

## توافقنامه سطح خدمت "تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان"

### ۱- مقدمه

تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی کشور توسط سازمان برنامه و بودجه و از طریق سامانه ساجات به آدرس [Sajat.mporg.ir](http://Sajat.mporg.ir) بصورت الکترونیکی صورت می پذیرد. با توجه به محل ثبتی و پایه درخواستی شرکت، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران نسبت به انجام این فعالیت اقدام می نماید. پس از ثبت نام، تکمیل اطلاعات و ارسال پرونده از طریق سامانه ساجات توسط متقاضیان، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران درخواست متقاضی را با ضوابط و مقررات جاری تطبیق داده و اقدام به صدور گواهینامه صلاحیت پیمانکاری می نماید، سپس پرونده الکترونیکی را جهت بررسی و درج در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجار) به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال می نماید.

### ۲- هدف

هدف از تدوین توافقنامه سطح خدمات، ارائه با کیفیت خدمات به متقاضیان حقیقی و حقوقی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی، مطابق ضوابط و مقررات جاری نظام فنی و اجرایی و در نهایت صدور گواهینامه صلاحیت مشاوره و پیمانکاری می باشد.

بدین منظور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران پس از بررسی شرایط عمومی، اختصاصی و مدارک ارائه شده شرکتها مانند: توان مالی، تجربه کاری و سوابق اجرایی نسبت به صدور گواهینامه صلاحیت اقدام می نماید تا موجب افزایش کیفیت پروژه های عمرانی کشور گردد.

### ۳- مسئولیت

به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه، سازمان برنامه و بودجه کشور متولی امر تشخیص صلاحیت شرکتهای مشاور و پیمانکار می باشند.





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- به استناد آیین نامه تشخیص صلاحیت و طبقه بندی پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳ / ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ شرکت های نوع اول در پایه ۳ و ۴ و ۵ متناظر با محل ثبت، در استان تهران تشخیص صلاحیت می شوند.

- تشخیص صلاحیت مشاوران به استناد آیین نامه شماره ۲۰۶۳۷ / ۲۸۴۳۷ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۳ بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور است که با توجه به تفویض اختیار آن سازمان، تشخیص صلاحیت مشاوران در پایه ۳ توسط استان محل ثبت شرکت انجام می پذیرد.

#### ۴- مستندات و رویه کاری

- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران خدمت مذکور را مطابق روال ذیل به انجام می رساند:
- بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات ارسالی از طریق سامانه ساجات
  - اعلام نواقص و اشکالات احتمالی به شرکت متقاضی و نیز راهنمایی های لازم
  - تایید پرونده و چاپ گواهینامه صلاحیت و ارجاع پرونده الکترونیکی به دفتر نظام فنی و اجرایی جهت درج در سامانه ساجار
  - بایگانی و مستند سازی اقدامات و استعلامات لازم و تهیه بانکهای اطلاعاتی کاربردی

#### ۵- ضوابط و مقررات قانونی خدمت

تشخیص صلاحیت مشاوران و پیمانکاران در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به استناد ضوابط جاری ذیل اجرایی می گردد:

- آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳ / ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیئت محترم وزیران و بخشنامه ۱۳۰۴۳۹ مورخ ۹۴/۶/۲۴ و دستورالعمل های بعدی ابلاغ شده
- آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران به شماره ۲۰۶۳۷ / ت ۲۸۴۳۷ ه مورخ ۸۴/۴/۲۳ هیئت محترم وزیران و آخرین اصلاحیه به شماره ۱۳۱۰۶۲ مورخ ۹۳/۱۱/۲۶ و شیوه نامه اعلام شده
- بخشنامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقیقی به شماره ۱۵۹۶۵۶ مورخ ۱۳۸۲ / ۵ / ۲۲
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران به شماره ۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲ / ۵ / ۲۰
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات انتظامی مشاوران به شماره ۶۶۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱ / ۸ / ۱۴



## ۶- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

خدمت مذکور از طریق سامانه ساجات به نشانی [Sajat.mporg.ir](http://Sajat.mporg.ir) به انجام می‌رسد. متقاضیان در این سامانه می‌بایست نسبت به ارائه اطلاعات و مستندات ذیل اقدام نمایند:

- تکمیل فرم‌های ثبت نام و تعهدنامه های مربوط
- تکمیل و ارائه مستندات شناسایی، تحصیلی، وضعیت نظام وظیفه و سوابق کاری مدیرعامل، اعضا هیئت مدیره و سهامداران و کارکنان امتیازآور
- تکمیل و ارائه مستندات ثبت شرکت اعم از: اساسنامه، شرکتنامه، اظهارنامه ثبتی شرکتی، آگهی های قانونی، صورتجلسه مجامع و نیز اطلاعات مربوط به دفتر مرکزی و محل فعالیت شرکت
- تکمیل و ارائه مستندات تجربه کاری و قراردادهای شرکت در صورت لزوم و استفاده از امتیاز آنها
- تکمیل و ارائه مستندات مالی شرکت از جمله اظهارنامه های مالیاتی سنوات گذشته و مستندات تکمیلی در صورت لزوم
- تکمیل و ارائه مستندات مربوط به ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی مهندسین مشاور
- فرم تکمیل و ارائه مستندات محل فعالیت شرکت های مهندسین مشاور

## ۷- زمان دسترسی و مدت خدمات

جهت تکمیل مدارک، سامانه ساجات به صورت شبانه روزی و آنلاین، در دسترس متقاضیان می‌باشد و بررسی و کارشناسی پرونده های الکترونیکی در ساعات اداری و حسب شرایط، در ساعات اضافه کاری کارشناسان صورت می‌پذیرد.

مدت زمان انجام خدمت کاملاً وابسته به توانایی ارائه و تکمیل مستندات و پیگیری های لازم از طریق سامانه توسط شرکت متقاضی می‌باشد و در صورت ارائه کامل و دقیق مستندات لازم، متناسب با حجم پرونده های موجود در استان، طی ۱۰ الی ۲۵ روز کاری گواهی نامه صلاحیت شرکت صادر خواهد شد.

## ۸- استعلام ها و بررسی اسناد ارسالی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

سامانه ساجات در حال تکمیل و توسعه برای برقراری ارتباط با سامانه‌های مختلف دستگاه‌های ذیربط می‌باشد. برای این منظور در حال حاضر سامانه‌های ذیل در دسترس و مورد استفاده می‌باشند:

- سامانه روزنامه رسمی کشور به آدرس [www.rrk.ir](http://www.rrk.ir) و لینک تعبیه شده در سامانه ساجات
- اطلاعات اظهارنامه مالیاتی سازمان امور مالیاتی از طریق لینک تعبیه شده در سامانه ساجات
- اطلاعات هویتی افراد از طریق لینک ساجات با سازمان ثبت احوال کشور
- اطلاعات بیمه تامین اجتماعی افراد از طریق اخذ رمز کاربر در زمان تشخیص صلاحیت
- اطلاعات موجود در سامانه (پادا ک) مدارک تحصیلی از طریق ساجات و دانشگاه‌های دارای لینک در سامانه برای دیگر اسنادی که در حال حاضر سامانه الکترونیکی برای آنها وجود ندارد به صورت موردی و رندوم اعلام کتبی صورت می‌پذیرد.

#### ۹- هزینه خدمات

هزینه ارائه خدمات از طریق لینک پرداخت الکترونیک موجود در سامانه ساجات و به استناد قوانین بودجه سنواتی و ردیف درآمدی ۱۴۰۱۴۶ تعیین و دریافت می‌گردد. مطابق قانون بودجه سال ۱۳۹۹ این هزینه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

#### مبلغ به ریال

۶۰۰۰۰۰۰

۴۵۰۰۰۰۰

۳۰۰۰۰۰۰

۱۰۵۰۰۰۰۰

۹۰۰۰۰۰۰

۶۰۰۰۰۰۰

۴۵۰۰۰۰۰

۳۰۰۰۰۰۰

#### نوع گواهینامه و پایه

پایه ۱ مشاور

پایه ۲ مشاور

پایه ۳ مشاور

پایه ۱ پیمانکار

پایه ۲ پیمانکار

پایه ۳ پیمانکار

پایه ۴ پیمانکار

پایه ۵ پیمانکار





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۱۰- دوره عملکرد و خاتمه توافقنامه

این توافقنامه سطح خدمات تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده است تحت امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود. در صورتیکه به تشخیص ریاست سازمان و مقامات مسئول تصمیم به خاتمه توافقنامه باشد با اطلاع قبلی توافقنامه ملغی خواهد شد.

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "اعتبار سنجی مراکز و موسسات آموزشی استان"

### ۱- مقدمه

به منظور ارائه و اطلاع رسانی مطلوب خدمت و به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های موسسات آموزشی غیردولتی در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت، مراکز و موسسات آموزشی متقاضی برگزاری دوره‌های آموزشی؛ اعتبارسنجی شده و پس از کسب امتیازات لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت در حیطه/ حیطه‌های یکی از گروه‌های مصرح در بخشنامه مربوطه، توسط مرکز در گستره استانی صادر خواهد شد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "اعتبارسنجی مراکز و موسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "مؤسسات آموزشی متقاضی و دستگاه‌های اجرایی" مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص خدمت اعتبار سنجی موسسات، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

### ۳- مسئولیت

به استناد بخشنامه شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۹۶/۰۹/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع اعتبارسنجی موسسات آموزشی، فرایند تعیین صلاحیت موسسات آموزشی متقاضی برای اجرای آموزش‌های کارمندان دولت صورت به شرح ذیل صورت می‌پذیرد:

- مراجعه به سایت مرکز به نشانی [amoozesh.thmporg.ir](http://amoozesh.thmporg.ir) و مشاهده بخشنامه اعتبار سنجی
- مطالعه دقیق بخشنامه و مطابقت با الزامات و شرایط دریافت مجوز
- تکمیل مدارک و فرم‌ها مطابق فرم شماره ۲ بخشنامه
- تکمیل فرم‌های شماره ۱، ۳، ۴، ۵ و ۶ (فایل word فرم در سایت مرکز موجود می‌باشد)





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- تکمیل فرم شماره ۸ (فرم خودارزیابی توسط موسسه متقاضی برای ارتقاء حیطة)
- قرارداد مدارک و فرم‌ها در زونکن و تحویل به واحد اعتبار سنجی توسط کارشناس مطلع موسسه (با ارائه معرفی نامه کتبی)
- بررسی اولیه پرونده توسط کارشناس واحد اعتبارسنجی و در صورت تایید و تکمیل مدارک ثبت در دبیرخانه مرکز و دریافت شماره برای پیگیری در صورت لزوم
- بررسی مستندات و تطابق مدارک توسط کارشناسان واحد اعتبار سنجی و در صورت عدم نقص، تعیین نوبت برای بازدید میدانی از موسسه
- در صورت داشتن نواقص موارد به صورت کتبی به موسسه متقاضی اعلام خواهد شد
- ارائه عکس از فضای آموزشی و اداری موسسه و ارسال اینترنتی به سازمان
- بازدید از موسسه و مطابقت با توان تخصصی و فنی و آموزشی موسسه مطابق با بخشنامه
- معرفی مدیرعامل موسسه برای دریافت گواهینامه عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به استناد بخشنامه
- پس از دریافت مدارک فوق، ارائه مستندات جمع آوری شده در کمیته اعتبارسنجی و دعوت از مدیرعامل در جلسه برای معرفی موسسه و ارائه اهداف موسسه از دریافت مجوز آموزشی
- در صورت تایید اعضاء کمیته اعتبارسنجی مبنی بر تکمیل مدارک، صدور پروانه صلاحیت آموزشی
- تحویل پروانه صادر شده در جلسه توجیهی به مدیرعامل موسسه براساس رعایت الزامات بخشنامه
- نظارت مستمر بر موسسه در زمان داشتن مجوز آموزشی

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

- خدمت گیرندگان برای دریافت خدمت مکلف به رعایت بندهای زیر می‌باشند:
- اعلام درخواست اعتبارسنجی و ارسال مدارک صحیح و قانونی
  - رعایت قوانین و مقررات در اجرای دوره‌های آموزشی، رعایت حیطة دریافتی و رعایت فعالیت صرفاً در محدوده استان تهران





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

#### ۵- هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت رایگان می باشد.

#### ۶- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

#### ۷- خاتمه توافقنامه

این توافقنامه تا زمانی که ارائه خدمت در زمره وظایف سازمان می باشد، ادامه خواهد داشت .

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت استان"

### ۱- مقدمه

به منظور بهره‌مندی از مدرسان واجد صلاحیت تدریس در دوره‌های آموزشی کارکنان دولت، به استناد بخشنامه احراز صلاحیت اساتید و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارکنان دولت به شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹، کلیه مدرسین دوره‌های آموزشی ضمن خدمت کارکنان، باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت باشند. تأیید صلاحیت شامل دو بخش عمومی و موضوعی است. تأیید صلاحیت عمومی به عهده مراکز آموزش و پژوهش بوده و به مجموعه شرایط و توانمندی‌های عمومی تدریس اشاره دارد که موجب می‌شود مدرس در انتقال محتوای آموزشی در فرایند یاددهی - یادگیری موثرتر عمل نموده و یادگیری فراگیران را افزایش دهد.

### ۲- هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت احراز صلاحیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت برای دستگاه‌های اجرایی و مدرسین مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص خدمت احراز صلاحیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارمندان دولت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

### ۳- مسئولیت

به استناد بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۲۹ موضوع دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت تدریس و اجرای برنامه تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارکنان دولت، تعیین صلاحیت عمومی مدرسان دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی استان به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران واگذار شده است. فرایند انجام کار توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران به شرح ذیل می‌باشد:





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- مراجعه به سایت آموزش و انتخاب گزینه فراخوان جذب اساتید، دریافت فرم ها و بخشنامه مربوطه و مطالعه آنها توسط استاد ( و بارگذاری و ارسال اطلاعات ([www.amoozesh.thmporg.ir](http://www.amoozesh.thmporg.ir))
- تشکیل کمیته آموزشی و بررسی پرونده و شرایط متقاضی
- اعلام وضعیت به متقاضی مبنی بر نوع شرکت در دوره ها ( ۲ درس یا ۵ درس) و اعلام تقویم برای ثبت نام و پرداخت اینترنتی شهریه
- تشکیل دوره، ارزیابی، نظارت، اندازه گیری اثربخشی در سطح یک و دو
- درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور و تحویل گواهینامه آموزشی
- تهیه بانک اطلاعات اساتید

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

خدمت گیرندگان برای دریافت خدمت مکلف به رعایت بندهای زیر می باشند:

- تکمیل مدارک و مستندات از طریق سامانه و واریز شهریه
  - شرکت در دوره های آموزشی تربیت مدرس موضوع بند ۵ بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹ توسط مدرسین
- دستگاه های اجرایی استان ملزم به استفاده از مدرسین دارای گواهینامه تأیید صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس می باشند.

#### ۵- هزینه ها و پرداخت ها

هزینه شرکت در دوره های آموزشی تربیت مدرس (۵ دوره به مدت ۳۲ ساعت) براساس مصوبه کمیته تعیین شهریه مرکز آموزش مدیریت دولتی ابلاغ می گردد .

تذکر: اعضای هیئت علمی، معلمان و افرادی که دارای مدارک تحصیلی مرتبط با رشته علوم تربیتی می باشند، صرفاً در ۲ دوره "آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت" و "آشنایی با نظام اداری ایران" جمعاً به مدت ۸ ساعت شرکت می نمایند.





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

**۶- دوره عملکرد**

این توافقتنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

**۷- خاتمه توافقتنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقتنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت استان"

### ۱- مقدمه

به منظور ارائه و اطلاع رسانی مطلوب، خدمت برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی مستقر در استان، توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران انجام می شود.

### ۲- هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان دولت استان بصورت اختصاصی و عمومی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به منظور ارتقای بهره وری و توانمندسازی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان تهران می باشد.

### ۳- مسئولیت

به استناد بخشنامه شماره ۱۸۳۴ مورخ ۹۰/۰۱/۳۰ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور موضوع نظام آموزش کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و اصلاحیه های ابلاغی، برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز برای کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی توسط سازمان انجام می شود.

همچنین به استناد بخشنامه شماره ۱۳۳۵۲۶۸ مورخ ۹۶/۵/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور آموزش های حین انتصاب مدیران پایه، میانی و ارشد مستقر در استان تهران صرفاً به عهده مرکز آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران است.

فرایند انجام کار توسط مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به شرح ذیل می باشد:

- نیازسنجی آموزشی از دستگاه های اجرایی در صورت درخواست
- برنامه ریزی دوره های آموزشی توجیهی بدو خدمت، مشاغل عمومی، فرهنگی، اجتماعی و مدیران حرفه ای به طور سالانه توسط مرکز آموزش سازمان





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی اختصاصی برای دستگاه اجرایی استان بصورت اختصاصی در محل دستگاه
- اجرا، ارزیابی، نظارت، اندازه گیری اثربخشی در سطح یک و دو دوره های آموزشی به تفکیک عمومی، شغلی، مدیریت، توجیهی، مصوب شورای فنی و...
- درج نمرات در سامانه آموزش و در نهایت صدور و تحویل گواهینامه آموزشی

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه های اجرایی برای دریافت خدمت مکلف به رعایت بندهای زیر می باشند:

- ثبت نام بهنگام در دوره ها
- تامین فضا و ملزومات آموزشی و پذیرائی برای دوره های اختصاصی
- کنترل و الزام فراگیران برای حضور در دوره ها بر اساس مقررات آموزشی
- شرکت در آزمون های تعیین شده
- پرداخت شهریه دوره های آموزشی

#### ۵- سامانه درخواست / ارائه خدمت

(۱) سایت مرکز آموزش و پژوهش استان تهران برای مشاهده تقویم آموزشی، اطلاعیه ها و ثبت نام

<http://amoozesh.thmporg.ir/>

(۲) پرتال جامع آموزش کارکنان استان تهران برای کل فرایند آموزش

<http://idea.thmporg.ir/Ideaportal/Home>

#### ۶- هزینه ها و پرداخت ها

هزینه دوره ها بر اساس تعرفه های اعلام شده از جانب مرکز آموزش مدیریت دولتی کشور می باشد.

#### ۷- دوره عملکرد





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

۸- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان"

### ۱- مقدمه

بیانیه سطح توافق خدمت "ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان تهران" به منظور اجرای سیاست‌های کلی اصلاح نظام اداری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری و پایش عملکرد دستگاه‌های اجرایی در ابعاد عمومی و اختصاصی تنظیم می‌گردد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را از طریق سامانه مدیریت عملکرد به ترتیب زیر ارائه دهد:

- ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد سالانه به دستگاه‌های اجرایی استان (بارگذاری در تارنمای سازمان / ارسال از طریق شبکه دولت)
- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای تیم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در دو بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی
- تایید اولیه کارشناسان ارزیاب شاخص‌های عمومی و اختصاصی از طریق سامانه مدیریت عملکرد
- رسیدگی به اعتراضات دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه
- تایید نهایی نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان (شاخص‌های عمومی و اختصاصی) توسط معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان
- طرح نتایج در شورای راهبری توسعه مدیریت استان و دریافت تاییدیه شورای مذکور



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- ارسال نتایج به سازمان اداری و استخدامی کشور

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را به ترتیب در سامانه مدیریت عملکرد انجام دهد:

- ارائه مستندات شاخص های ارزیابی عملکرد دستگاه در سامانه بر طبق شیوه نامه ارزیابی عملکرد
- رعایت زمانبندی اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان
- اعلام اعتراضات در زمان تعیین شده

#### ۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت

سامانه مدیریت عملکرد

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت

- آمار و اطلاعات بروزرسانی شده دستگاه های اجرایی در حوزه نظام اداری شامل ساختار، نیروی انسانی، فناوری و راهبردها و برنامه های مصوب
- مستندات عملکردی مندرج در سامانه مدیریت عملکرد استان
- گزارش های موردی نظارتی در طول سال
- مدارک و مستندات نظارتی برخی از دستگاه های ملی و استانی

#### ۷- مدت زمان انجام خدمت





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

از طریق سامانه اعلام می گردد. مراجعه حضوری بر طبق نیاز خواهد بود.

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی):

| متوسط زمان دریافت پاسخ استعلام از دستگاه اجرایی / واحد | آدرس لینک استعلام الکترونیکی                            | نوع استعلام |      | عنوان دستگاه اجرایی مرتبط | فهرست استعلامات مورد نیاز ارائه خدمت        |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------|---------------------------|---------------------------------------------|
|                                                        |                                                         | الکترونیکی  | دستی |                           |                                             |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | اداره کل اقتصاد و دارایی  | حسابداری تعهدی                              |
| یک هفته                                                | <a href="http://setadiran.ir">http://setadiran.ir</a>   | ✓           |      | وزارت صنعت معدن تجارت     | سامانه تدارکات دولت الکترونیک               |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | اداره کل اقتصاد و دارایی  | بهبود فضای کسب و کار                        |
| یک هفته                                                | <a href="https://sada.mefa.ir">https://sada.mefa.ir</a> | ✓           |      |                           | فضاهای اداری در سامانه سادا                 |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | ستاد اقامه نماز           | استقرار نظام جامع توسعه و ترویج نماز        |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | استانداری                 | رسیدگی به شکایات در بستر سامد               |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | اداره کل بهزیستی          | مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده معلولین |
| یک هفته                                                |                                                         |             | ✓    | اداره کل محیط زیست        | مدیریت سبز                                  |

## ۸- هزینه ها و پرداخت ها

ارائه این خدمت به صورت رایگان می باشد.

## ۹- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۱۰- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقتنامه سطح خدمت "نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان"

### ۱- مقدمه

بیانیه سطح توافق خدمت "نظارت بر فرآیند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان تهران" به شرح ذیل تنظیم گردیده است.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "نظارت بر فرآیند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر از طریق سامانه کارمند ایران ارائه دهد:

- راهبری دستگاه‌های اجرایی برای ورود به سامانه کارمند ایران
- بررسی اطلاعات ارائه شده دستگاه‌های اجرایی در سامانه و تطبیق با قوانین و مقررات
- ارسال پرونده‌های تایید شده در سامانه به سازمان اداری و استخدامی کشور
- بررسی و تایید توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور و صدور شماره شناسه یا شماره مستخدم کارکنان دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:
- قوانین امور اداری و استخدامی
- مصوبات هیئت وزیران و بخشنامه‌ها
- ضوابط اجرایی بودجه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- بخشنامه شماره ۱۵۳۸۳۹۰ مورخ ۰۷ / ۰۹ / ۹۶ سازمان اداری و استخدامی کشور با موضوع نحوه بکارگیری نیروی انسانی جدید

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را پس از صدور مجوز جذب و بکارگیری توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور، به ترتیب در سامانه کارمند ایران انجام دهد:

- ثبت و ارسال درخواست شماره شناسه یا شماره مستخدم و درج مستندات و مدارک لازم توسط کارگزین دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط مدیرکل یا مدیر امور اداری دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ذیحساب دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ستاد مرکزی دستگاه‌های اجرایی

#### ۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت:

سامانه کارمند ایران

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت:

آپلود مستندات در سامانه کارمند ایران توسط دستگاه اجرایی صورت می پذیرد. مستندات شامل: تصویر مجوز، تایید گزینش، تامین اعتبار و سایر موارد حسب مورد

#### ۷- مدت زمان انجام خدمت:

در طول سال و آنلاین از طریق سامانه صورت می پذیرد و نیاز به استعلام خاصی ندارد.

\*-تعداد مرتبه مراجعه حضوری: همه موارد الکترونیکی است بجز حضور در جلسات آزمون و مصاحبه استخدامی برای نظارت.





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۸- هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

۹- دوره عملکرد

این توافقتنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۱۰- خاتمه توافقتنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

## توافقنامه سطح خدمت "راهبری فضاها و ساختمان‌های اداری"

### ۱- مقدمه

بیانیه سطح توافق خدمت "راهبری فضاها و ساختمان‌های اداری" به منظور اجرای تصویب نامه شماره ۱۰۲۳۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۷ شورای عالی اداری و بخشنامه شماره ۲۴۷۹۱۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۸ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور، به منظور بهره‌برداری مطلوب از ساختمان‌های اداری، تخصیص فضاها و مناسب اداری و کاهش هزینه‌های ناشی از تامین، بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌های دولتی تنظیم گردیده است.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "راهبری فضاها و ساختمان‌های اداری" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- ارسال درخواست دستگاه اجرایی
  - بررسی درخواست دستگاه اجرایی
  - اخذ مجوز شورای برنامه ریزی و توسعه استان
  - ارسال مجوز به دستگاه جهت اخذ مجوز از معاونت حقوقی رئیس جمهور توسط دستگاه‌های ملی
- دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:
- تصویب نامه شماره ۱۰۲۳۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۷ شورای عالی اداری
  - بخشنامه شماره ۲۴۷۹۱۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۸ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

**۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان**

دستگاه‌های اجرایی استان مکلف هستند درخواست خود را به همراه مستندات به منظور بهره برداری مطلوب از ساختمان‌های اداری به سازمان ارسال نمایند.

**۵- سامانه‌های درخواست / ارائه خدمت**

ماهیت خدمت غیرالکترونیکی است.

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت**

درخواست دستگاه اجرایی

**۷- مدت زمان انجام خدمت**

مدت زمان انجام خدمت یکماه پیش بینی می گردد. زمان دسترسی به خدمت در ساعات اداری بوده و به یکبار مراجعه حضوری نیاز است.

**۸- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۹- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۱۰- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد .

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

**توافقنامه سطح خدمت "تدوین برنامه ها و اسناد توسعه استان"**

**۱- مقدمه**

به استناد بند ۵ صورتجلسه شماره ۱۱۰۷۵۷۵ مورخ ۲۸ / ۱۲ / ۹۵ و تاکیدات جلسه مورخ ۸ / ۳ / ۹۶ شورای برنامه ریزی و توسعه استان و پیرو ابلاغ قانون برنامه ششم توسعه و به استناد ماده ۳۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، تدوین نهایی سند توسعه استان با رویکرد برنامه عملیاتی با برش شهرستانی و برای نخستین بار در نظام برنامه ریزی و بودجه ریزی استان تهران انجام پذیرفته است. عمده ویژگی این اسناد عبارت است از بهره گیری از روش برنامه ریزی غلطان، بهره مندی از نتایج آسیب شناسی برنامه های گذشته، تهیه برنامه تا سطح برنامه عملیاتی و اقدام های اساسی برای تحقق اهداف، تعیین دقیق منابع مالی مورد نیاز تحقق رشد هدفگذاری شده به تفکیک منابع ریالی و ارزی

**۲- هدف**

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران به عنوان متولی امر توسعه با در نظر گرفتن مبانی فکری حاکم بر برنامه ملی، تجربیات برنامه های پیشین استانی و توان کارشناسی موجود در دستگاه های اجرایی استان اقدام به تهیه برنامه توسعه استان در فاز راهبردی و پس از آن برنامه عملیاتی استان و شهرستان ها نموده است و نتیجه به تدوین برنامه عملیاتی شامل عناوین برنامه و طرح های عملیاتی (برش استانی/شهرستانی)، شاخص های کمی برنامه های عملیاتی (برش استانی/شهرستانی)، عناوین و حجم عملیات (طرح- پروژه/ فعالیت) به تفکیک استان و شهرستان ها و نهایتا منابع مالی مورد نیاز انجام عملیات اجرایی (طرح- پروژه/ فعالیت) و شیوه تامین منابع مالی آن ها به تفکیک استان و شهرستان ها خاتمه و بهره برداران آن شامل کلیه کنشگران بخش اعم از ملی و استانی، صاحب نظران، خبرگان، بخش خصوصی و عمومی خواهند بود.

**۳- مسئولیت**

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران تعهد می نماید این خدمت را از طریق فرآیند زیر به انجام رساند:

- گردآوری و مطالعه اسناد بالا دست نظیر سند چشم انداز، ضوابط ملی آمایش سرزمین و ...





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- تهیه گزارش آسیب شناسی تحقق قوانین برنامه های توسعه ۵ ساله
- تدوین سیاست های کلان استان در برنامه ششم
- تدوین متدولوژی و ساختار اجرایی تهیه برنامه ششم منطبق با نظامنامه اصلاحی سازمان برنامه و بودجه کشور
- صدور احکام برای اعضا و ابلاغ شرح وظایف در چارت نظام تدوین برنامه ششم استان
- برگزاری جلسه مشترک میان نمایندگان استان های مختلف
- مستند سازی مراحل تهیه برنامه ششم توسعه استان
- تهیه ویرایش نخست اسناد بخشی برنامه ششم توسعه استان
- برگزاری جلسات مشترک با دستگاه های اجرایی جهت بررسی اسناد و انطباق با محورهای تعیین شده و به روزرسانی جداول تا سال ۱۴۰۰ و مکان محور نمودن اهداف کمی و کیفی تعیین شده
- تهیه اسناد توسعه استان و شهرستان های آن (۱۶ شهرستان استان)
- تصویب اسناد بخش در کارگروه های ذیل شورای برنامه ریزی و توسعه استان و پس از آن تصویب در جلسات شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- بررسی و تصویب اسناد توسعه شهرستانی در جلسات مشترک کمیته برنامه ریزی شهرستان و شورای برنامه ریزی و توسعه استان
- برگزاری ۱۶ جلسه (و دریافت نقطه نظرات عوامل محلی با محوریت فرمانداری شهرستان ها)
- تهیه و تدوین نسخه اولیه اسناد برنامه در سه جلد فرهنگی، تولیدی و زیر بنایی
- تدوین گزارش رصد و پایش اسناد توسعه

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه های اجرایی استان و کلیه کنشگران بخش اعم از ملی و استانی، صاحب نظران، خبرگان، بخش خصوصی و عمومی مکلفند ضمن معرفی نماینده ثابت و مطلع، اطلاعات مورد نیاز را از طریق سامانه اعلام شده طبق برنامه اعلام شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران در اختیار رابطان معرفی شده قرار دهند.

#### ۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

اتوماسیون اداری، شبکه دولت، سامانه آمار و اطلاعات ساوانا

**۶- هزینه ها و پرداخت ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۷- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۸- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

## توافقنامه سطح خدمت " توزیع اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای "

### ۱- مقدمه

پس از تصویب بودجه در مجلس شورای اسلامی و ابلاغ آن به دولت (سازمان برنامه و بودجه کشور) و بعد از ابلاغ اعتبارات و دستورالعمل‌های بخشی، اعتبارات عمرانی پس از تصویب در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان به تفکیک فصل و برنامه به کمیته‌های برنامه‌ریزی شهرستان ابلاغ و پس از تصویب موافقتنامه‌های عمرانی مبادله می‌گردند. پس از دریافت گزارش عملکرد درآمدهای وصولی سه ماهه سهم استان از خزانه و همچنین ابلاغ سهم تخصیص استان از منابع ملی در مقاطع سه ماهه از سازمان برنامه و بودجه کشور، تخصیص اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود.

توزیع اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴) صورت می‌پذیرد. بر این اساس توزیع اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به تفکیک شهرستان، دستگاه، فصول سرمایه‌ای، فصول سرمایه‌گذاری، برنامه و... در سامانه مذکور وارد شده و اطلاعات مربوط به هر پروژه در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز نیز شامل اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و... از همین طریق در دسترس می‌باشد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری‌مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت " توزیع اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای " توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:
- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به عملکرد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از دستگاه‌های اجرایی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- توزیع اعتبارات سرمایه‌ای بین شهرستان‌ها و فصول برنامه‌ای و تصویب آن در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان
- ابلاغ اعتبار فصول سرمایه‌گذاری هر شهرستان به کمیته برنامه‌ریزی شهرستان
- تشکیل کمیته‌های برنامه‌ریزی و توسعه شهرستان به ریاست فرماندار و دبیری سازمان
- تصویب پروژه‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی شهرستان
- جمع‌بندی و ابلاغ پروژه‌های مصوب در کمیته‌های برنامه‌ریزی شهرستان‌ها به دستگاه‌های اجرایی
- دریافت پیشنویس موافقتنامه‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی
- ورود اطلاعات در سامانه نظارت ۴ و مبادله موافقتنامه
- ورود اطلاعات تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی
- دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:
- قوانین برنامه‌های توسعه میان مدت و بلند مدت
- قانون بودجه سالانه کشور
- قانون دیوان محاسبات عمومی کشور
- ضوابط اجرایی سالانه قانون بودجه
- دستورالعمل سالانه مبادله موافقتنامه‌های تملک و هزینه‌ای
- قانون الحاق موادی به تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و (۲)
- ضوابط تعیین شده توسط شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و سازمان

دستگاه‌های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه اعلام شده ارائه نمایند.

#### ۵- سامانه‌های درخواست / ارائه خدمت

سامانه نظارت



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت**

ابلاغیه اعتبارات سرمایه‌ای دستگاه اجرایی، عملکرد سال‌های قبل اعتبارات سرمایه‌ای دستگاه اجرایی، پیش نویس موافقتنامه

**۷- مدت زمان انجام خدمت**

مدت زمان انجام خدمت ۱۵ روز پیش بینی می گردد. زمان دسترسی به خدمت به صورت آنلاین و از طریق سامانه بوده و به حداقل یکبار مراجعه حضوری نیاز است. نیاز به استعلام خاص بین دستگاهی ندارد.

**۸- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۹- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۱۰- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



### توافقنامه سطح خدمت

## "توزیع اعتبار، ابلاغ اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان"

### ۱- مقدمه

توزیع اعتبار، ابلاغ اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه سبا (سامانه بودجه استانی) صورت می‌پذیرد. بر این اساس توزیع اعتبارات هزینه‌ای با توجه به ابلاغ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس عملکرد دستگاه و قوانین و مقررات صورت می‌گیرد و بعد از ابلاغ به دستگاه در سامانه سبا مبادله می‌گردد و گزارشات مورد نیاز نیز شامل اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد از طریق همین سامانه در دسترس می‌باشد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "توزیع اعتبار، ابلاغ اعتبار، مبادله موافقتنامه و تخصیص اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:
- توزیع و تصویب و ابلاغ اعتبارات هزینه‌ای به دستگاه‌های اجرایی مشمول ارائه دستورالعمل مبادله موافقتنامه هزینه‌ای براساس دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور
  - بررسی موافقتنامه اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی بر اساس ابلاغیه‌ها و فرم‌های مربوطه
  - ابلاغ موافقتنامه اعتبارات هزینه‌ای به دستگاه‌های اجرایی
  - تشکیل جلسه کمیته تخصیص
  - ابلاغ تخصیص براساس ابلاغیه سازمان برنامه و بودجه کشور به دستگاه اجرایی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح زیر اقدام نمایند:

- قانون برنامه‌های توسعه
- قانون بودجه سالانه کشور
- قانون محاسبات عمومی کشور
- قانون برنامه و بودجه
- ضوابط اجرایی سالانه قانون بودجه
- دستورالعمل سالانه مبادله موافقتنامه‌های هزینه‌ای
- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲

**۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان**

دستگاه‌های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه‌های اعلام شده ارائه نمایند.

**۵- سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت**

<https://www.saba.mporg.ir>

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت**

ابلاغیه اعتبارات هزینه‌ای دستگاه اجرایی، عملکرد سال‌های قبل اعتبارات هزینه‌ای دستگاه اجرایی و پیش‌نویس موافقتنامه برای ارائه خدمت مورد نیاز است. مدت ارائه خدمت در حدود یکماه بوده و بنابر ضرورت نیاز به مراجعه حضوری می‌باشد. سامانه به صورت آنلاین بوده و در تمام ساعات شبانه روز در دسترس می‌باشد. ارائه این خدمت نیاز به استعلام بین دستگاهی ندارد.

**۷- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

۸- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۹- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان"

### ۱- مقدمه

\*اعتبارات هزینه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه سبا صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه، عملکرد و... در سیستم مذکور وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

\*اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات سرمایه‌ای) دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴) صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به پروژه‌های سرمایه‌ای استان در قالب اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و... در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت "نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:  
\*اعتبارات هزینه‌ای:

- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به تخصیص و ورود اطلاعات تخصیص
- ورود اطلاعات مربوط به پرداختی خزانه توسط کارشناس خزانه و تأیید مدیر خزانه
- ورود اطلاعات مربوط به دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه سبا
- کنترل و تأیید اطلاعات ورودی توسط کارشناسان بودجه سازمان





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- کنترل و ارسال اطلاعات پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد توسط گروه تلفیق سازمان

\*اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای:

- ورود اطلاعات تخصیص
- پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای در سامانه نظارت ۴
- کنترل، نظارت و گزارش گیری از رعایت تخصیص، پیشرفت فیزیکی، نحوه اجرای پروژه ها، کیفیت اجرای پروژه و... از طریق سامانه نظارت ۴

\*دستگاه های اجرایی: دستگاه های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:

- قوانین برنامه های توسعه
- قانون بودجه سالانه
- قانون محاسبات عمومی کشور
- قانون برنامه و بودجه
- ضوابط اجرایی سالانه قانون بودجه
- دستورالعمل مبادله موافقتنامه های هزینه ای / سرمایه ای
- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲
- ضوابط تعیین شده توسط سازمان مانند سقف امانی دستگاه اجرایی، تعداد مجاز و میزان حق الزحمه کارکنان

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند

#### ۵- سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت:

\*اعتبارات هزینه ای:

<http://saba.mporg.ir>



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای:

<http://nezarat.thmporg.ir:85>

**۶-مدارک لازم برای دریافت خدمت:**

\* اعتبارات هزینه ای: تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی  
\* اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای: تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات سرمایه ای دستگاه اجرایی،  
همه انگي جهت بازديد از پروژه توسط کارشناس سازمان، ارائه اطلاعات مربوط به نحوه اجرای پروژه و ...  
مدت زمان انجام خدمت برای اعتبارات هزینه ای در حدود ۱۰ روز و برای اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای  
حدوداً یک ماه و نیم پیش بینی می گردد. انجام این خدمت نیاز به مراجعه حضوری و استعلام بین دستگاهی نداشته و  
به صورت آنلاین ارائه می گردد.

**۷-هزینه ها و پرداخت ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۸-دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹-خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع  
خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان





## توافقنامه سطح خدمت " نظارت بر طرح‌ها و پروژه‌های ملی و استانی "

### ۱- مقدمه

نظارت برنامه‌ای بر طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای ملی، ملی استانی شده و استانی مبتنی بر مفاد قانون برنامه و بودجه کشور و برگرفته از تکالیف در نظر گرفته شده در قوانین و برنامه‌های بالادستی نظام برنامه و بودجه ریزی کشور، در راستای انجام رسالت سازمانی و محقق شدن بخشی از شرح وظایف معاونت هماهنگی برنامه و بودجه سازمان می باشد

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت " نظارت بر طرح‌ها و پروژه‌های ملی و استانی " توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای " دستگاههای اجرایی استان " مورد توافق قرار گیرد.

هدف از ارائه این خدمت اطلاع مدیران میانی و ارشد نظام برنامه و بودجه ریزی استان از روند و وضعیت پیشرفت فیزیکی و مالی طرح‌ها، پروژه‌ها و برنامه‌های توسعه استانی و نیز ارائه خدمت به دستگاه‌های نظارتی (در صورت تشخیص نیاز دستگاه‌های مذکور)، دستگاه‌های اجرائی و دیگر نهادهای مرتبط با نظام برنامه و بودجه ریزی استان می باشد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- تشکیل جلسه تبیین سیاست‌ها و راهبردهای مد نظر مدیریتی و صدور دستور عملیاتی شدن امر نظارت از سوی معاونت
- هماهنگی برنامه و بودجه
- انجام هماهنگی رؤسای گروه‌های ذیربط با کارشناسان مربوطه
- تهیه برنامه زمانی و عملیاتی مرتبط با نظارت و ارائه آن به معاونت هماهنگی برنامه و بودجه
- وصول برنامه زمانی و عملیاتی مورد تایید معاونت هماهنگی برنامه و بودجه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- انجام هماهنگی های مرتبط با امور پشتیبانی و دستگاه های اجرایی
  - انجام بازدید
  - تهیه گزارش و ثبت اطلاعات بازدید
- دستگاه های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:
- قانون برنامه و بودجه کشور
  - قانون بودجه سالانه
  - ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی سالانه
  - قانون محاسبات عمومی
  - قانون برنامه میان مدت
  - قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰
  - قوانین الحاق ۱ و ۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

#### ۴- تعهدات متقابل گیرنده و سازمان

دستگاه های نظارتی (در صورت تشخیص نیاز دستگاه های مذکور)، دستگاه های اجرایی و دیگر نهادهای مرتبط با نظام برنامه و بودجه ریزی استان از طریق ارسال درخواست مکتوب می توانند از کسب این خدمت بهره مند شوند و سازمان نیز مکلف به ارائه خدمت مورد نظر به نهادهای مورد اشاره می باشد.

#### ۵- سامانه های درخواست خدمت / ارائه خدمت

سامانه نظارت بر پروژه های عمرانی

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت

موافقتنامه های مبادله شده با دستگاه های اجرایی استان مورد نیاز است. مدت زمان انجام خدمت، یک الی سه روز (برای دستگاه های نظارتی و موارد ضروری) و برای ارائه خدمت مرتبط با نظارت های برنامه ای - پیمایشی طی دوره مربوطه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

پیش‌بینی می‌گردد. دسترسی به این خدمت به طور مستمر برای دستگاه‌های نظارتی و موارد ضروری و به صورت دوره‌ای امکان پذیر است. این خدمت نیاز به استعلام خاصی ندارد.

**۷- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

**۸- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "ارائه گزارش سالانه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی"

### ۱- مقدمه

گزارش اقتصادی اجتماعی و فرهنگی استان از جمله مطالعات سالانه‌ای است که با هدف سنجش و مقایسه شاخص‌های مربوطه تلاش می‌کند تا با بررسی گذشته و حال حاضر امکان تحلیل و نهایتاً پیش‌بینی آینده فراهم گردد. این گزارش توسط کارشناسان و همکاران سازمان با استفاده از اسناد کتابخانه‌ای همچون سالنامه آماری استان و کشور و نیز داده‌ها و دیگر منابع اطلاعاتی موجود در دستگاه‌های اجرایی تهیه و تدوین شده است. بخش‌های دهگانه گزارش به بررسی آخرین وضعیت حوزه‌های تخصصی پرداخته و تصویر کلانی از تحولات اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی را ارائه می‌دهد.

### ۲- هدف

گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان خلاصه‌ای از شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی سالانه استان را در اختیار مسئولان، برنامه‌ریزان، مدیران دستگاه‌های اجرایی، محققین، دانش‌پژوهان و سایر علاقمندان جهت تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی‌های درست مدیریتی ارائه می‌نماید.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- جمع‌آوری و تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز بخش‌های مختلف گزارش از دستگاه‌های اجرایی
- بررسی آمار و اطلاعات دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و سالنامه آماری استان توسط کارشناسان
- جمع‌بندی و تحلیل آمار و اطلاعات دریافتی توسط کارشناسان
- دریافت گزارشات تدوین شده از کارشناسان سازمان توسط گروه اقتصادی
- بررسی، تحلیل و ویرایش گزارشات بخش‌های مختلف توسط گروه اقتصادی
- تهیه، تدوین و تایید نهایی گزارشات توسط گروه اقتصادی
- مکاتبه با سازمان برنامه و بودجه جهت اخذ فیفا توسط گروه اقتصادی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

• چاپ کتاب گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان

**۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان**

طبق شرح وظایف سازمان این گزارش هر ساله در سازمان تهیه و ارائه می شود. دستگاه های اجرایی مکلف به ارائه اطلاعات مورد درخواست در موعد مقرر می باشند.

**۵- سامانه درخواست / ارائه خدمت:**

ماهیت خدمت غیر الکترونیکی است

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت:**

مکاتبه دستگاه اجرایی با سازمان

**۷- هزینه ها و پرداخت ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۸- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، یا اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "راهبری مشارکت عمومی، خصوصی در طرح‌ها و پروژه‌های دولت"

### ۱- مقدمه

مشارکت عمومی - خصوصی مکانیزمی است که در آن بخش عمومی (دولت و سایر نهادهای حاکمیتی) به منظور تامین خدمات زیربنایی (اعم از آب و فاضلاب، سلامت، آموزش و...) از ظرفیت‌های بخش خصوصی (اعم از دانش، تجربه و منابع مالی) استفاده می‌نماید. به بیان دیگر بخش خصوصی به نیابت از دولت در برخی از وظایف، در مسئولیت‌های تامین این خدمات نقش آفرینی می‌نماید. در مشارکت عمومی - خصوصی نقش دولت از سرمایه‌گذاری، اجرا و بهره‌برداری در پروژه‌های زیرساختی به تنظیم‌کننده مقررات و ناظر بر کیفیت و کمیت ارائه خدمات تبدیل می‌شود.

### ۲- هدف

کاهش هزینه‌های دولت و مدیریت بهتر بر منابع و مشارکت بخش غیردولتی در ساخت، تعمیر، تجهیز و نگهداری از پروژه‌های عمرانی در اولویت قرار دارد. لیکن مشارکت عمومی - خصوصی تنها با هدف تامین مالی پروژه انجام نمی‌شود و بهره‌گیری از دیگر ظرفیت‌های بخش خصوصی مانند دانش و تجربه خصوصی، مهارت‌های مدیریتی و انگیزه جهت مصرف بهینه منابع نیز مورد توجه است.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را در پایش، نظارت و راهبری به ترتیب زیر ارائه دهد:

- ابلاغ دستورالعمل‌ها و کاربرگ‌های مرتبط
- جمع‌آوری اطلاعات پروژه‌های قابل مشارکت با بخش غیر دولتی دستگاه‌های اجرایی استان
- بازدید از پروژه‌های قابل مشارکت با بخش غیر دولتی
- نظارت بر عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در اجرای دستورالعمل ماده ۲۷ و واگذاری پروژه‌های عمرانی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- احصا پروژه‌های عمرانی قابل مشارکت با بخش غیردولتی
- بررسی و نظارت بر گزارش‌های تصمیم به واگذاری پروژه‌ها
- شرکت در جلسات کارگروه واگذاری ماده ۲۷ به عنوان عضو کارگروه برای اجرای فرآیند واگذاری پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- ساخت کد کاربری و رمز عبور برای دستگاه‌های اجرایی استان برای ورود به سامانه بازار الکترونیک طرح‌های عمرانی و سرمایه‌گذاری زیرساختی

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه‌های اجرایی استان مکلفند جهت دریافت خدمت طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:

- اعلام اطلاعات پروژه‌های قابل مشارکت با بخش غیردولتی در ابتدای هر سال و به روزرسانی اطلاعات به صورت مکرر
- تهیه گزارش تصمیم به واگذاری و ارسال به سازمان و کارگروه واگذاری
- برگزاری جلسه کارگروه واگذاری
- شروع فرایند انتخاب سرمایه گذار ظرف ۱۰ روز کاری پس از تایید گزارش تصمیم به واگذاری توسط کارگروه واگذاری
- تهیه اسناد و انتشار فراخوان
- فراهم نمودن امکان بازدید از پروژه
- ارسال گزارش عملکرد در خصوص پیشرفت فرایند واگذاری به سازمان (شامل گزارش پروژه‌های دارای گزارش تصمیم به واگذاری، پروژه‌های در مرحله فراخوان، قرارداد و...)

#### ۵- سامانه‌های درخواست خدمت / ارائه خدمت

ماهیت خدمت غیرالکترونیکی است.

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

اطلاعات پروژه‌های قابل مشارکت با بخش غیر دولتی

**۷- مدت زمان انجام خدمت**

متناسب با نوع و ماهیت پروژه‌ها و دستگاه اجرایی متولی، زمان فرآیند متغیر می‌باشد. تعداد مرتبه مراجعه حضوری بسته به تعداد و نوع پروژه و دستگاه‌های اجرایی متغیر می‌باشد. این خدمت در ساعات اداری قابل ارائه بوده و نیاز به استعلام بین دستگاهی ندارد.

**۸- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

**۹- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۱۰- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی"

### ۱- مقدمه

از آنجایی که برنامه‌ها و سیاست‌های اتخاذ شده ستاد اقتصاد مقاومتی در سال ۹۵ منوط به همان سال نبوده و ادامه‌دار خواهد بود، ضرورت دارد به صورت مستمر اجرایی شدن برنامه‌ها پایش و رصد شود؛ بر همین اساس، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان با به کارگیری سامانه رصد و پایش اقتصاد مقاومتی، در لحظه تحولات مرتبط با حوزه اقتصاد مقاومتی را رصد کرده و در قالب گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه به اطلاع مخاطبان خود می‌رساند. این سامانه با در نظر گرفتن دو بعد اطلاع‌رسانی و نظارتی طراحی شده است. دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان‌ها تشکیل شده و متولی سامانه نیما در استان می‌باشد. این دبیرخانه مسئول برگزاری جلسات ستاد اقتصاد مقاومتی و تشکیل کمیته‌های تخصصی مربوط با رویکرد تعریف و یا تصویب پروژه‌های مرتبط با سیاست‌های اقتصاد مقاومتی در سطح هر استان می‌باشد. همچنین ارائه برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت برای توسعه استان در راستای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی از دیگر وظایف این دبیرخانه می‌باشد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری‌مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "پایش و ارزیابی یکپارچه پیشبرد برنامه اقتصاد مقاومتی" توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای دستگاه‌های اجرایی استان مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- ابلاغ چارچوب تدوین پروژه‌های اقتصاد مقاومتی به دستگاه‌های اجرایی عضو ستاد
- برگزاری جلسات کارشناسی جهت بررسی پروژه‌های پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی و تعامل با دستگاه‌های اجرایی جهت تکمیل و اصلاح کاربرگهای پیشنهاد پروژه



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- بررسی پروژه‌های پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی استان
  - تایید پروژه‌های دستگاه‌های اجرایی استان ( طرح در ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان و ارسال به دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی کشور)
  - برگزاری جلسه کارشناسی برای راهبری و آموزش دستگاه‌های اجرایی استان در راستای تدوین پروژه‌های اقتصاد مقاومتی، ثبت منشور پروژه‌ها و ثبت عملکردها در مقاطع اجتماعی در سامانه
  - نظارت بر روند اجرا و پایش میزان تحقق پروژه‌های مصوب ستاد از طریق سامانه نپا
  - انجام امور دبیرخانه‌های جلسات ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان
  - تهیه و تدوین گزارش عملکرد اقتصاد مقاومتی استان تهران جهت ارائه در جلسات ستاد
  - بازدید و چگونگی اجرای پروژه‌های اقتصاد مقاومتی استان
- دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:
- چشم انداز جمهوری اسلامی ایران
  - ابلاغیه سیاست کلی اقتصاد مقاومتی توسط مقام معظم رهبری
  - ابلاغیه معاون اول رئیس جمهور به دستگاه‌های اجرایی جهت تحقق اقتصاد مقاومتی
  - سیاست های ۲۴ گانه اقتصاد مقاومتی

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه‌های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را در قالب فرم‌های طراحی شده در سامانه وارد نمایند.

#### ۵- سامانه‌های درخواست/ ارائه خدمت

سامانه یکپارچه رصد و پایش پروژه‌های اقتصاد مقاومتی (<https://nipa.mporg.ir>)

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت



  
 ریاست جمهوری  
 سازمان برنامه و بودجه کشور  
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

اقدامات و برنامه‌های اقتصاد مقاومتی استان و کاربرگ پروژه‌های پیشنهادی برای ارائه خدمت مورد نیاز است. این خدمت به طور مستمر در طی سال انجام می‌پذیرد. دسترسی به خدمت از طریق سامانه در کل شبانه روز میسر می‌باشد. اطلاعات مورد نیاز به شرح جدول زیر است:

| فهرست اطلاعات مورد نیاز ارائه خدمت                                        | عنوان دستگاه اجرایی مرتبط  | نوع اعلام |           | آدرس لینک اعلام الکترونیک              | متوسط زمان دریافت پاسخ اعلام |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|
|                                                                           |                            | دستی      | الکترونیک |                                        |                              |
| استعلام نظر استاندار و معاونین استاندارد                                  | استانداری                  | -         | *         | اتوماسیون اداری<br>Automation.mporg.ir | یک هفته                      |
| استعلام کاربرگ پروژه‌ها                                                   | دستگاه‌های اجرایی مرتبط    | -         | *         | اتوماسیون اداری<br>Automation.mporg.ir | دو هفته                      |
| استعلام پروژه‌های تایید شده                                               | سازمان برنامه و بودجه کشور | -         | *         | اتوماسیون اداری<br>Automation.mporg.ir | دو هفته                      |
| استعلام منشور پروژه‌ها و گزارش عملکرد پروژه‌ها از دستگاه‌های اجرایی مرتبط | دستگاه‌های اجرایی مرتبط    | -         | *         | اتوماسیون اداری<br>Automation.mporg.ir | یک هفته                      |

## ۷- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

## ۸- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

## ۹- خاتمه توافقنامه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مدنظر گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه  
توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "ارزیابی توسعه و رصد آمایش سرزمین"

### ۱- مقدمه

سامانه ارزیابی، توسعه و رصد آمایش (ساترا) یک ژئوپرتال متن باز با تمامی قابلیت‌های یک پرتال جهت گردآوری، تولید، تصحیح، طبقه‌بندی، تحلیل و نمایش همه نوع اطلاعات جغرافیایی، جدولی، محتوایی، تصاویر ماهواره‌ای و اطلاعات چندرسانه‌ای است. این سامانه دارای قابلیت افزودن و تصحیح لایه‌های اطلاعات جغرافیایی، کارتوگرافی توسط کاربر، تهیه نقشه‌های موضوعی و تحلیلی، نمایش و جستجو در جداول آماری، نمایش تصاویر ماهواره‌ای و لایه‌های اطلاعاتی می‌باشد. اطلاعات درج شده بر روی سامانه، مطابق فرمت‌های ارسالی از سازمان برنامه و بودجه کشور گزارش دهی و بازبینی شده و عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در این خصوص مشخص می‌گردند.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و جلوگیری از دوباره کاری و موازی کاری به منظور صرفه جویی در زمان و هزینه و ارائه با کیفیت خدمت "ارزیابی، توسعه و رصد آمایش (ساترا)" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:
- تهیه راهنما و ارسال آن به دستگاه‌های اجرایی جهت تکمیل بانک دیدگاه‌های توسعه، همچنین تهیه و ارسال لیست لایه‌های اطلاعاتی درخواستی جهت بارگذاری بر روی سامانه ساترا
  - گردآوری، تولید، تصحیح، طبقه‌بندی، تحلیل و نمایش اطلاعات جغرافیایی جدولی، محتوایی، تصاویر ماهواره‌ای و چند رسانه‌ای و نظارت بر اطلاعات دریافتی و عودت به دستگاه اجرایی مرتبط برای رفع اشکال رویت شده در اطلاعات





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- ورود به سامانه توسط کارشناس جهت افزودن، تصحیح لایه ها و کارتوگرافی نقشه ها
  - نمایش تصاویر ماهواره ای و لایه های اطلاعاتی از سرورهای داخلی و خارجی
  - نمایش و جستجو در جداول آماری
  - مشاهده و تحلیل روند توسعه بخش های مختلف با استفاده از فناوری وب، GIS و سنجش از راه دور به صورت منفرد یا جمعی
  - مشاهده سیمای فضای افق فعالیت ها
  - جمعیت و مرتبط نمودن اطلاعات مختلف به همدیگر با استفاده از فناوری ویکی
- دستگاه های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح زیر اقدام نمایند:
- مواد ۱، ۴۶ و ۱۸۲ قانون برنامه پنجم توسعه
  - اصل ۱۳۸ قانون اساسی
  - ضوابط ملی آمایش سرزمین
  - آیین نامه شورای راهبری و هماهنگی نظام ملی شاخص های توسعه و سامانه ارزیابی توسعه رصد آمایش (ساترا)
  - ماده ۳ جهت گیری های ملی آمایش سرزمین
  - سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

دستگاه های اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه اعلام شده ارائه نمایند.

#### ۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت

اتوماسیون اداری / سامانه ساترا

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

نامه‌های ارسالی از سازمان برنامه و بودجه کشور، شیپ فایل‌های استان، راهنمای تکمیل بانک دیدگاه‌های توسعه استان و راهنمای استفاده از سامانه برای ارائه خدمت مورد نیاز است. سامانه محدودیت زمانی برای ارائه خدمت ندارد. مراجعه حضوری در صورت نیاز یکبار خواهد بود. ارائه این خدمت نیاز به استعلام بین دستگاهی ندارد.

**۷- هزینه‌ها و پرداخت‌ها**

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

**۹- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹- خاتمه توافقنامه**

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی سالنامه آماری"

### ۱- مقدمه

مرکز آمار ایران با همکاری معاونت‌های آمار و اطلاعات استان‌ها اقدام به یکسان‌سازی و یکپارچه‌سازی اقلام مندرج در سالنامه آماری استان نموده است. در این خدمت اقلام آماری مورد نیاز و دستگاه اجرایی متولی تولید آن‌ها مورد شناسایی قرار گرفته و سپس اقلام اطلاعاتی مورد نظر برای درج در سالنامه به دستگاه‌های متولی آمار آن‌ها از طریق سامانه اطلاعات آماری استان ارسال می‌گردد. دستگاه‌ها با تکمیل جداول مربوطه، اطلاعات را در سامانه بارگذاری می‌نمایند. پس از بررسی و صحت‌سنجی جداول توسط کارشناسان سازمان، اطلاعات در سالنامه آماری درج می‌گردد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری‌مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "تامین آمار و اطلاعات تولیدی ثبتی" توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "مرکز آمار ایران" مورد توافق قرارگیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت ذیل را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- طراحی فرم‌ها و جداول همراه با اعتبار سنجی الکترونیکی از طریق سامانه ساوانا
- تعیین دستگاه‌های متولی تولید اقلام آماری
- مکاتبه با دستگاه‌های مرتبط و ارجاع جداول به رابطین آماری دستگاه‌های مربوطه
- پیگیری از دستگاه‌ها و جمع‌آوری اطلاعات از طریق سامانه
- بررسی صحت اطلاعات توسط کارشناسان سازمان
- تایید اطلاعات





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- انتشار نتایج به صورت الکترونیکی از طریق سامانه اطلاعات آماری استان
- انتشار نتایج به صورت فیزیکی

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران مکلف است در بازه های زمانی مشخص شده توسط مرکز آمار ایران به جمع آوری آمار و اطلاعات به صورت ثبتي از طریق دستگاه های اجرایی مختلف پرداخته و پس از بررسی و تحلیل آن به انتشار آنها پردازد. دستگاه های اجرایی استان مکلفند اطلاعات مورد نیاز را در موعد مقرر در سامانه مربوطه بارگذاری نمایند.

#### ۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت:

<http://amar.thmporg.ir>

سامانه اطلاعات آماری استان تهران

<https://sdb.thmporg.ir>

سامانه ساوانا

[amar.org.ir](http://amar.org.ir)

درگاه ملی ایران

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت

ابلاغ رسمی مرکز آمار ایران برای دریافت خدمت مورد نیاز است. دسترسی به خدمت به صورت آنلاین بوده و از طریق سامانه اطلاعات آماری استان تهران در دسترس می باشد.

#### ۷- هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

#### ۸- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده است، اعتبار دارد.

#### ۹- خاتمه توافقنامه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه  
توافقنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## توافقنامه سطح خدمت "تامین آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری، آمارگیری نمونه‌ای)"

### ۱- مقدمه

طبق استانداردهای تعیین شده از سوی مرکز آمار ایران، سرشماری و طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای پس از ابلاغ به استان اجرا می‌گردد. تهیه و بهنگام سازی چارچوب طرح‌های نمونه‌ای از طریق اجرای سرشماری‌های عمومی، بازنگری در فهرست کارگاه‌های ارسال شده از سوی مرکز آمار ایران و با همکاری دستگاه‌های متولی و اتحادیه‌های صنفی انجام می‌پذیرد.

### ۲- هدف

این بیانیه سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمت و روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند. هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "تامین آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری، آمارگیری نمونه‌ای)" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "مرکز آمار ایران" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- شرکت در سمینار آموزشی در مرکز آمار ایران
- برگزاری سمینار آموزشی در استان
- تعیین سازمان اجرایی طرح‌های آمارگیری
- سازماندهی و شروع عملیات میدانی
- جمع‌آوری آمار و اطلاعات بر اساس پرسشنامه طرح
- نظارت و بازبینی پرسشنامه‌های طرح
- انجام داده‌آمایی و وریف توسط داده‌آما و وریفایر
- انجام ادیت موضوعی توسط کارشناس



  
ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

• ارسال به مرکز آمار ایران

**۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان**

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مکلف است در بازه های زمانی مشخص شده توسط مرکز آمار ایران به جمع آوری به موقع و دقیق آمار و اطلاعات پرداخته و پس از بررسی و تحلیل به انتشار آنها بپردازد.

**۵- سامانه های درخواست / ارائه خدمت**

سیجاد (سامانه یکپارچه جمع آوری الکترونیکی داده ها) به آدرس:

[www.esurveys.sci.org.ir](http://www.esurveys.sci.org.ir)

درگاه ملی آمار به آدرس :

[www.amar.org.ir](http://www.amar.org.ir)

**۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت :**

ابلاغیه و دستورالعمل اجرای طرح ها و سرشماری ها از طرف مرکز آمار ایران مورد نیاز است. مدت زمان انجام خدمت برحسب نوع طرح زمان ارائه خدمت متفاوت می باشد. دسترسی به خدمت به صورت آنلاین و از طریق سامانه مقدور است. این خدمت نیازمند استعلام خاص نمی باشد.

**۷- هزینه ها و پرداخت ها:**

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

**۸- دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

**۹- خاتمه توافقنامه**





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقتنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان



## بیانیه توافقنامه سطح خدمت "تهیه حساب های منطقه ای"

### ۱- مقدمه

تهیه آمارها و اطلاعات مورد نیاز تدوین حساب های منطقه ای استان در رشته فعالیت های مختلف اقتصادی همانند کشاورزی، شکار، آموزش، دولت و ... از طریق تعامل با دستگاه ها، سازمان ها، ادارات و واحدهای استانی صورت می گیرد.

### ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "تهیه حساب های منطقه ای" توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "مرکز آمار ایران" مورد توافق قرار گیرد.

### ۳- مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- بررسی گزارشات سال گذشته توسط کارشناسان گروه حساب های منطقه ای جهت شناخت نواقص
- مطالعه دستورالعمل ها و فایل های ارسالی از سوی مرکز آمار ایران
- طراحی جداول مورد نیاز جهت اخذ اطلاعات در سامانه اطلاعات آماری استان تهران ساوانا
- ارسال جداول آماری به دستگاه ها جهت اخذ اطلاعات
- هماهنگی با نمایندگان دستگاه های اجرایی جهت اخذ اطلاعات
- اخذ صورت های مالی از دستگاه های اجرایی مورد نظر (برای گزارش هایی که نیاز به صورت های مالی دارند)
- آمارگیری از رشته فعالیت های مورد نظر (نیازمند آمارگیری در سطح)
- اخذ اطلاعات از دستگاه های اجرایی





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

- بررسی و بازبینی کارشناسی کلیه جداول توسط کارشناسان گروه حساب‌های منطقه ای
- بارگذاری جداول در سامانه ساوانا مرکز آمار ایران به آدرس <https://economic.sci.org.ir>

#### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تهران مکلف است در بازه زمانی مشخص شده توسط مرکز آمار ایران به جمع‌آوری آمار و اطلاعات به صورت ثبتي از طریق دستگاه‌های اجرایی مختلف پرداخته و پس از بررسی و تحلیل آن به انتشار آن‌ها بپردازد.

#### ۵- سامانه‌های درخواست / ارائه خدمت

<http://amar.thmporg.ir>

سامانه اطلاعات آماری استان تهران

[amar.org.ir](http://amar.org.ir)

درگاه ملی آمار ایران

#### ۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت

ابلاغ رسمی مرکز آمار ایران برای این خدمت مورد نیاز است. دسترسی به خدمت به صورت آنلاین بوده و از طریق سامانه‌های معرفی شده در دسترس می‌باشد. انجام این خدمت در طی سال صورت می‌پذیرد و نیازمند استعلام خاص نمی‌باشد.

#### ۷- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

#### ۸- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

#### ۹- خاتمه توافقنامه





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقتنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع  
خاتمه توافقتنامه اعلام می گردد.

مسعود شفیعی  
رئیس سازمان



## **توافقنامه سطح خدمت "ارائه نقشه و اطلاعات مکانی در مقیاس ها و لایه های مختلف"**

### **۱-مقدمه**

معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها بر اساس دستورالعمل ها و شرح خدمات دریافت شده از مرکز آمار ایران، سالانه بخشی از نقشه های بلوکه شهری و آبادیها و همچنین نقاط روستایی استان را از طریق برون سپاری بهنگام می نماید.

### **۲-هدف**

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت "ارائه نقشه و مطالعات مکانی در مقیاس ها و لایه های مختلف" توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه های اجرایی، دانشگاه ها، پژوهشگران و کاربران عمومی" مورد توافق قرار گیرد.

### **۳-مسئولیت**

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- دریافت نامه متقاضی و ارجاع دستور از مدیر بالادست
- در برخی از مواقع مراجعه متقاضی جهت تعیین دقیق محدوده مورد نیاز و پرداخت هزینه چاپ
- آماده سازی و چاپ نقشه مورد درخواست متقاضی و تحویل آن
- ارسال داده های مکانی در قالب فایل های دیجیتال

### **۴-تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان**

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مکلف است در بازه های زمانی مشخص شده توسط مرکز آمار ایران نسبت به بهنگام رسانی و ارائه نقشه های بلوکه شهری و آبادیها و همچنین نقشه پوششی روستایی بپردازد. همچنین مکلف است





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

در اسرع وقت به درخواست ارائه اطلاعات مکانی از طرف دستگاه‌های اجرایی و مجامع علمی و پژوهشی پاسخگو بوده و در قالب فایل‌های دیجیتال خدمت را ارائه نماید.

#### ۵- مدارک لازم برای دریافت خدمت

مکاتبات مرکز آمار ایران و همچنین درخواست دستگاه‌های اجرایی و مجامع علمی و پژوهشی برای ارائه خدمت مورد نیاز است. برای انجام خدمت با توجه به آماده‌سازی و برش نقشه‌ها و لایه‌های داده‌های مکانی مورد درخواست کاربران حداکثر ۱ روز مورد نیاز است. دریافت نقشه کاغذی از سوی متقاضی مستلزم حضور در سازمان بوده و ارائه نقشه کاغذی در ساعات اداری مقدور است.

#### ۶- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

براساس مصوبه شماره ۱۲۶۹۳۰/ت/۴۸۶۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۵ هیئت وزیران، تعرفه فروش نقشه‌های آماری شهری و آبادی بلوکه هر هکتار چهارصد ریال و نقشه‌های روستائی هر کیلومتر مربع صد ریال تعیین شده است.

شماره حساب: ۴۰۰۱۰۰۴۵۰۳۰۲۵۶۶۳

شماره شبا: IRV۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۴۵۰۳۰۲۵۶۶۳

#### ۷- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

#### ۸- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافقنامه اعلام می‌گردد.

مسعود شفیعی  
رییس سازمان