

عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران در سال

۱۳۹۹

گروه نوسازی اداری و مدیریت عملکرد - سال ۱۳۹۹

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ دستگاه‌های اجرایی استان	- بررسی اطلاعات و مستندات شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه جامع مدیریت عملکرد توسط کارشناسان سازمان. - بازنگری و رسیدگی به اعتراضات احتمالی و نهایی نمودن نتایج ارزیابی.	تعداد دستگاه	۶۳
۲	برگزاری جشنواره شهید رجایی	- برگزاری بیست و دومین جشنواره شهید رجایی استان تهران به منظور تقدیر از برترین‌های عملکردی استان براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ - دستگاه‌های اجرایی استان به صورت نیمه حضوری.	تعداد دستگاه‌های تقدیر شده	۲۳
۳	تدوین گزارش استقرار میز خدمت در دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۳۹۸	تهیه گزارش استقرار میز خدمت در دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۳۹۸ و ارائه آن در شورای راهبری توسعه مدیریت استان.	تعداد دستگاه	۵۰
		بررسی فرم‌های خوداظهاری استقرار میز خدمت در دستگاه‌های اجرایی استان در سال ۱۳۹۹ در سامانه راهبری میز خدمت.	تعداد دستگاه	۲۶
۴	برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت استان	- انجام امور دبیرخانه ای شورای راهبری توسعه مدیریت استان. - تهیه محتوای جلسات در قالب گزارشات نظارتی و آسیب شناسی. - بارگذاری صورتجلسات شورا در سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت.	تعداد جلسات	۴
۵	نظارت بر عملکرد کمیته‌های تخصصی ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان	- پیگیری و بررسی صورتجلسات کمیته‌های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت. - بارگذاری صورتجلسات در سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت.	تعداد	شورا: ۵
			جلسات	کمیته: ۵
۶	فراهم سازی مقدمات ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی استان	انجام مقدمات ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی استان شامل: - ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد و شاخصهای عمومی آن - پاسخگویی و ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی در خصوص شاخصهای عمومی - برگزاری جلسه وینار توجیهی و آموزشی برای رابطین ارزیابی دستگاه‌های اجرایی استان.	تعداد دستگاه	۸۰
۷	آسیب شناسی ساختار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	- تدوین گزارش آسیب شناسی ساختار فعلی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و ارائه ساختار پیشنهادی. - ارائه گزارش در جلسه کمیته ساختار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.	گزارش	۱
۸	تدوین گزارش ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ دستگاه‌های اجرایی استان	بررسی نتایج ارزیابی عملکرد به تفکیک: گروه‌های ۵ گانه، محورها و شاخص‌های عمومی و شاخص‌های اختصاصی و همچنین تحلیل نتایج مکتسبه در استان در هر یک از محورها و شاخص‌های عمومی و ارائه راهکارهای بهبوددهنده در استان.	گزارش	۱
۹	نظارت بر وضعیت برنامه‌های اصلاح نظام اداری در دستگاه‌های اجرایی استان	- تدوین شاخص جهت نظارت بر تحقق اهداف دوره دوم برنامه‌های اصلاح نظام اداری (۹۷-۹۹). - جمع آوری اطلاعات مبتنی بر سامانه‌های اطلاعاتی موجود از جمله تسما، پاکنا، سادا و ... - دریافت اطلاعات از دستگاه‌های اجرایی استان.	محور	۱۰
			سازمان	۶۳
۱۰	بررسی طراحی و ایجاد سامانه اطلاعات مدیران استان تهران	- دریافت تجربیات موفق دستگاه‌های اجرایی استان در حوزه سیستم‌های اطلاعات و ارزیابی مدیران. - تدوین شرح خدمات و ارائه پیشنهاد.		

عملکرد گروه توسعه منابع انسانی - سال ۱۳۹۹

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	ساماندهی کمی نیروی انسانی	- تایید آمار و اطلاعات نیروی انسانی در قالب فرم ۶ سال ۱۳۹۷ برای دستگاههای اجرایی که در سال ۹۸ تکمیل فرم ننموده اند.	دستگاه	۶
		- بررسی اطلاعات و آمار نیروی انسانی سال ۹۸ و ۹۹ در سامانه پاکنا	دستگاه	۱۵
۲	ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی	- ارزیابی تعدادی از شاخص های محور ۱ و ۲ و ۳ شاخص های عمومی دستگاههای اجرایی (عملکرد سال ۱۳۹۸)	تعداد دستگاه	۶۴
۳	توسعه دولت الکترونیک	- جمع آوری خدمات ارائه شده به پیشخوان جهت گزارش در کارگروه استانی پیشخوان.	تعداد دستگاه	۲۷
		- تدوین گزارش نظارت بر پیشخوان.	گزارش	۱
		- تدوین گزارش دولت الکترونیک (نقش مجری و ناظر) و پیشخوان.	گزارش	۱
		- پاسخگویی کتبی به دستگاههایی که ابهام در واگذاری خدمات به پیشخوان داشته اند.	دستگاه	۳
		- دریافت و بررسی پروندههای متقاضیان تمدید، تأسیس و ...	پرونده	۶۳۹
		- تأیید و ارسال پرونده به کارگروه.	گزارش	۱
۴	جذب نیروی انسانی	- تدوین شرح خدمات دستگاههای اجرایی در راستای ارائه خدمات به صورت الکترونیکی	جلسه	۴
		- شرکت در جلسات فنآوری سازمان	دستگاه	۳۰
۵	آمار و اطلاعات نیروی انسانی	- بررسی پست های سازمانی در سامانه ساختار جهت صدور مجوزهای قانونی در جذب و نقل و انتقال کارکنان دستگاه های اجرایی	جلسه (تلفنی)	۳۰
		- برگزاری جلسات جهت بررسی آمار و اطلاعات نیروی انسانی با برخی دستگاههای اجرایی.	دستگاه	۳۰
۶	پیگیری مشکلات نیروی انسانی و ساختار سازمانی دستگاهها از سازمان اداری و استخدامی و دستگاههای ستادی	- استعلام از سازمان اداری و استخدامی برای مشکلات دستگاه ها از بعد منابع انسانی - ساختار سازمانی	مکاتبه	۷
		- مکاتبه با دستگاههای ستادی	مکاتبه	۳۱
۷	مجوز تامین اعتبار	- صدور مجوز جهت تامین اعتبار به منظور جذب/ بکارگیری و تبدیل وضعیت نیروی انسانی در دستگاه اجرایی مشمول بودجه هزینه ای و مکاتبه با معاونت بودجه	مکاتبه	۳۱

۳	جلسه	- تعامل و برگزاری جلسه با سازمان اداری و استخدامی برای بررسی مشکلات ساختار در دستگاه‌های اجرایی	۸	تعاملات با دستگاه ملی (در قالب کمیته ساختار)
۴۰۰	نفر ساعت	- نظارت بر سامانه ساختار و تشکیلات و دریافت گزارشات لازم	۹	سامانه ساختار
۱	گزارش	- تهیه گزارش واحدهای شهرستانی در سطح اداره/نماینده‌گی/مدیریت دستگاه‌های اجرایی		
۱	گزارش	- تهیه گزارش پست های باتصدی-بالاتصدی واحدهای شهرستانی دستگاه های اجرایی		
۱	گزارش	- تهیه گزارش پستهای سازمانی دستگاه های اجرایی بر اساس وضعیت تصدی (۸۰ دستگاه)		
۲	گزارش	- تهیه گزارش دستگاه های اجرایی دارای خطای پستی		
۱	گزارش	- تهیه گزارش نیروی انسانی (رسمی-پیمانی-قراردادی) ۸۰ دستگاه اجرایی		
۸	مکاتبه	- پاسخگویی برای مشکلات ساختار و نیروی انسانی دستگاه های اجرایی به استانداری	۱۰	پاسخگویی به دستگاه های حاکمیتی
۳	مکاتبه	- تدوین گزارش برای بکارگیری نیروی انسانی به دیوان محاسبات		
۱	گزارش	- آسیب شناسی و تدوین گزارش ساختار پیشنهادی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	۱۱	مشارکت در فرایندهای مشترک سازمان
۱	گزارش	- تدوین گزارش نیروی انسانی دستگاه های بودجه هزینه ای به معاونت بودجه		
۱	گزارش	- تدوین و ارائه گزارش ساختار سازمانی (نمودار سازمانی) دستگاه های اجرایی به معاونت بودجه		
۱	گزارش	- تهیه گزارش نظارت بر ورود پاکتا و دولت الکترونیک دستگاه های اجرایی با بهره گیری از سامانه تسما		
۱	گزارش	- تدوین گزارش نیروهای فاقد شناسه قرارداد کارمعیین- طرح عمرانی		
۱	گزارش	- تدوین گزارش دستگاه های دارای پست بالاتصدی		
۲	جلسه	- ارزیابی مدیران حرفه ای بر اساس مدل شایستگی		

عملکرد گروه استخدام، آموزش، حقوق و مزایا - سال ۱۳۹۹

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	برنامه ریزی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی	- پیگیری مشکلات دستگاه‌های اجرایی استان از طریق سازمان اداری و استخدامی	تعداد	۴۰
		- برگزاری آزمون جامع استخدامی در سال ۹۸	نفر	۷۵۰۰۰
۲	بررسی پرونده استخدامی در سامانه کارمند ایران	- بررسی درخواست های شماره شناسه از محل سایر قوانین ومقررات	نفر/پرونده	۵۱۷۷
		- بررسی صدور شناسه	نفر/پرونده	۲۹۱۶
		- بررسی ابطال شماره مستخدم	نفر/پرونده	۵۹
		- بررسی درخواست شماره مستخدم با کسر مجوز	نفر/پرونده	۲۸۹۷
۳	نظارت بر فرایند جذب نیروی انسانی	- بررسی درخواست شماره بدون کسراز مجوز	نفر/پرونده	۱۷۹۶
		- نظارت و هماهنگی در آزمونهای استخدامی	تعداد	۱
		- پاسخگویی به استعلامهای دستگاههای اجرایی در زمینه استخدام حقوق و مزایا	تعداد	۴۰
۴	نظارت بر فرایند جذب نیروی انسانی	- نظارت بر مصاحبه های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی با هماهنگی سازمان اداری استخدامی کشور(آموزش و پرورش شهر تهران و شهرستان‌های استان)	دستگاه	۲
		- بررسی وضعیت نیروی انسانی	تعداد/دستگاه	۱۳۵
		- دریافت درخواست دستگاههای اجرایی برای ساماندهی فضا	تعداد	۸
		- بررسی اطلاعات درخواستی دستگاه	تعداد	۱۶
		- نهایی کردن گزارش ساماندهی	تعداد	۲
۵	مدیریت فرایندهای تفویض شده	- بررسی و تایید نهایی در شورای برنامه ریزی استان	تعداد	۲
		- دریافت درخواست دستگاههای اجرایی برای ساماندهی فضا	تعداد	۱۶
		- همکاری در طرح آماری جمع آوری اطلاعات فضای اداری شهر تهران		
		- ۱۰۱۴-درخواست شماره مستخدم (رسمی)یا(پیمانی)از محل آراء قطعی بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	تعداد	۷۶
		- ۱۰۲۱-درخواست شماره مستخدم برای افراد در حال بازنشستگی که صندوق بازنشستگی ذریبط ،وی را فاقد شماره و یا دارای شماره مستخدم اشتباه یا تکراری اعلام نموده است	نفر- پرونده	۵۶
		- ۱۰۲۲- درخواست شماره مستخدم (کارگری دائم) و یا مشمول قانون کار یا رسمی کارگری از محل آراء قطعی بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	نفر- پرونده	۰
		- ۲۰۱۰- درخواست شماره شناسه قراردادی بازنشسته ساعتی مشمول تبصره دو قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان مصوب ۲۰/۰۲/۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی	نفر- پرونده	۰
		- ۲۰۱۱- درخواست شناسه قراردادی کار معین مشخص از محل آراء بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	نفر- پرونده	۴
- ۱۰۵۳- درخواست شماره مستخدم برای نیروهای رسمی و پیمانی بدون شماره استخدام شده قبل از برنامه پنجم توسعه در دستگاههای اجرایی مشمول ق.م.خ.ک	نفر- پرونده	۱۳۱		
- ۱۰۲۸- درخواست شماره مستخدم برای تبدیل وضع نیروهای رسمی -	نفر- پرونده	۲۰۴		

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
		آزمایشی به رسمی قطعی بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۲۸/۰۲/۱۳۹۷		
۶	ایجاد دسترسی به دستگاه های اجرایی در سامانه کارمند ایران جهت دریافت کد کاربری و رمز عبور	- ایجاد دسترسی به دستگاه های اجرایی در سامانه کارمند ایران جهت دریافت کد کاربری و رمز عبور	نفر- پرونده	۴۰
۷	تدوین بررسی وضعیت نیروی انسانی دستگاه های اجرایی	- تهیه آمار شاغلین به تفکیک سابقه خدمت، تحصیلات، وضعیت استخدام نیروهای ستاد وصف احصاء پست های سازمانی باتصدی و بلاتصدی، تفکیک شماره و تابع شهرستانهای استان در قالب یک کتاب ۱۳۹۷.	کتاب	یک جلد
			تعداد پست ها	۱۸۷۴۸۱
			ستاد	۴۹۶۰۲
			صف	۱۳۷۸۷۹
			تعداد پست های با تصدی	۱۰۷۶۸۰
			بلا تصدی	۷۹۸۰۱
			با تصدی اصلی	۲۳۸۲۵
			با تصدی پشتیبانی	۱۵۸۱۲
			تعداد نیروی انسانی مرد	۱۲۵۲۳۲
			تعداد نیروی انسانی زن	۱۰۸۰۲۸
۸	گردآوری و تدوین نماگر آماری نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان تهران در سال ۱۳۹۹	- جمع آوری آمار از دستگاه اجرایی	دستگاه	۴۷۰ دستگاه نماگر
۹	ایجاد بانک اطلاعاتی فضای اداری استان تهران	- جمع آوری آمار از دستگاه اجرایی	دستگاه	۷۹
۱۰	پیگیری جذب نیروی انسانی ایثارگر بند (و) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم	- استعلام از دستگاه ها، بررسی مستندات و مدارک	دستگاه	کلیه دستگاه های اجرایی استان
۱۱	نظارت بر بررسی نیروی انسانی دستگاه های اجرایی از طریق پاکنا	- بررسی نیروی انسانی سال ۱۳۹۸ - بررسی نیروی انسانی سال ۱۳۹۹ - بررسی افزایش نیروی انسانی در سال ۱۳۹۹ - بررسی کاهش نیروی انسانی در سال ۱۳۹۹ - بررسی جدول آماری پایان سال ۱۳۹۹	دستگاه	۶۹

عملکرد مشترک معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سال ۱۳۹۹

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	راهبری طرح آسیب شناسی توسعه منابع انسانی و تدوین سند توسعه منابع انسانی	- انعقاد تفاهم نامه با جهاددانشگاهی - تدوین شرح خدمات - هماهنگی اجرایی طرح در شورای راهبری و شورای اداری استان	طرح	یک طرح برای حداقل ۵۴ دستگاه
۲	طرح آسیب شناسی ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی در نظام اداری استانی و ارائه مدل	- انعقاد تفاهم نامه با جهاددانشگاهی - تدوین شرح خدمات - هماهنگی اجرایی طرح در شورای راهبری و شورای اداری استان	طرح	یک طرح برای حداقل ۵۴ دستگاه
۳	زمینه سازی استقرار کانون ارزیابی شایستگی	- بررسی سوابق کانون - تدوین طرح استقرار کانون - تدوین شرح خدمات	نفرساعت	۳۰ ساعت
۴	شرکت در جلسات کارگروه توسعه مدیریت در دستگاههای اجرایی	- دریافت دستور جلسه - آماده سازی و ارائه پیشنهادات در جلسات کارگروهها	جلسه/ دستگاه	۲۰۴ جلسه / ۲۵ دستگاه
۵	برگزاری جلسات کمیته های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت	- دعوت از معاونین توسعه مدیریت دستگاه - بررسی موضوع میزخدمت ، تعاملات از طریق سامانه ساوانا ، رصد برنامه های تحول اداری	جلسه / نفرساعت	۲ جلسه
۶	مشارکت در کمیته اعتبارسنجی موسسات بخش غیردولتی	- بررسی پرونده ها - صدور مجوز	جلسه	۱۴ جلسه
۷	مشارکت در کارگروههای دفاتر پیشخوان	- دریافت و بررسی پرونده های متقاضیان تمدید ، تاسیس و ... - تایید و ارسال پرونده های کارگروه	پرونده	۴۰۰ پرونده
۸	مشارکت در بررسی تخلفات دفاتر پیشخوان	- بررسی پرونده دفاتر متخلف - مشارکت در صدور رای برای متخلفین	پرونده	۲۰ پرونده
۹	تدوین گزارش های چالش برای بهبود نظام اداری	- گزارش درخصوص آراء دیوان عدالت اداری	گزارش	۲
		- گزارش یکپارچه سازی دفاتر غیردولتی از جمله پیشخوان	گزارش	۱

عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

تهران در سال ۱۴۰۰

عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران در سال

۱۴۰۰

گروه نوسازی اداری و مدیریت عملکرد - سال ۱۴۰۰

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی استان	- بررسی اطلاعات و مستندات شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه جامع مدیریت عملکرد توسط کارشناسان سازمان. - بازنگری و رسیدگی به اعتراضات احتمالی و نهایی نمودن نتایج ارزیابی.	تعداد دستگاه	۶۲
۲	برگزاری جشنواره شهید رجایی	- برگزاری بیست و سومین جشنواره شهید رجایی استان تهران به منظور تقدیر از برترین‌های عملکردی استان براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه-های اجرایی استان به صورت نیمه حضوری.	تعداد دستگاه‌های تقدیر شده	۱۶
۳	تدوین گزارش استقرار میز خدمت در دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۳۹۹	بررسی وضعیت دستگاه‌های اجرایی در زمینه استقرار میز خدمت و نحوه ارائه خدمات در قالب آن از طریق ۱- سامانه راهبری میز خدمت ۲- ارزیابی عملکرد سالانه..	تعداد دستگاه	۶۲
۴	برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت استان	- تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان در سال ۱۴۰۰ و نظارت بر عملکرد آن‌ها ۴ کمیته (۱- سلامت اداری و مدیریت عملکرد، ۲- توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری، ۳- ساختار و سرمایه انسانی، ۴- بهره‌وری). - انجام امور دبیرخانه ای شورای راهبری توسعه مدیریت استان. - تهیه محتوای جلسات در قالب گزارشات نظارتی و آسیب شناسی. - بارگذاری صورتجلسات شورا در سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت.	تعداد جلسات	۳
۵	نظارت بر عملکرد کمیته‌های تخصصی ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت استان	- پیگیری و بررسی صورتجلسات کمیته‌های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت. - بارگذاری صورتجلسات در سامانه شورای راهبری توسعه مدیریت.	تعداد جلسات	کمیته: ۵
۶	فراهم سازی مقدمات ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ دستگاه‌های اجرایی استان	انجام مقدمات ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ دستگاه‌های اجرایی استان شامل: - ابلاغ بخشنامه ارزیابی عملکرد و شاخصهای عمومی آن - پاسخگویی و ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی در خصوص شاخصهای عمومی - برگزاری کارگاه آموزشی توجیهی ارزیابی عملکرد برای مسئولین و کارشناسان ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان.	تعداد دستگاه	۸۰
۸	تدوین گزارش ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی استان	تهیه گزارش ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی استان و مقایسه با نتایج سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ در قالب کتاب	گزارش	۱
۹	بررسی طراحی و ایجاد سامانه اطلاعات مدیران استان تهران	- دریافت و اطلاعات مدیران حرفه ای سازمان استان و ارسال به مرکز		

عملکرد گروه توسعه منابع انسانی – سال ۱۴۰۰

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	ساماندهی کمی نیروی انسانی	- تهیه گزارش آمار و اطلاعات نیروی انسانی - تایید و بررسی اطلاعات نیروی انسانی در سامانه پاکنا.	نفر ساعت	۷۹۳۰
			دستگاه	۱۵
۲	ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی	- ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاههای اجرایی در محورهای توسعه دولت الکترونیک و مدیریت سرمایه انسانی	تعداد دستگاه	۶۲
۳	توسعه دولت الکترونیک	- بررسی وضعیت برونسپاری خدمات به پیشخوان خدمات دولت در دستگاههای اجرایی استان تدوین گزارش نظارت بر پیشخوان. - مشارکت در کارگروه اعتبار سنجی دفاتر پیشخوان دولت - شرکت در جلسات رسیدگی به تخلفات دفاتر پیشخوان - دریافت و بررسی پروندههای متقاضیان تمدید، تأسیس و ... - تأیید و ارسال پرونده به کارگروه. - تدوین شرح خدمات دستگاههای اجرایی در راستای ارائه خدمات به صورت الکترونیکی - شرکت در جلسات فنآوری سازمان	تعداد دستگاه	۲۷
			گزارش	۱
			گزارش	۱
			دستگاه	۳
			پرونده	۶۳۹
			گزارش	۱
			جلسه	۴
۴	جذب نیروی انسانی	- بررسی پست های سازمانی در سامانه ساختار جهت صدور مجوزهای قانونی در جذب و نقل و انتقال کارکنان دستگاه های اجرایی	دستگاه	۳۰
۵	آمار و اطلاعات نیروی انسانی	- برگزاری جلسات جهت بررسی آمار و اطلاعات نیروی انسانی با برخی دستگاههای اجرایی.	جلسه (تلفنی)	۳۰
۶	پیگیری مشکلات نیروی انسانی و ساختار سازمانی دستگاهها از سازمان اداری و استخدامی و دستگاههای ستادی	- استعلام از سازمان اداری و استخدامی برای مشکلات دستگاه ها از بعد منابع انسانی – ساختار سازمانی - مکاتبه با دستگاههای ستادی	مکاتبه	۷
۷	مجوز تامین اعتبار	- صدور مجوز جهت تامین اعتبار به منظور جذب/ بکارگیری و تبدیل وضعیت نیروی انسانی در دستگاه اجرایی مشمول بودجه هزینه ای و مکاتبه با معاونت بودجه	مکاتبه	۳۱

۳	جلسه	- تعامل و برگزاری جلسه با سازمان اداری و استخدامی برای بررسی مشکلات ساختار در دستگاه‌های اجرایی	۸	تعاملات با دستگاه ملی (در قالب کمیته ساختار)
		- نظارت بر سامانه ساختار و تشکیلات و دریافت گزارشات لازم - نظارت بر کارکرد دستگاه‌های اجرایی در سامانه ساختار(بلوکه نمودن پستهای بلا تصدی برای نیروهای قراردادی) - به روز رسانی اطلاعات سامانه ملی ساختار: رفع خطاهای کد پستی کد ملی ، پست‌های با نام ، پست‌های تکراری و... - تعامل با دستگاه‌های اجرایی در راستای اصلاح تشکیلات اسمی در سامانه - نظارت بر ورود اطلاعات دارای مقامات/ در سامانه ساختار	۹	سامانه ساختار
۸	مکاتبه	- پاسخگویی برای مشکلات ساختار و نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی به استانداری	۱۰	پاسخگویی به دستگاه‌های حاکمیتی
۳	مکاتبه	- تدوین گزارش برای بکارگیری نیروی انسانی به دیوان محاسبات		
۱	گزارش	-آسیب شناسی و تدوین گزارش ساختار پیشنهادی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	۱۱	مشارکت در فرایندهای مشترک سازمان
۱	گزارش	-تدوین گزارش نیروی انسانی دستگاه‌های بودجه هزینه ای به معاونت بودجه		
۱	گزارش	-تدوین و ارائه گزارش ساختار سازمانی(نمودار سازمانی) دستگاه‌های اجرایی به معاونت بودجه		
۱	گزارش	-تهیه گزارش نظارت بر ورود پاکنا و دولت الکترونیک دستگاه‌های اجرایی با بهره گیری از سامانه تسما		
۱	گزارش	-تدوین گزارش نیروهای فاقد شناسه قرارداد کارمعیین-طرح عمرانی		
۱	گزارش	-تدوین گزارش دستگاه‌های دارای پست بلا تصدی		
۲	جلسه	-ارزیابی مدیران حرفه ای بر اساس مدل شایستگی		

عملکرد گروه استخدام ، آموزش ، حقوق و مزایا- سال ۱۴۰۰

میزان	واحد سنجش	فعالیت	برنامه	ردیف
۴۰	تعداد	پیگیری مشکلات دستگاه‌های اجرایی استان از طریق سازمان اداری و استخدامی	برنامه ریزی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی	۱
۷۵۰۰۰	نفر	برگزاری آزمون جامع استخدامی در سال ۹۹		
۱۰۰۰۰	نفر/پرونده	بررسی سامانه کارمند ایران شامل(درخواست شماره مستخدم و شناسه رسمی ، پیمانی، قراردادی-مجوزها-شماره مستخدم-شماره شناسه- جابه جایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی- ابطال شماره شناسه- مدیریت سیستم - شامل(تغییر مشخصات کاربران دستگاه‌های اجرایی)	بررسی پرونده استخدامی در سامانه کارمند ایران	۲

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان	
۳	نظارت بر فرایند جذب نیروی انسانی	- نظارت و هماهنگی در آزمونهای استخدامی	تعداد	۱	
		- پاسخگویی به استعلامهای دستگاههای اجرایی در زمینه استخدام حقوق و مزایا	تعداد	۴۰	
		- نظارت بر مصاحبه های استخدامی در دستگاههای اجرایی با هماهنگی سازمان اداری استخدامی کشور(آموزش و پرورش شهر تهران و شهرستانهای استان)	دستگاه	۲	
۴	بررسی درخواست های ساماندهی فضای اداری	- بررسی وضعیت نیروی انسانی	تعداد/دستگاه	۲۰۲	
		- دریافت درخواست دستگاههای اجرایی برای ساماندهی فضا	تعداد	۸	
		- بررسی اطلاعات درخواستی دستگاه	تعداد	۱۶	
		- نهایی کردن گزارش ساماندهی	تعداد	۲	
		- بررسی و تایید نهایی در شورای برنامه ریزی استان	تعداد	۲	
		- دریافت درخواست دستگاههای اجرایی برای ساماندهی فضا	تعداد	۱۶	
۵	مدیریت فرایندهای تفویض شده	- همکاری در طرح آماری جمع آوری اطلاعات فضای اداری شهر تهران			
		- ۱۰۱۴-درخواست شماره مستخدم (رسمی)یا(پیمانی)از محل آراء قطعی بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	تعداد	۵۱	
		- ۱۰۲۱-درخواست شماره مستخدم برای افراد در حال بازنشستگی که صندوق بازنشستگی ذریبط ،وی را فاقد شماره و یا دارای شماره مستخدم اشتباه یا تکراری اعلام نموده است	نفر- پرونده	۴۸	
		- ۱۰۲۲- درخواست شماره مستخدم (کارگری دائم) و یا مشمول قانون کار یا رسمی کارگری از محل آراء قطعی بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	نفر- پرونده	۱	
		- ۲۰۱۰- درخواست شماره شناسه قراردادی بازنشسته ساعتی مشمول تبصره دو قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان مصوب ۲۰/۰۲/۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی	نفر- پرونده	۴۸	
		- ۲۰۱۱- درخواست شناسه قراردادی کار معین مشخص از محل آراء بنام شعب دیوان عدالت اداری یا کمیسیون ماده ۱۶ ایثارگران	نفر- پرونده	۲	
		- ۱۰۵۳- درخواست شماره مستخدم برای نیروهای رسمی و پیمانی بدون شماره استخدام شده قبل از برنامه پنجم توسعه در دستگاههای اجرایی مشمول ق.م.خ.ک	نفر- پرونده	۲۰	
		- ۱۰۲۸-درخواست شماره مستخدم برای تبدیل وضع نیروهای رسمی - آزمایشی به رسمی قطعی بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۴۱۸۹ مورخ ۲۸/۰۲/۱۳۹۷	نفر- پرونده	۷۴	
		- ایجاد دسترسی به دستگاه های اجرایی در سامانه کارمند ایران جهت دریافت کد کاربری و رمز عبور	نفر- پرونده	۴۰	
			کتاب	یک جلد	
			تعداد پست ها	۲۳۴۵۳۰	
	ستاد	۵۴۸۳۳			

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۷	تدوین بررسی وضعیت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی	- تهیه آمار شاغلین به تفکیک سابقه خدمت، تحصیلات، وضعیت استخدام نیروهای ستاد وصف احصاء پست های سازمانی باتصدی و بلاتصدی، تفکیک شماره و تابع شهرستانهای استان در قالب یک کتاب ۱۳۹۷.	صف	۱۳۷۸۷۹
			تعداد پست های با تصدی	۱۵۴۶۲۴
			بلا تصدی	۷۹۹۰۶
			با تصدی اصلی	۱۳۷۹۸۴
			با تصدی پشتیبانی	۱۷۳۵۵
			تعداد نیروی انسانی مرد	۱۲۵۲۳۲
			تعداد نیروی انسانی زن	۱۰۸۰۲۸
۸	گردآوری و تدوین نماگر آماری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان تهران در سال ۱۳۹۸	- جمع آوری آمار از دستگاه اجرایی	دستگاه	۴۷۰
			دستگاه	۷۹
۹	ایجاد بانک اطلاعاتی فضای اداری استان تهران	- جمع آوری آمار از دستگاه اجرایی	دستگاه	۷۹
۱۰	پیگیری جذب نیروی انسانی ایثارگر بند (و) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم	- استعلام از دستگاه ها، بررسی مستندات و مدارک	دستگاه	کلیه دستگاه‌های اجرایی استان
۱۱	نظارت بر بررسی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی از طریق پاکنا	- بررسی نیروی انسانی سال ۱۳۹۸ - بررسی نیروی انسانی سال ۱۳۹۹ - بررسی افزایش نیروی انسانی در سال ۱۳۹۹ - بررسی کاهش نیروی انسانی در سال ۱۳۹۹ - بررسی جدول آماری پایان سال ۱۳۹۹ - بررسی جدول آماری پایان سال ۱۴۰۰	دستگاه	۶۹
			دستگاه	۶۹
			دستگاه	۶۹
			دستگاه	۶۹
			دستگاه	۶۹
			دستگاه	۶۹

عملکرد مشترک معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سال ۱۴۰۰

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۱	راهبری طرح آسیب شناسی توسعه منابع انسانی و تدوین سند توسعه منابع انسانی	- انعقاد تفاهم نامه با جهاددانشگاهی - تدوین شرح خدمات - هماهنگی اجرایی طرح در شورای راهبری و شورای اداری استان	طرح	یک طرح برای حداقل ۵۴ دستگاه

ردیف	برنامه	فعالیت	واحد سنجش	میزان
۲	طرح آسیب شناسی ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی در نظام اداری استانی و ارائه مدل	- انعقاد تفاهم نامه با جهاددانشگاهی - تدوین شرح خدمات - هماهنگی اجرایی طرح در شورای راهبری و شورای اداری استان	طرح	یک طرح برای حداقل ۵۴ دستگاه
۳	زمینه سازی استقرار کانون ارزیابی شایستگی	- بررسی سوابق کانون - تدوین طرح استقرار کانون - تدوین شرح خدمات	نفر ساعت	۳۰ ساعت
۴	شرکت در جلسات کارگروه توسعه مدیریت در دستگاههای اجرایی	- دریافت دستور جلسه - آماده سازی و ارائه پیشنهادات در جلسات کارگروهها	جلسه / دستگاه	۲۰۴ جلسه / ۲۵ دستگاه
۵	برگزاری جلسات کمیته های ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت	- دعوت از معاونین توسعه مدیریت دستگاه - بررسی موضوع میز خدمت ، تعاملات از طریق سامانه ساوانا ، رصد برنامه های تحول اداری	جلسه / نفر ساعت	۲ جلسه
۶	مشارکت در کمیته اعتبارسنجی موسسات بخش غیردولتی	- بررسی پرونده ها - صدور مجوز	جلسه	۱۴ جلسه
۷	مشارکت در کارگروههای دفاتر پیشخوان	- دریافت و بررسی پرونده های متقاضیان تمدید ، تاسیس و ... - تایید و ارسال پرونده های کارگروه	پرونده	۴۰۰ پرونده
۸	مشارکت در بررسی تخلفات دفاتر پیشخوان	- بررسی پرونده دفاتر متخلف - مشارکت در صدور رای برای متخلفین	پرونده	۲۰ پرونده
۹	تدوین گزارش های چالش برای بهبود نظام اداری	- گزارش در خصوص آراء دیوان عدالت اداری	گزارش	۲
		- گزارش یکپارچه سازی دفاتر غیردولتی از جمله پیشخوان	گزارش	۱