱	میزان رشد درآمد تحقق یافته سال ۱۳۹۹ به مصوب استان	۱-لحاظ درآمدهای عمومی استان در قانون بودجه متناسب با درآمدهای پیش بینی شده و اعلامی استان به سازمان برنامه و بودجه کشور و متناسب با درآمدهای درج شده در لایحه بودجه ۲-لحاظ امتیاز این شاخص با توجه به سهم استان در تحقق درآمدهای کشور بویژه درآمدهای مالیاتی ۳-راهبری و مدیریت بهینه ستاد تجهیز درآمد استان	*-در خصوص بند ۱ و ۲ علی رغم پی گیری ها و مکاتبات سازمان، اقدامی از جانب سازمان برنامه و بودجه کشور صورت نپذیرفته است. *-برگزاری منظم و هدفمند جلسات ستاد تجهیز درآمد استان *-دعوت از مدیران مالیاتی استان برای ایجاد تعامل بیشتر و آشنایی با فرایندهای کار	*-تحقق ۱۰۴ درصدی درآمدهای استان در سال ۱۴۰۰
۲۲	نسبت جذب اوراق تسویه به مجموع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای استان	۱-برگزاری جلسات به موقع جهت اطلاع رسانی به دستگاه های اجرایی ۲-پیگیری موضوع از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه برای بیان اهمیت موضوع ۳-رفع مشکل دسترسی به سامانه توسط دستگاه متولی	*-اطلاع رسانی به دستگاه های اجرایی به همراه ارسال شیوه نامه مربوطه و در اختیار گذاردن فرم های استاندارد و تشریح روند صدور اوراق برای ذینفعان *-بررسی و تطبیق تعهدات با مستندات ارسالی و موافقتنامه های متبادله سنوات گذشته و همچنین کنترل قراردادهای و تعهدات مالی ایجاد شده با وظایف استانی *-مکاتبه با سازمان برای ارسال مستندات و تأیید موردی درخواست های صدور تخصیص اوراق تسویه به تفکیک ذینفع، نوع اوراق و دستگاه اجرایی بدهکار *-پیگیری از امور مربوطه و دستگاه های اجرایی در زمان تعیین شده توسط خزانه داری کل کشور	*-جلب مشارکت و تسهیل روند صدور اوراق برای دستگاه های اجرایی مشمول و اشخاص طلبکار بابت مطالبات *-مورد تأیید قرار گرفتن تخصیص های صادره توسط استان و رعایت مفاد دستورالعمل اجرایی *-تکمیل و نهایی نمودن اقدامات قانونی استان در چارچوب تحقق شاخص *-صدور تخصیص اوراق تسویه و تهاتر بدهی ها با ثبت در سامانه های سمد و سمدانو
۲۳	تهیه گزارش تحلیلی از پروژه های ملی، استانی و استانی ویژه	۱-پیاده سازی فرایند مدل اطلاعات ساختمان (BIM) در اجرای پروژه های کلان کشور با رویکرد همه جانبه در کاهش هزینه و زمانبندی بهینه اتمام پروژه ها	*-برگزاری ۳ سمینار حضوری در استان تهران با حضور اساتید بین المللی برای دستگاه های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران برای معرفی مدل اطلاعات ساختمان (BIM)	*-آشنایی دستگاه های اجرایی، مشاوران و پیمانکاران با مدل اطلاعات ساختمان (BIM) و فرایند اجرایی آن

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
		۲-بروزرسانی سامانه‌های مرتبط گزارش‌گیری ۳-بازدید میدانی از پروژه های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استان	*-برگزاری ۳ وینار کشوری برای معرفی مدل اطلاعات ساختمان (BIM) *-تهیه مبانی و دستورالعمل فرایند مدل اطلاعات ساختمان (BIM) در پروژه های عمرانی *-تهیه سند چشم انداز و برنامه بلند مدت پیاده سازی مدل اطلاعات ساختمان (BIM) برای کل استان *-تهیه سند چشم انداز و برنامه بلند مدت پیاده سازی مدل اطلاعات ساختمان (BIM) به صورت تخصصی برای ۷ دستگاه: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، بنیاد مسکن استان، شرکت آب منطقه‌ای استان، شرکت آب و فاضلاب استان، شهرداری اسلام شهر، اداره کل نوسازی استان *-تهیه راهنمای "جایگاه و نقش مهندسین مشاور در سند چشم انداز و برنامه بلند مدت پیاده سازی مدل اطلاعات ساختمان (BIM) در پروژه های عمرانی" *-انجام بازدیدهای میدانی به صورت موردی	*-تعریف پروژه های پایلوت برای دو دستگاه اجرایی : اداره کل نوسازی و اداره کل راه و شهرسازی برای اجرای مدل (BIM)
۲۴	راهنبری شورای فنی استان و کمیته های ذیل آن	۱-پیشنهاد حذف زیر شاخص : "دستورکار شورای فنی استان" و تغییرامتیاز سایر زیرشاخص ها ۲-تاکید بر برگزاری جلسات شورای فنی و کمیته های زیرمجموعه منطبق با اهداف پیش بینی شده	*-برگزاری ۱۰ جلسه شورای فنی *-برگزاری ۵ جلسه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت *-برگزاری ۶ جلسه پیمان و ضوابط فنی *-برگزاری ۵۰ جلسه نظارت در قالب بازدید *-برگزاری ۷ جلسه آموزش، برگزاری ۷ دوره آموزشی؛ ۴۰۰۰ نفر- ساعت آموزش	*-پیشبرد دقیق و هدفمند اهداف نظام فنی و اجرایی در استان

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
۲۵	نظارت و پیگیری اجرای برنامه سه ساله دوم اصلاح نظام اداری در دستگاههای مشمول و تهیه گزارش عملکرد آنها	۱-ارائه پیشنهاد به سازمان اداری و استخدامی کشور جهت ارائه قالب مشخص براساس انتظارات موردنظر ایشان ۲-نظاممند نمودن فرایند ارزیابی عملکرد استان در قالب برنامه عملیاتی سازمان	*-تعامل بیشتر با سازمان اداری و استخدامی کشور *-تهیه گزارش به صورت دستگاه محور برای معرفی نقاط ضعف و قوت و اقدامات بهبود مورد نیاز دستگاههای اجرایی *-کنترل اجرای فرایند در قالب برنامه عملیاتی سازمان	*-شفافیت در انتظارات سازمان اداری و استخدامی کشور و در نتیجه هدایت بهتر دستگاه های اجرایی *-شناخت بهتر دستگاه های اجرایی از نقاط ضعف و قوت و اقدامات بهبود مورد نیاز *-انجام فرایند در مهلت مقرر
۲۶	راهبری شورای توسعه مدیریت استان و فعال سازی گارگروه های مربوطه و نظارت بر عملکرد آنها	۱-مکاتبه جهت دریافت برنامه زمان بندی از دبیران کمیته ها ۲-پیگیری تشکیل منظم جلسات و دریافت صورتجلسات ۳-پیگیری ارائه گزارش عملکرد در شورای راهبری توسعه مدیریت استان	*-انجام مکاتبه جهت دریافت برنامه زمان بندی از دبیران کمیته ها *- پیگیری تشکیل منظم جلسات و دریافت صورتجلسات *-پیگیری ارائه گزارش عملکرد در شورای راهبری توسعه مدیریت استان	*-علی رغم پیگیری های مکرر و طرح موضوع در شورای راهبری توسعه مدیریت، تنها کمیته ساختار و بهره وری با دبیری سازمان تشکیل گردیده است.
۲۷	اجرای به موقع طرح های آماری سال ۱۳۹۹	۱-افزایش پست های مصوب ۲-افزایش اعتبار اجرای طرح های آماری ۳-امکان پذیر نمودن استفاده از خدمات بخش خصوصی ۴-توزیع متناسب اجرای طرح های آماری در طول ۱۲ ماه سال (درحال حاضر عمده طرح های آماری با حجم بسیار بالا طی فصول تابستان و پاییز اجرا می گردد) ۵-استخدام نیروهای آمارگیر ثابت برای اجرای طرح های آماری و رفع مشکل بیمه آمارگیران	*-استفاده محدود از بخش خصوصی به علت زمانبر بودن فرایند عقد قرارداد ، مبلغ پایین طرح های آماری و عدم وجود بخش خصوص توانمند	*-حل مشکل بیمه آمارگیران
۲۸	کیفیت طرح های آماری اجرا شده	۱-افزایش اعتبار اجرای طرح های آماری ۲-فرهنگ سازی در خصوص شناخت مزایای آمار در برنامه ریزی در میان اقشار جامعه ۳-افزایش مدت زمان اجرای طرح های آماری برای بررسی دقیقتر کارشناسی	*-ایجاد سامانه مدیریت آمار و اطلاعات استان تهران(سماوا) جهت تهیه آمارهای ثبتی و ایجاد پایگاه آماری استان تهران	-

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
		۴- استفاده تلفیقی از آمارهای ثبتی همراه با طرح های نمونه گیری		
۲۹	گردآوری اطلاعات مورد نیاز حساب های منطقه ای	۱- پیاده سازی نظام آماری مدرن و منسجم توسط مرکز آمار ایران ۲- اصلاح قوانین و مقررات در زمینه الزام دستگاههای اجرایی به ارائه اطلاعات ۳- به کار گیری کارشناسان متبحر و کارآمد در گروه حساب های اقتصادی که دارای تفکراتی نوین در اصلاح روش ها باشند	-	-
۳۰	تهیه سالنامه آماری استان	۱- پیاده سازی نظام آماری مدرن و منسجم توسط مرکز آمار ایران ۲- اصلاح قوانین و مقررات در زمینه الزام دستگاههای اجرایی به ارائه اطلاعات ۳- افزایش نیروی انسانی به کار گیری کارشناسان متبحر در گروه سالنامه ۴- ارسال به موقع الگوی سالنامه آماری ۵- ارسال به موقع اطلاعات طرح های آماری ۶- افزایش پست های مصوب	*- ایجاد سامانه آماری استان تهران جهت دسترسی سریع تر به اطلاعات منتشر شده ۲- ایجاد سامانه مدیریت آمار و اطلاعات استان تهران (سماوا) جهت تهیه آمارهای ثبتی و ایجاد پایگاه آماری استان تهران	*- امکان ایجاد داشبورد مدیریتی و سری های زمانی و تهیه گزارشات آماری *- دسترسی سریع تر به اطلاعات منتشر شده
۳۱	توسعه زیرساخت داده های مکانی (SDI)	برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی	*- برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی	*- اتصال ۱۴ دستگاه استانی به ژئوپرتال سازمان نقشه برداری کشور

ردیف	شاخص	اقدامات بهبود مورد نیاز	اقدامات به عمل آمده	نتایج حاصل از اجرای اقدامات
۳۲	تولید، بازنگری و بروز رسانی نقشه های توپوگرافی استان	مشخص نمودن متولی و ابلاغ شرح خدمات شفاف به استان جهت بهبود فرآیند اجرا	*-مشخص شدن متولی و خروج موضوع از شرح وظایف سازمان	-
۳۳	ظرفیت سازی برای استقرار و توسعه شبکه های مبنایی و نظارت بر فعالیت های نقشه برداری در استان	۱- تحویل ایستگاه های استان به سازمان ۲- برگزاری دوره های آموزشی برای چگونگی نظارت بر ایستگاه ها	*- تحویل ایستگاه های استان به سازمان *-برگزاری دوره های آموزشی برای چگونگی نظارت بر ایستگاه ها	*-انجام نظارت ماهانه بر ایستگاه ها و ارسال گزارشات به سازمان نقشه برداری کشور
۳۴	همه پندگی گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی	۱- برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی ۲- حمایت سازمان از برگزاری جلسات و پیگیری مستمر مصوبات از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه استان	*- برگزاری جلسات منظم و هدفمند گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی *-حمایت سازمان از برگزاری جلسات و پیگیری مستمر مصوبات از طریق شورای برنامه ریزی و توسعه استان	*-اتصال ۱۴ ایستگاه استانی به ژئوپرتال سازمان نقشه برداری کشور

صور تجلسات کار گروه

توسعه مدیریت سازمان

 سازمان برنامه و برنامه ریزی استان تهران	شماره جلسه ۱ صور تجلسه کار گروه توسعه مدیریت	
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۹	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۹

موضوع جلسه:

حاضران: آقای شفيعی- آقای عدالتي- آقای افشين- آقای شیرين- آقای قوامی نژاد- آقای همایي- خانم محمدپور- خانم زارعی- آقای پاپری
غایبان: -
میهمانان: -

دستور جلسه:

- ارائه گزارش از روند انجام مصوبات جلسات کارگروه توسعه مدیریت سازمان؛ تعدیل نیروی انسانی، تهیه برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰، برنامه های گردش شغلی همکاران، برنامه ریزی دوره های آموزشی قوانین و مقررات
- هم اندیشی در خصوص ارزشیابی کارکنان
- سایر

شرح جلسه:

۱- آقای شفيعی:

- «اهمیت الگو ساختن سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران در پرداختن به موضوع برنامه ریزی نیروی انسانی در سازمان
- «اهمیت وجود یک آیین نامه و یا دستور العمل در خصوص جذب نیروی انسانی با کیفیت به سازمان استان
- «الزام پرداختن به ساختار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به عنوان نمونه ای از ساختار مورد نیاز سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها

۲- خانم محمد پور:

- «اعلام گزارش از اقدامات انجام یافته برای مصوبات جلسه پیشین سازمان به شرح؛
- برنامه ریزی دوره های آموزشی قوانین و مقررات توسط حوزه های مختلف سازمان صورت پذیرفته و اجرای آن در دستور کار قرار دارد.
- گردش شغلی همکاران در واحدهای مختلف صورت پذیرفته است.
- برنامه ریزی برای تعدیل نیروی انسانی در سازمان با توجه به مصوبات جلسه پیشین صورت پذیرفته و در حال اقدام می باشد.

۳- آقای عدالتي:

- «ارائه گزارش از اقدامات انجام یافته برای تهیه برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ و اعلام برنامه زمانبندی برای ارائه برنامه آماده شده تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۰ برای طرح و تصویب در کارگروه توسعه مدیریت سازمان

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور تجلسه کار گروه توسعه مدیریت		شماره جلسه ۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۹	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۹	

جمع بندی و مصوبات:

- ۱-مقرر گردید سرکار خانم محمدپوربا همکاری حوزه ریاست نسبت به برنامه ریزی برگزاری منظم جلسات کار گروه و کمیته های ذیل کار گروه در سال ۱۴۰۰ اقدام نمایند.
- ۲-مقرر گردید کلیه معاونین و مدیران سازمان موارد مورد نیاز برای طرح در کار گروه و کمیته های ذیل آن را در سال ۱۴۰۰ با توجه به وظایف کار گروه، به دبیرخانه کار گروه ارسال کرده تا در دستور جلسات قرار گیرد.
- ۳-مقرر گردید تعدید قرارداد پرسنل قرارداد کار معین سازمان در سال ۱۴۰۰ صرفا در خصوص نیروهای مورد نیاز به صورت یکساله انجام شده و برای سایر نیروها قرارداد به صورت سه ماهه تنظیم گردد.
- ۴-مقرر گردید کلیه معاونین و مدیران سازمان نظرات خود در خصوص نحوه جذب نیروی انسانی با کیفیت به سازمان را به حوزه ریاست و روابط عمومی سازمان تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۴ ارسال نمایند.
- ۵-مقرر گردید کلیه معاونین و مدیران سازمان مجددا دلائل و مستندات تفاوت وظایف و عملکرد سازمان استان تهران نسبت به سایر استان ها را به آقای شیرین ارسال نمایند.
- ۶-آیین نامه شورای پژوهش و نوآوری سازمان تصویب و مقرر گردید اولین جلسه با دعوت از همکاران مرکز پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان برنامه و بودجه کشور برگزار گردد.
- ۷-مقرر گردید از اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۰، حداقل ۵۰ درصد اعتبارات پرداختی به همکاران در اختیار شورای پژوهش و نوآوری سازمان قرار گرفته تا بر مبنای مشارکت همکاران در تولید گزارش های کارشناسی/پژوهشی پرداخت گردد.
- ۸-مقرر گردید سرکار خانم محمدپور نسبت به برگزاری یک جلسه با حضور کلیه معاونین و مدیران سازمان برای هم اندیشی در خصوص متناسب سازی نمرات ارزشیابی اقدام نمایند.
- ۹-مقرر گردید کلیه معاونین و مدیران سازمان نیروهای مورد نیاز خود را در قالب عنوان و شرح فعالیت پست های منصوب به مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی سازمان ارسال نمایند تا در فراخوان اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۰ سازمان لحاظ گردد.

امضای اعضای جلسه

محسن پاپری مشاور رئیس سازمان	شهرام عدالتی معاون هماهنگی برنامه و بودجه	پرویز قوامی نژاد مدیر فنی و اجرایی	نوشین زارعی سرپرست حوزه ریاست و روابط عمومی	مسعود شفیعی رئیس سازمان
	محمد رضا همایی ایبانه مدیر آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	علی شیرین معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سیمین محمد پور مدیر اداری، مالی و پشتیبانی	مسعود افشین معاون آمار و اطلاعات

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۰۳

موضوع جلسه:

حاضران: آقای شفیع - آقای عدالتی - آقای افشین - آقای شیرین - آقای قوامی نژاد - خانم محمدپور - خانم زارعی

غایبان: -

میهنمانان: -

دستور جلسه:

- گزارش نتایج ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۹۹

- سایر

شرح جلسه:

۱- آقای شفیع:

- اهمیت رصد منظم شاخص‌ها در حوزه‌های اختصاصی و عمومی در طی سال
- اهمیت توجه و همکاری کلیه واحدهای سازمان برای ارتقاء عملکرد سازمان در حوزه‌های اختصاصی و عمومی
- لزوم ارائه بازخورد به سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی و اعلام نظرات و پیشنهادات سازمان با هدف ارزیابی دقیق‌تر عملکرد
- لزوم توجه به شرایط ویژه استان تهران در ارزیابی عملکرد

۲- خانم حسنی:

- ارائه گزارش نتایج ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۹۹ شامل:
- روند اخذ امتیازات سازمان از سال ۱۳۹۵ الی ۱۳۹۹
- دسته بندی امتیاز شاخص‌ها در چهار سطح: ۱۰۰ درصد، ۹۰-۱۰۰، ۸۰-۹۰ و زیر ۸۰ درصد و معرفی شاخص‌های با امتیاز کمتر از ۹۰ درصد
- ارائه اقدامات مورد نیاز برای ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ و بیان مسائل و مشکلات فراور

۳- آقای عدالتی:

- پیشرو بودن سازمان در شاخص‌های حوزه معاونت هماهنگی برنامه و بودجه در سال ۱۴۰۰
- اشاره به وجود مشکلات زیرساختی در تعاریف تعدادی از شاخص‌های این حوزه

۴- آقای افشین:

- اشاره به وجود اشکالات انسانی در خط کش ارزیابی عملکرد سازمان

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۰۳

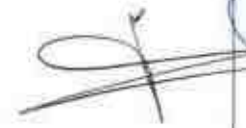
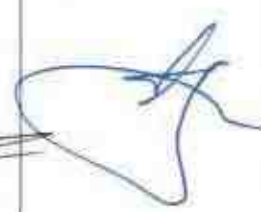
- وجود شاخص هایی خارج از کنترل اختیارات سازمان
- تاثیر دستگاه های اجرایی استان تهران از وزارتخانه ها و در نتیجه کاهش نقش ایشان
- عدم توجه به حجم و سختی کار در استان تهران در ارزیابی شاخص ها
- پیشنهاد دسته بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها برای مقایسه نتایج ارزیابی
- عدم توجه به حل مشکلات فراروی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها در شاخص های مشکل دار و در نتیجه از بین رفتن انگیزه های رشد

۵- آقای شیرین:

- پیشنهاد پرداختن به نقاط کلیدی و احصاء مسائل و مشکلات این نقاط به جای پرداختن به رشد کلیه امور در سازمان
- توجه دقیق تر به جمع بندی و ارائه مستندات مورد نیاز شاخص ها
- لزوم اصلاح ساختار سازمان با توجه به حجم کار در استان تهران

جمع بندی و مصوبات:

- ۱- مقرر گردید طی جلسات کمیته عملکرد وضعیت شاخص های با درصد تحقق پایین با حضور مسئولین شاخص ها و معاون مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.
 - ۲- مقرر گردید طی مکاتباتی از سازمان برنامه و بودجه کشور عناوین شاخص های اختصاصی برای ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰ اعلام گردد.
 - ۳- مقرر گردید معاونین و مدیران محترم سازمان شاخص های حوزه خود را بررسی نموده و موارد زیر را به همراه دلایل و پیشنهادات اصلاحی برای انعکاس به سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی اعلام نمایند:
- الف- شاخص هایی که اشکالات اساسی دارند؛
- ب- شاخص هایی که در آنها استان تهران از جنبه های مختلف اختلاف فاحش با سایر استان ها دارد؛

امضای اعضا جلسه				
	شهرام عدالتي معاون هماهنگي برنامه و بودجه 	پرويز قوامي نژاد مدیر فنی و اجرایی 	نوشين زارعي رئيس حوزه رياست و روابط عمومي 	مسعود شقيبي رئيس سازمان 
		علي شيرين معاون توسعه مدیریت و سرمايه انساني 	سيمين محمد پور مدیر اداری، مالی و پشتیبانی 	مسعود افشين معاون آمار و اطلاعات 

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت	شماره جلسه ۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

موضوع جلسه:

حاضران: آقای ازوجی - آقای افشین - آقای شیرین - آقای قوامی نژاد - آقای سلیمانی - خانم محمدپور - خانم زارعی

غایبان: -

میهمانان: -

دستور جلسه:

- گزارش عملکرد فعالیت کمیته های ذیل کارگروه توسعه مدیریت
- نامه سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰
- سایر

شرح جلسه:

۱- آقای ازوجی:

- امکان ناپذیری مقایسه بین نتایج ارزیابی در سال های مختلف به دلیل تغییر سالانه شاخص ها
- لزوم رصد پیشرفت شاخص ها در طی سال توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و دادن بازخورد با هدف بهبود
- لزوم افزایش ارتباط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران با سازمان برنامه و بودجه کشور
- اهمیت توجه به نتایج و دستاوردها در تعریف شاخص های ارزیابی عملکرد
- لزوم بهره مندی از نتایج ارزیابی عملکرد در بهبود فرایندهای سازمان

۲- خانم محمدپور:

- ارائه گزارش از عملکرد ۳ کمیته ذیل کارگروه (ساختار و فناوری های مدیریتی، توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی، سرمایه انسانی) در سه دسته: موارد طرح شده در کمیته، اقدامات به عمل آمده، اقدامات مورد نیاز
- ارائه گزارش از وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ و موارد مورد نیاز جهت اقدام

۳- خانم زارعی:

- ارائه گزارش از عملکرد ۲ کمیته ذیل کارگروه (سلامت اداری و حیانت از حقوق مردم، مدیریت عملکرد) در سه دسته: موارد طرح شده در کمیته، اقدامات به عمل آمده، اقدامات مورد نیاز
- اهمیت توجه به پیشبرد شاخص ها در فرصت زمانی محدود باقیمانده

۴- آقای افشین:

- اشاره به تغییر اساسی شاخص های ارزیابی عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها در سال ۱۴۰۱
- تعیین مسئول مستقیم برای هر شاخص

۵- آقای قوامی نژاد:

- اشاره به منطبق نبودن شاخص های مدیریت نظام فنی و اجرایی با شرح وظایف اصلی این حوزه

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت	شماره جلسه ۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۶- آقای شیرین:

• رصد منظم پیشرفت شاخص ها و روند مستندسازی در هماهنگی با ارزیابان و حوزه ریاست سازمان

۷- آقای سلیمانی:

• اشاره به منطبق نبودن شاخص های معاونت هماهنگی برنامه و بودجه با شرح وظایف اصلی این حوزه

جمع بندی و مصوبات:

۱- مقرر گردید نامه ای با موضوع "مساله شناسی ارزیابی عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها" توسط سرکار خانم زارعی تهیه و به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال گردد.

۲- مقرر گردید مسوولین شاخص ها مشخص شده و روند پیشرفت شاخص ها به طور منظم رصد گردد.

۳- مقرر گردید معاونین و مدیران محترم توجه جدی به پیشبرد شاخص ها را در برنامه کاری خود قرار دهند.

۴- مقرر گردید نظام انگیزشی کارکنان به طور جدی در دستور کار قرار گیرد.

اعضاء جلسه			
حشمت اله سلیمانی سرپرست معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	پرویز قوامی نژاد مدیر فنی و اجرایی	نوشین زارعی رئیس حوزه ریاست و روابط عمومی	علاءالدین ازوجی رئیس سازمان
	علی شیرین معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سیمین محمد پور مدیر اداری، مالی و پشتیبانی	مسعود افشین معاون آمار و اطلاعات

صور تجلیات کمیته

توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	شماره جلسه ۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفيعی - آقای شیرين - خانم محمدپور - خانم زارعی - آقای فامیلی غایبان: - میهمانان: -
دستور جلسه:
- هم اندیشی در خصوص برنامه کاری کمیته در سال ۱۴۰۰
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفيعی: *- اشاره بر اهمیت توسعه دولت الکترونیک در توسعه کشور و لزوم توجه جدی به این موضوع *- تاکید بر تشکیل منظم و هدفمند جلسات کمیته ۲- آقای فامیلی: *- ارائه گزارش از عملکرد کمیته دولت الکترونیک در سال ۹۹ *- ارائه موارد نیازمند به بررسی در کمیته شامل: مصوبات در دست اقدام کمیته در سال ۹۹، میز خدمت، الکترونیکی کردن فرایندها، ارتقاء توانمندی های همکاران و انتقال پورتال سازمان به واحد IT
جمع بندی و مصوبات:
۲- مقرر گردید در جلسه آتی گزارشی توسط آقای فامیلی از سامانه های مورد استفاده در سازمان به تفکیک: مشخصات سامانه، شرکت تهیه کننده، سال تهیه، هزینه پشتیبانی سالانه، مبلغ پرداخت شده برای خریداری، موارد مورد استفاده، واحد استفاده کننده، زیرساخت های مورد نیاز سامانه، محل نگهداری سامانه و ... ارائه گردد. این گزارش مشمول سامانه های فعال و غیر فعال و همچنین سامانه های در اختیار و یا صرفا مورد بهره برداری سازمان خواهد بود. ۲- مقرر گردید قرارداد شرکت IT شمس در سال ۱۴۰۰ مختومه شده و برای انجام فعالیت های مد نظر سازمان توسط شرکت یه نگار یک جریمه زمانی لحاظ گردد.
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: دوشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۰۷

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیعی - آقای شیرین - خانم زارعی - آقای فامیلی غایبان: خانم محمدپور میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از سامانه‌های مورد استفاده در سازمان توسط آقای فامیلی - ارائه موارد نیازمند بررسی در کمیته
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفیعی: *- اشاره بر اهمیت یکپارچه‌سازی سامانه‌های مورد استفاده در دستگاه‌های اجرایی برای پیشگیری از سردرگمی ارباب رجوع و تاکید بر نقش سازمان اداری و استخدامی کشور در هدایت دستگاه‌های اجرایی *- اشاره به نقش و کارکرد فروم در جامعه و بیان دلایل عدم تحقق راه‌اندازی فروم در دستگاه‌های اجرایی به علت شرایط حاکم بر فضای مجازی و همچنین فرهنگ حاکم بر جامعه *- معرفی موضوع "بهره‌وری" به عنوان چالش عمده دستگاه‌های اجرایی و لزوم اهمیت پرداختن به این مساله به عنوان اولویت اصلاح ساختار نظام اداری *- اشاره بر عدم وجود اختیار در بسیاری از دستگاه‌های اجرایی استانی در مبحث توسعه مدیریت دستگاه تحت اختیار *- تاکید بر لزوم الگو بودن سازمان اداری و استخدامی کشور در شاخص‌های اصلاح ساختار اداری با هدف بهره‌برداری سایر دستگاه‌های اجرایی *- معرفی فقدان ساختارهای منسجم، تنوع و دوباره‌کاری به مشکلات حال حاضر دولت الکترونیک کشور ۲- آقای فامیلی: *- ارائه گزارش از سامانه‌های مورد استفاده در سازمان به تعداد ۹۰ عدد به تفکیک واحد‌های مختلف سازمان شامل: نرم افزارها و سامانه‌های سرورهای داخل سازمان: ۳۲ عدد، نرم افزارها و سامانه‌های بستر شبکه ملی اطلاعات و شبکه دولت: ۲۰ عدد، نرم افزارها و سامانه‌های بستر اینترنت: ۳۷ عدد *- ارائه اقدامات به عمل آمده در راستای ایجاد زیرساخت‌های مورد نیاز فروم و اقدامات مورد نیاز برای اجرایی نمودن آن ۳- آقای شیرین: *- پیشنهاد تکمیل گزارش سامانه‌های مورد استفاده در سازمان و ارائه آن در جلسه توسعه دولت الکترونیک

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۹

استان *- بیان بی توجهی سازمان اداری و استخدامی کشور به پیشنهادات ارائه شده در جلسات مختلف برای بهینه سازی امور *- تعدد سامانه های مورد استفاده و در نتیجه تحمیل هزینه و پیچیدگی امور بر دستگاه های اجرایی
جمع بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید گزارش ارائه شده از سامانه های مورد استفاده در سازمان با لحاظ هزینه های متحمل بر سازمان در حوزه های مالی و نیروی انسانی توسط آقای فامیلی تکمیل شود. ۲- مقرر گردید مقدمات لازم برای ارائه گزارش در جلسه آتی کمیته دولت الکترونیک استان توسط آقای شیرین فراهم گردد. ۳- مقرر گردید گزارشی از وضعیت میز خدمت سازمان به همراه اقدامات مورد نیاز در جلسه آتی ارائه گردد. ۴- مقرر گردد یک گزارش توجیهی مبنی بر امکان ناپذیری راه اندازی فروم در دستگاه های اجرایی توسط آقای شیرین تهیه و به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال گردد.
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: دوشنبه ۱۴۰۰/۰۵/۰۴

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	شماره جلسه ۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۰۴

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفيعی - آقای شیرين - خانم زارعی - خانم محمدپور - آقای فامیلی غایبان: - میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از وضعیت میز خدمت در سازمان - ارائه موارد نیازمند بررسی در کمیته
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفيعی: * اهمیت برنامه ریزی بلند مدت برای اصلاح و بهبود کیفیت ارائه خدمات * بیان اولویت های مصارف تولیدات داخلی * اهمیت سازمان برنامه و بودجه کشور در استاندارد سازی ارائه خدمات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها ۲- آقای فامیلی: * بیان الزام سازمان به جداسازی شبکه اینترنت از اینترنت و مشکلات فراروی آن * بیان الزام سازمان به استفاده از آنتی ویروس پادویش و مشکلات فراروی آن ۳- خانم حسنی: * ارائه گزارش از وضعیت میز خدمت سازمان و بیان نیازمندی های ارتقاء میز خدمت الکترونیکی سازمان و معرفی برخی ابهامات موجود ۴- آقای شیرين: * معرفی هدف اصلی میز خدمت با عنوان تسهیل پاسخگویی به مردم * بیان لزوم آغاز فرایند الکترونیکی کردن خدمات و بدنبال آن یافتن مسائل و مشکلات و حل آنها
جمع بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید یک طرح جامع برای جداسازی اینترنت و اینترنت در سازمان تهیه شده و در یکی از جلسات کمیته ارائه گردد. ۲- مقرر گردید بررسی مستندات ۲۶ خدمت سازمان در دستور کار جلسات کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی سازمان قرار گیرد. * تاریخ و زمان جلسه بعدی: دوشنبه ۱۴۰۰/۰۵/۲۵

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور تجلسه کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی	شماره جلسه ۴
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفيعی - آقای شیرين - خانم زارعی - خانم محمدپور - آقای فامیلی غایبان: - میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از مستندات میز خدمت برای خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان"
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفيعی: *- اشاره به اهمیت توسعه دولت الکترونیک در ارتقاء رضایتمندی مردم *- شناسایی تمامی گلوگاه‌های مرتبط با فرآیندهای میز خدمت و بررسی ایرادات و پیشنهاداتی که در هر خدمت باید مورد توجه قرار گیرد به عنوان اساسی‌ترین موضوعات در توسعه دولت الکترونیک *- طولانی‌تر شدن فرایند انجام کار و سخت‌تر شدن انجام کار برای مخاطبان به دلیل نقص در الکترونیکی کردن فرایندها *- رفع ایرادات فرایندهای انجام کار به عنوان یکی از گام‌های مهم در توسعه دولت الکترونیک ۲- آقای شیرين: *- بیان مشکل فرهنگ استفاده از خدمات الکترونیک در بین آحاد مردم و دستگاه‌های اجرایی *- بیان مفاهیم مختلف دولت الکترونیک *- معرفی فرایندهای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
جمع‌بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید گروه کاری ذیل کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی با مسوولیت خانم حسنی تشکیل شده و نسبت به بررسی کلیه مستندات میز خدمت برای خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان" اقدام گردد.
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۲۱

صور تجلیات کیفیت

سرمایه انسانی

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	شماره جلسه ۱ صور تجلسه کمیته سرمایه انسانی	
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۷

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - خانم محمد پور - آقای کاکاوند غایبان: آقای طالب نظری میهمانان: آقای شیرین
دستور جلسه:
- هم اندیشی در خصوص برنامه کاری کمیته در سال ۱۴۰۰
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفیع: *- پیشنهاد تدوین سند راهبردی مدیریت سرمایه انسانی سازمان با استفاده از ظرفیت های درون سازمانی به علت نامعلوم بودن وضعیت اصلاح ساختار سازمان ۲- آقای کاکاوند: *- ارائه عملکرد کمیته در سال ۹۹ در قالب مرور مصوبات و اقدامات به عمل آمده و مصوبات اقدام نشده شامل: تدوین سند راهبردی مدیریت سرمایه انسانی سازمان، تشکیل کمیته آموزش *- ارائه وضعیت روند جذب نیروی انسانی به سازمان در قالب مامور و انتقالی و بیان مشکلات پیش آمده در بروکراسی اداری *- بیان عدم پاسخ دهی سازمان برنامه و بودجه کشور به نامه های ارسالی سازمان ۳- آقای شیرین: *- پیشنهاد تدوین سند راهبردی مدیریت سرمایه انسانی سازمان توسط آقای دکتر رهبر به صورت توزیع پرسشنامه ها و انجام کار مستقل برای سازمان *- بیان مذاکرات به عمل آمده با متولیان مدیریت نیروی انسانی سازمان در سازمان برنامه و بودجه و سازمان اداری و استخدامی
جمع بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید کلیه نامه های بدون پاسخ ارسالی به سازمان برنامه و بودجه کشور در قالب یک نامه تجمیع شده و برای درخواست مجدد پاسخ به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال گردد. ۲- مقرر گردید با توجه به وجود گروه کاری آموزش، جلسات این گروه با مدیریت خانم محمدپور برگزار گردد. ۲- مقرر گردید آقای کاکاوند فرایند تدوین سند راهبردی مدیریت سرمایه انسانی سازمان را در همکاری با آقای دکتر رهبر و آقای دکتر شیرین راهبری نمایند. * تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز چهارشنبه ۹۹/۹/۱۹

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته سرمایه انسانی	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۴

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیعی - خانم محمد پور - آقای شیرین - آقای رستمان - آقای کاکاوند غایبان: آقای طالب نظری میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از وضعیت آموزش در سازمان
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه:
۱- آقای شفیعی: * پیشنهاد اصلاح فرایند موجود با همکاری افراد صاحب نظر معاونت ها/مدیریت های سازمان در گروه کاری آموزش * بررسی مصادیق مشکلات در سیستم آموزش موجود
۲- خانم حسنی: * ارائه عملکرد آموزش سازمان در سال ۹۹ * ارائه فرایند برگزاری دوره های آموزشی در سازمان و بیان مسائل و مشکلات موجود * ارائه ۳ گزینه برای سیاست سازمان در امر آموزش شامل: ۱- ادامه روند موجود، ۲- بهبود روند موجود، ۳- تغییر روند فرایند به همراه معرفی نقاط ضعف، نقاط قوت و زیرساخت های مورد نیاز هر گزینه ۳- آقای شیرین: * اهمیت بحث نیازسنجی و اشاره به روند موجود به شکل انجام نظرسنجی به جای نیازسنجی * پیشنهاد تعریف ۳ دوره کاربردی و اثربخش برای همکاران سازمان و برگزاری دوره توسط سازمان به صورت حضوری * اشاره به خطر بی اعتبار شدن آموزش در دستگاه های اجرایی
۴- آقای رستمان: * اشاره به مشکل سیستم آذرخش در ثبت گواهینامه دوره های آموزشی * اعلام آمادگی برای برگزاری چند دوره آموزشی برای همکاران به صورت غیر حضوری و با حفظ امنیت * اشاره به چند روش برای حفظ امنیت دوره های مجازی و بیان مشکلات موجود
جمع بندی و مصوبات:

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته سرمایه انسانی	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۴

- ۱-مقرر گردید طی نامه‌ای به سازمان برنامه و بودجه کشور محدودیت دسترسی دوره‌های آموزشی برای کلیه همکاران سازمان درخواست گردد.
- ۲-مقرر گردید گروه کاری آموزش با عضویت نمایندگان صاحب نظر کلیه معاونت‌ها و مدیریت‌ها تشکیل شود.
- ۳-مقرر گردید سیاست سازمان در سال جاری بر روی بهبود روند موجود متمرکز گردد.

* تاریخ و زمان جلسه بعدی : روز دوشنبه ۱۴۰۰/۰۸/۱۷

صور تجلیات کیفیت

مدیریت عملکرد

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	شماره جلسه ۱ الی ۹ صور تجلسه کمیته مدیریت عملکرد	
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: مجموعاً به مدت ۱۸ ساعت	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۳ الی ۱۴۰۰/۰۴/۰۶

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - آقای عدالتی - خانم محمد پور - خانم زارعی - خانم شولستانی - آقای رضانی غایبان: - میهمانان: آقای قوامی نژاد - آقای همایی - آقای رستمان - آقای موسوی - آقای شیرین - خانم محرابی - خانم خلیلی - آقای لهراسبی - آقای افشین
دستور جلسه:
- بررسی برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: در طی ۹ جلسه کمیته مدیریت عملکرد که از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۳ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ به مدت ۱۸ ساعت برگزار گردید، برنامه عملیاتی سازمان در سال ۱۴۰۰ به تفکیک راهبردها، اهداف کلان، اهداف سالانه، برنامه‌ها و فعالیت‌ها در واحد های مختلف با حضور رئیس محترم سازمان و معاونین و مدیران مورد بررسی قرار گرفت. بررسی اولیه برنامه عملیاتی سازمان که تدوین آن بر عهده معاونت هماهنگی برنامه و بودجه با همکاری واحد های مختلف سازمان بوده است، در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ به اتمام رسید .
جمع بندی و مصوبات:
۱-مقرر گردید شیوه نامه نگارش نهایی برنامه عملیاتی سازمان در جلسه آتی توسط معاونت هماهنگی برنامه و بودجه ارائه گردد.
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۳

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد		شماره جلسه ۱۰
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۱	

موضوع جلسه:	
حاضران: آقای شفیع - آقای عدالتی - خانم محمد پور - خانم زارعی - خانم شولستانی - آقای رضانی غایبان: خانم قاسمی میهمانان: -	
دستور جلسه:	
- بررسی شیوه نامه تدوین برنامه عملیاتی	
شرح جلسه:	
مطالب ارائه شده در جلسه: در این جلسه شیوه نامه تدوین برنامه عملیاتی توسط آقای عدالتی ارائه گردید و با مشارکت اعضای حاضر در جلسه بحث و بررسی های لازم صورت پذیرفت.	
جمع بندی و مصوبات:	
۱- مقرر گردید شیوه نامه تدوین برنامه عملیاتی بر مبنای مباحث صورت گرفته در جلسه اصلاح شده و طی دو روز کاری به حوزه ریاست و روابط عمومی ارسال گردد.	
۲- مقرر گردید حوزه ریاست و روابط عمومی با همکاری معاونت برنامه و بودجه شیوه نامه را به واحدهای سازمان ارسال نموده و طی یک هفته عناوین برنامه ها و فعالیت های سازمان منطبق با شیوه نامه جمع آوری گردد.	
۳- مقرر گردید فعالیت های موثر در ارزیابی عملکرد سالانه سازمان احصاء شده و فرایند جداگانه ای برای رصد پیشرفت و ارزیابی این دسته فعالیت ها تهیه گردد.	
۴- مقرر گردید شیوه نامه فرایند ارزیابی عملکرد برنامه عملیاتی طی یک هفته توسط معاونت هماهنگی برنامه و بودجه تهیه شده و در جلسه آتی ارائه گردد.	
۵- مقرر گردید جداول نهایی برنامه عملیاتی در اسرع وقت به واحد اداری، مالی و پشتیبانی سازمان ارسال گردد تا هماهنگی های لازم برای الکترونیکی کردن اجرای برنامه عملیاتی صورت پذیرد.	
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۶	

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد		شماره جلسه ۱۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۰۶	

موضوع جلسه:	
حاضران: آقای شفیع - آقای عدالتی - خانم محمد پور - خانم زارعی - خانم قاسمی - خانم شولستانی - آقای رمضانی غایبان: - میهمانان: آقای خلیلی	
دستور جلسه:	
- ارائه شیوه نامه فرایند ارزیابی عملکرد برنامه عملیاتی	
شرح جلسه:	
مطالب ارائه شده در جلسه: در این جلسه نرم افزار مدیریت عملکرد توسط آقای خلیلی ارائه شده و نحوه انطباق آن با برنامه عملیاتی سازمان بررسی و موارد مورد نیاز برای اصلاح مشخص گردید.	
جمع بندی و مصوبات:	
۱- مقرر گردید نرم افزار مدیریت عملکرد در سازمان بر مبنای نیازمندی های برنامه عملیاتی اصلاح گردد.	
* تاریخ و زمان جلسه بعدی: دوشنبه ۱۴۰۰/۰۵/۲۵	

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد		شماره جلسه ۱۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۲۳	

موضوع جلسه:
حاضران: آقای عدالتی - خانم محمد پور - خانم زارعی - خانم قاسمی - آقای مهام - آقای فراهانی - آقای سلیمانی غایبان: - میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد توسط مسوولین محترم شاخص ها در شاخص های با درصد تحقق کمتر از ۹۰ درصد در ارزیابی سال ۱۳۹۹ شامل: انتظارات از سازمان در سال ۱۴۰۰، اقدامات به عمل آمده تا کنون، موانع و مسائل و مشکلات موجود، اقدامات مورد نیاز
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: در این جلسه تعدادی از شاخص های با درصد تحقق کمتر از ۹۰ درصد در سال ۹۹ در حوزه معاونت هماهنگی برنامه و بودجه به شرح زیرمورد بررسی قرار گرفت: ۱-نسبت پروژه های احداثی شروع شده به کل پروژه های احداثی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹، ۲-نسبت تعداد پروژه های خاتمه یافته احداثی و توسعه ای به کل پروژه هایی که خاتمه آنها برای سال ۱۳۹۹ پیش بینی شده است، ۳-تهیه گزارش تحلیلی از پروژه های ملی، استانی و استانی ویژه، ۴-کمیت و کیفیت موافقتنامه های مبادله شده طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی، ۵-کمیت و کیفیت مبادله موافقتنامه طرح های استانی ویژه مسوولین محترم شاخص ها بیان نمودند که شیوه بررسی تعدادی از شاخص ها نادرست بوده، یا به طور واضح و شفاف مشخص نگردیده و گاها سلیقه ای امتیازدهی می شوند. در تعدادی از شاخص ها نیز همکاری و مشارکت کارشناسان پایین بوده که مستندسازی شاخص را دچار مشکل می نمایند. جناب آقای عدالتی بیان نمودند هر مشکلی که در تحقق ۱۰۰ درصد شاخص ها وجود دارد قابلیت اصلاح و پیگیری داشته و در صورت پیگیری موضوع، مشکلات به زمان ارزیابی منتقل نگردیده و قابلیت اصلاح خواهند داشت.
جمع بندی و مصوبات:
۱-مقرر گردید اقدامات مورد نیاز برای رفع مشکلات فراروی شاخص ها پیش بینی شده و از انتقال مساله به موعد ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ پیشگیری به عمل آید. ۲-مقرر گردید اشکالات در شاخص های ارزیابی عملکرد احصاء شده و طی نامه ای به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال گردد.

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد		شماره جلسه ۱۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۲۴	

موضوع جلسه:
حاضران: آقای عدالتی - خانم زارعی - آقای افشین - آقای غیبی - آقای مهمان - آقای فراهانی غایبان: خانم محمد پور - خانم قاسمی - آقای سلیمانی میهمانان: -
دستور جلسه:
ادامه ارائه گزارش از وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد توسط مسوولین محترم شاخص ها در شاخص های با درصد تحقق کمتر از ۹۰ درصد در ارزیابی سال ۱۳۹۹ شامل: انتظارات از سازمان در سال ۱۴۰۰، اقدامات به عمل آمده تا کنون، موانع و مسائل و مشکلات موجود، اقدامات مورد نیاز
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: در این جلسه ادامه شاخص های با درصد تحقق کمتر از ۹۰ درصد در سال ۹۹ در حوزه معاونت هماهنگی برنامه و بودجه و معاونت آمار و اطلاعات به شرح زیر مورد بررسی قرار گرفت: ۱-نسبت جذب اوراق تسویه به اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای استانی، ۲- نحوه تهیه و تنظیم قرار داد سند بودجه استان، ۳- تهیه گزارش تحلیلی میزان تاثیر اجرای بند ج ماده ۲۴ بر بودجه استان، ۴- میزان رشد درآمد تحقق یافته سال ۱۳۹۹ به درآمدهای مصوب استان، ۵- توسعه زیرساخت داده های مکانی، ۶- هماهنگی گروه کاری کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استانی، ۷- ظرفیت سازی برای استقرار و توسعه شبکه های مبنایی و نظارت بر فعالیت های نقشه برداری در استان در این جلسه اصلی ترین مساله حوزه آمار و اطلاعات، عدم همکاری دستگاه های اجرایی عنوان شده و بیان گردید که در صورت ادامه این روند، تحقق کامل شاخص های سال ۱۴۰۰ با مشکل مواجه خواهد گردید.
جمع بندی و مصوبات:
۱-مقرر گردید کلیه شاخص های ارزیابی حوزه آمار و اطلاعات در جلسه آتی کمیته عملکرد مورد بررسی قرار گیرند. ۲-مقرر گردید لحاظ شاخص "همکاری دستگاه های اجرایی با حوزه های مختلف سازمان" به عنوان یک شاخص امتیاز آور در زمره شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان به معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی پیشنهاد گردد. ۳-مقرر گردید اهمیت همکاری در ارائه آمار و اطلاعات و همچنین مرجعیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مجددا در جلسه آتی شورای برنامه ریزی و توسعه استان مطرح گردد.

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	شماره جلسه ۱۴ صور تجلسه کمیته مدیریت عملکرد	
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۹	ساعت: ۱۰:۳۰

موضوع جلسه:
حاضران: آقای عدالتی - خانم زارعی - خانم محمد پور - خانم قاسمی غایبان: - میهمانان: آقای افشین - آقای غیبی - آقای قاسمی - آقای حق پناه - آقای میرابی - آقای فراهانی
دستور جلسه:
- ارائه گزارش از پیش بینی وضعیت شاخص های ارزیابی عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰ - بررسی چالش ها و مشکلات فراروی کسب اهداف شاخص های ارزیابی عملکرد معاونت آمار و اطلاعات
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای عدالتی: * اشاره به اهمیت بهنگام سازی دقیق و با سرعت نقشه های استان برای رصد منظم تغییرات در استان تهران * اهمیت آمار و اطلاعات به عنوان زیرساخت اصلی برنامه ریزی های توسعه در کشور * اهمیت پرداختن به حل مشکلات حوزه آمار و اطلاعات ۲- خانم زارعی: * ارائه گزارش از پاسخ دهی واحد های مختلف سازمان به اعلام مشکلات و چالش ها برای پیشبرد شاخص ها * ارائه گزارش از تعداد شاخص های نیازمند بررسی در جلسات کمیته عملکرد ۳- آقای افشین: * مشکلات گسترده استان تهران در مقایسه با سایر استان ها در جمع آوری داده و اطلاعات * مشکل تامین نیروی مورد نیاز طرح های آماری به دلیل تعطیلی دانشگاه ها * عدم وجود فرصت کافی برای صحت سنجی اطلاعات * تعریف فرایندهایی خارج از حوزه وظایف سازمان به عنوان ملاک های ارزیابی ۴- آقای قاسمی: * عدم همکاری دستگاه های اجرایی در ارائه آمار و اطلاعات دقیق و به موقع * نداشتن جایگاه قانونی برای سازمان به عنوان مرجع جمع آوری داده و اطلاعات * عدم همکاری معاونت هماهنگی برنامه و بودجه سازمان در تکمیل اطلاعات مورد نیاز سالانه سالنامه آماری استان * ارائه دیر هنگام دستورالعمل ها و شیوه نامه ها توسط مرکز آمار ایران و در نتیجه بروز تاخیر در فعالیت های حوزه آمار به دلیل شرایط خاص استان تهران * اهمیت طرح موضوع مرجعیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی در جمع آوری داده و اطلاعات در شورای برنامه ریزی و توسعه استان

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه کمیته مدیریت عملکرد		شماره جلسه ۱۴
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۰:۳۰	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۹	

*-مشکل قطعی سامانه سماوا در حدود دو روز در هفته و در نتیجه امکان کسر امتیاز در ارزیابی ماهانه مرکز آمار ایران

*-عدم همکاری بانک‌ها با سازمان

*-تغییر سالانه نمایندگان آمار در دستگاه‌های اجرایی

*-عدم دسترسی سازمان به پایگاه داده و اطلاعات دستگاه‌های اجرایی به دلیل نداشتن وجاهت قانونی

۵-آقای غیبی:

*-وجود مشکلات مالی در بهنگام سازی نقشه های استان

*-عقب بودن استان تهران در دادن اطلاعات مکانی پروژه های ملی به سازمان برنامه و بودجه کشور

جمع بندی و مصوبات:

۱-مقرر گردید معاون محترم آمار و اطلاعات اعتبار مورد نیاز سالانه برای بهنگام سازی نقشه های استان را با هدف رصد مطلوب تغییرات مناطق مختلف استان تهران به رئیس سازمان اعلام نماید.

۲-مقرر گردید آقای غیبی اطلاعات مکانی مورد نیاز پروژه های ملی را به گروه تلفیق سازمان اعلام نمایند. رئیس محترم گروه تلفیق سازمان ملزم به ارائه گزارش روزانه به سرکار خانم زارعی تا زمان تکمیل اطلاعات مورد نیاز می باشند.

۳-مقرر گردید اهمیت همکاری در ارائه آمار و اطلاعات و همچنین مرجعیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مجددا در جلسه آتی شورای برنامه ریزی و توسعه استان مطرح گردد.

۴-مقرر گردید اطلاعات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای استان از سال ۹۷ تا کنون توسط گروه تلفیق سازمان به حوزه معاونت آمار و اطلاعات ارائه گردد. اطلاعات ناموجود به رئیس محترم سازمان گزارش شود تا ایشان شخصا اقدام نمایند.

۵-مقرر گردید جلسه آتی کمیته به ادامه مباحث حوزه آمار و اطلاعات سازمان اختصاص یابد.

۶-مقرر گردید مشکلات حوزه آمار و اطلاعات در جلسه ای با حضور ارزیابان مرکز آمار ایران طرح گردد.

صور تجلیسات کمیته

سلامت اداری و صیانت از حقوق

مردم

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور تجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - آقای اسدی - آقای توکلی - خانم محمد پور - آقای شیرین غایبان: آقای نیازی - آقای عدالتی - آقای رضایی میهمانان: -
دستور جلسه:
۱- هم اندیشی در خصوص برنامه های سال ۱۴۰۰ کمیته ۲- بررسی و تصویب برنامه نشر گزارشات عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰ ۳- ارائه گزارش عملکرد نظارت بر سلامت اداری سازمان در سال ۹۹ و برنامه پیشنهادی در سال ۱۴۰۰ توسط بازرس محترم سازمان
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه:
۱-۱- آقای شفیع: * - اشاره به اهمیت اطلاع رسانی فعالیت ها، رویدادها و عملکردهای سازمان در حوزه های مختلف * - ضرورت اطلاع رسانی شفاف قوانین و مقررات
۱-۲- خانم زارعی: * - مرور عملکرد جلسات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در سال ۹۹ * - معرفی موارد نیازمند بررسی در سال ۱۴۰۰ شامل: برنامه نشر عملکرد سازمان، استقرار، نظارت و سنجش فرهنگ سازمانی، بررسی سازو کار اجرایی کردن مشارکت مردم در تصمیمات، سلامت اداری در سازمان، فرایند رسیدگی به شکایات و پیشنهادات و انتقادات در سازمان، برنامه ریزی آشنایی همکاران و ذینفعان سازمان با حقوق شهروندی، تعیین پارادایم، مفاهیم و مصادیق عمومی حقوق متقابل مردم و سازمان
۱-۳- آقای شیرین: * - اهمیت نظام مند کردن فعالیت های سازمان در حوزه دریافت پیشنهادات، شکایات و انتقادات * - استفاده از شکایات های صورت گرفته از سازمان در شناسایی نقاط آسیب پذیر
۱-۴- آقای توکلی: * - کاهش توقف ارباب رجوع در نگهبانی به کمتر از ۱۵ دقیقه * - شفاف نبودن قوانین و مقررات در حوزه تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران
جمع بندی و مصوبات:

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

۱-مقرر گردید مفاد قانون رسیدگی به تخلفات اداری در جلسه آتی توسط آقای شیرین ارائه شده و موارد ابهام استخراج گردد. ۲-مقرر گردید شیوه نامه نظام پیشنهادات داخلی توسط خانم محمد پور آماده شده و در جلسه آتی ارائه گردد. ۳-مقرر گردید مدیریت نظام فنی و اجرایی اقدامات لازم برای شفاف سازی قوانین و مقررات در حوزه تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران را به عمل آورند. ۴-مقرر گردید برنامه ارتقاء فرهنگ سازمانی تهیه شده و در جلسات کمیته مطرح گردد. * تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز دوشنبه ۱۴۰۰/۰۴/۱۴
--

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور تجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۳

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفيعی- آقای اسدی - آقای توکلی - خانم محمد پور- آقای شیرين-آقای بختیاری به نمایندگی از آقای رضایی غایبان: آقای نیازی- آقای عدالتی میهمانان: -
دستور جلسه:
۱- بررسی و تصویب برنامه نشر گزارش های عملکرد سازمان در سال ۱۴۰۰ ۲- ارائه مفاد قانون رسیدگی به تخلفات اداری و موارد ابهام توسط آقای شیرين
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱-۱- آقای شفيعی: *- اشاره به اهمیت نقش اجرای برنامه "نشر عملکرد" در مستند سازی و دسترسی آسان به سوابق *- بیان نقش اجرای برنامه "نشر عملکرد" در مدیریت دانش در سازمان *- اهمیت پرداختن به آسیب شناسی، نقاط ضعف و قوت، چالش ها و فرصت ها در گزارشات عملکرد *- لزوم تدوین شیوه نامه استاندارد برای تدوین گزارشات ۱-۲- خانم زارعی: *- ارائه فرایند صورت پذیرفته برای تدوین برنامه نشر عملکرد در سازمان و ارائه رویکردهای تدوین برنامه *- معرفی عناوین گزارشات عملکرد در سازمان شامل: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه ۷۸ عنوان، شورای برنامه ریزی و توسعه ۴ عنوان، مدیریت نظام فنی و اجرایی ۸ عنوان، مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری ۴ عنوان، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ۱۳ عنوان، معاونت آمار و اطلاعات ۷ عنوان، مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی ۳ عنوان، حوزه ریاست و روابط عمومی ۴ عنوان *- ارائه شیوه نامه نگارشی تدوین گزارشات ۱-۳- آقای شیرين: *- اهمیت وجود سرفصل تحلیل و نتیجه گیری در گزارش ها ۱-۴- آقای بختیاری: *- پیشنهاد دو عنوان جدید: استان تهران در برنامه هفتم، آسیب شناسی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

 ریاست جمهوری سازمان برنامه بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۳	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۳

جمع بندی و مصوبات:

- ۱- کلیات برنامه نشر در سازمان با انجام اصلاحاتی مورد موافقت اعضا قرار گرفت.
- ۲- مقرر گردید زمان ارائه گزارشات مجدداً مورد بازنگری قرار گرفته تا از تجمیع در یک زمان خاص جلوگیری به عمل آید.
- ۳- مقرر گردید جزئیات اجرای فرایند اجرای برنامه نشر در اختیار شورای پژوهش و نوآوری سازمان قرار گرفته و تحویل گزارشات در موعد مقرر توسط حوزه ریاست و روابط عمومی پایش گردد.
- ۴- مقرر گردید برنامه نشر عملکرد سازمان به واحدهای مختلف سازمان ابلاغ شده و شرح خدمات گزارشات برای بررسی در شورای پژوهش و نوآوری سازمان اخذ گردد.
- ۵- مقرر گردید عناوین گزارشات اموراتاری، مالی و پشتیبانی سازمان مورد بازنگری قرار گیرد.

* تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز دوشنبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۴	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - آقای اسدی - آقای توکلی - خانم محمد پور - آقای شیرین - آقای دریایی به نمایندگی از آقای رضایی غایبان: آقای نیازی - آقای عدالتی میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه گزارش سلامت اداری سازمان در سال ۹۹ و برنامه پیشنهادی در سال ۱۴۰۰ - ارائه مفاد قانون رسیدگی به تخلفات اداری و موارد ابهام
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱- آقای شفیع: * اهمیت آگاهی بخشی، فرهنگ سازی و شفاف سازی به مردم به عنوان اصلی ترین اقدام در پیشگیری از وقوع فساد * بیان نقش کمیته "سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم" به عنوان یک مرجع راهبر * خلاء مرجع رسیدگی به شکایات و پیشنهادات و انتقادات و همچنین تخلفات اداری در ساختار رسمی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها ۲- خانم حسنی: * ارائه اقدامات سازمان در سال ۹۹ در سه محور «رفع گلوگاه های فساد»، «فرهنگ سازی، آگاه سازی و اطلاع رسانی»، «انتصاب و فعالیت بازرس» * ارائه فرایند "دریافت انتقادات و پیشنهادات و شکایات ذینفعان سازمان و سنجش آن ها" و گزارش اجرایی این فرایند در سال ۹۹ * معرفی اقدامات سال ۱۴۰۰ برای ارتقاء سلامت اداری شامل: شفاف سازی فرایند انجام کار، اطلاع رسانی به مراجعین در خصوص فرایند انجام کار، کاهش ارتباط مستقیم ارباب رجوع، اطلاع رسانی به مراجعین در خصوص نحوه اعلام شکایت و پیشنهادات و انتقادات، رصد و تحلیل گزارشات دریافتی از فرایند و ردیابی نتایج آن، تهیه گزارش از میزان انطباق فرایند تعریف شده و فرایند انجام شده، تهیه گزارش سنجش اثر بخشی برنامه و بازرسی مستمر از فرایندها ۳- آقای شیرین: * شروع مبحث مبارزه با فساد و پیشگیری از وقوع آن از دهه ۸۰ * معرفی قوانین و مقررات و بخشنامه های مختلف در مبحث مبارزه با فساد * معرفی فرایند رسیدگی به فردی که مرتکب یکی از تخلفات موضوع ماده (۹۱) قانون شده است

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صورتجلسه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	شماره جلسه ۳
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۴	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸

- * بیان چگونگی گزارش های بازرسی بر اساس ضوابط و قواعد نگارشی
- * -ارائه امور مربوط به بالاترین مقام دستگاه اجرایی در خصوص ماده ۹۱ و ۹۲
- * -ارائه اقدامات انجام یافته در خصوص بازرسی های صورت گرفته از گلوگاه های آسیب پذیر سازمان

جمع بندی و مصوبات:

- ۱-مقرر گردید عملکرد سامانه دسترسی آزاد به اطلاعات در جلسه آتی ارائه گردد.
- ۲-مقرر گردید برنامه ریزی برای پاسخگویی به تمام نظرات ثبت شده مردم در قسمت های مختلف وب سایت در دستور کار قرار گیرد.
- ۳-مقرر گردید برای آگاهی به مردم، کلیه قوانین و مقررات با موضوع پیشگیری از وقوع فساد در وب سایت سازمان درج گردد.
- ۴-مقرر گردید طی نامه ای به سازمان برنامه و بودجه کشور افزایش یک پست سازمانی در حوزه ریاست و روابط عمومی برای رسیدگی به شکایات پیشنهاد گردد.

صور تجلسات كمته

ساختار و فناورى هاى مديريتى

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور ت جلسه کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی	شماره جلسه ۱
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۴	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۷

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - خانم محمدپور - آقای شیرین - آقای کاوند غایبان: آقای قربانی میهمانان: -
دستور جلسه:
- هم اندیشی در خصوص برنامه کاری کمیته در سال ۱۴۰۰ - بررسی وضعیت ساختار پیشنهادی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱-۱- آقای شفیع: *- بیان اقدامات به عمل آمده در راستای اصلاح ساختار سازمان و لزوم پی گیری موضوع پس از تثبیت دولت *- لزوم پرداختن به موضوع مدیریت دانش در سازمان در محورهای مختلف مانند: مستند سازی، فرهنگ سازی، زیرساخت های مورد نیاز فناوری اطلاعات، ارتباط موضوع با مدیریت عملکرد و نظام ارزشیابی کارکنان، استفاده از دانشگاهیان برای ایده پردازی و ... ۱-۲- خانم محمدپور: *- ارائه عملکرد کمیته در سال ۹۹ در قالب مرور مصوبات و اقدامات به عمل آمده *- بیان مشکلات فراروی اصلاح ساختار سازمان علی رغم پی گیری های انجام شده *- ارائه دستورالعمل و نظام نامه مدیریت دانش و درخواست تعیین کمیته راهبر و واحد متولی اجرایی نمودن موضوع در سازمان ۱-۳- آقای شیرین: *- ارائه موارد مرتبط یا دستورالعمل و نظام نامه مدیریت دانش و سیاست های سازمان اداری و استخدامی کشور *- بیان مذاکرات صورت گرفته در قالب جلسات برای اصلاح ساختار سازمان
جمع بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی به عنوان راهبر و مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی به عنوان واحد متولی مدیریت دانش در سازمان، وظایف مندرج در دستورالعمل و نظام نامه مدیریت دانش را اجرایی نمایند. ۲- مقرر گردید هماهنگی های لازم با آقای دکتر آفریده برای ارائه نرم افزار مدیریت دانش در جلسه آتی به عمل آید. * تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۸

 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران	صور تجلسه کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی	شماره جلسه ۲
محل تشکیل جلسه: سالن جلسات سازمان	ساعت: ۱۲	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

موضوع جلسه:
حاضران: آقای شفیع - خانم محمدپور - آقای شیرین - آقای قربانی - خانم صاحب علم غایبان: آقای کاکاوند میهمانان: -
دستور جلسه:
- ارائه نرم افزار مدیریت دانش توسط دکتر آفریده
شرح جلسه:
مطالب ارائه شده در جلسه: ۱-۱- آقای شفیع: * لزوم جلوگیری از پراکنده کاری در اجرای مدیریت دانش در دستگاه های اجرایی با توجه به مسوولیت سازمان در این زمینه * اهمیت ارتباط سامانه های مختلف در دستگاه های اجرایی با نرم افزار مدیریت دانش ۱-۲- آقای آفریده: * معرفی نرم افزار مدیریت دانش * بیان اقدامات انجام پذیرفته با سازمان برنامه و بودجه کشور برای راه اندازی نرم افزار در سازمان استان ها * بیان اقدامات لازم برای راه اندازی سیستم مدیریت دانش و ارتقاء انگیزه افراد برای مشارکت در فرایند ۱-۳- آقای قربانی: * پایین بودن سطح بلوغ نظام های مدیریتی * اهمیت تاکید استراتژی های سازمان به مبحث مدیریت دانش * پیشنهاد تعیین واحدی در سازمان برای پرداختن به مباحث نظام های نوین مدیریتی * تاکید بر داشتن یک همت جدی برای پرداختن به مدیریت دانش در سازمان ۱-۴- آقای شیرین: * ارائه موارد مرتبط با دستورالعمل و نظام نامه مدیریت دانش و سیاست های سازمان اداری و استخدامی کشور * اهمیت دسته بندی خوب برای پیشگیری از تولید حجم انبوهی از دانش های فاقد دسته بندی
جمع بندی و مصوبات:
۱- مقرر گردید مکاتباتی با سازمان برنامه و بودجه کشور صورت پذیرفته و برای پالوت شدن اجرای نرم افزار مدیریت دانش در سازمان اعلام آمادگی گردد. * تاریخ و زمان جلسه بعدی: روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۸